

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ХРИСТИНІВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**ХРИСТИНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА і-ііі СТУПЕНІВ №2**

**ХРИСТИНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЄДРПОУ 26324579, вул.Першотравнева, 50, м. Христинівка Черкаської області, 20001, тел.6-11-62**,**

е-mail: [adminschool2@meta.uа](mailto:admin%20school2@meta.uа)

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.02.2019 | м. Христинівка | № 28/од |

Про організоване завершення

2018/2019 н.р. та проведення ДПА

Відповідно до частини 3 статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» структуру навчального року встановлює заклад загальної середньої освіти, на виконання ухваленого рішення **педагогічної ради №5 від 14.02.2019** «Про організоване закінчення 2018/2019 н.р. та проведення ДПА», користуючись Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07.12.2018 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України за №8/32979 від 02.01.2019 р. (далі - Порядок), наказом МОНУ від 25.01.2019 №59 «Про проведення в 2018/2019 навчальному році державну підсумкову атестацію осіб, які здобувають загальну середню освіту (зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 01.02.2019 №116), враховуючи підпункт 3 п.2 наказу МОНУ від 22.08.2018 №931 «Деякі питання проведення в 2019 році зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України за №1030/32482 від 11.09.2018 р., наказом МОНУ від 28.09.2018 №1036 «Про підготовку до проведення в 2019 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», з метою створення належних умов у Христинівській ЗОШ І-ІІІ ст.№2, що забезпечать безумовне дотримання порядку закінчення 2018/2019 н.р. та проведення ДПА та ЗНО, здійснення контролю за виконанням навчальних планів та програм, а також за відповідністю освітнього рівня учнів та випускників закладу (І, ІІ, ІІІ ступенів) вимогам Державних стандартів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо закінчення 2018/2019 н.р*. (Додаток 1).*

2. Даним наказом ввести в дію рішення педагогічної радиХристинівської ЗОШ І-ІІІ ст. №2 від **14.02.2019** **№5** «Про організацію закінчення 2018/2019 н.р. та проведення ДПА», відповідно до п.2 ст.39 Закону України «Про загальну середню освіту».

3. Навчальні заняття завершити:

* У 11-х класах – **17 травня 2019 року**;
* У 1-10-х класах – **31 травня 2019 року**.

4. Провести:

* Свято «Вернісаж особистостей» – **16 травня 2019 року.**
* Свято для здобувачів початкової школи «Срібний дзвоник кличе в літо» – **30 травня 2019 року** о 12 год. 20 хв.
* Свято “Останній дзвоник” – **31 травня 2019 року** о 8 год. 15 хв.

Урочисте вручення документів про освіту:

* Для випускників ІІ ступеня (9 кл.) – **14 червня 2019 р.**
* Для випускників ІІІ ступеня (11 кл.) – **27 червня 2019 р. о 17.30. год.**

5. Провести державну підсумкову атестацію здобувачів початкової освіти (4-ті класи) на базі закладу в строки, визначені рішенням педагогічної ради від 14.02.2019 року (протокол № 5 ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет** | **Клас** | **Дата проведення** |
| 1. | Українська мова | 4-А, 4-Б, 4-В | 16.05.2019 |
| 2. | Математика | 4-А, 4-Б, 4-В | 21.05.2019 |

6. Провести державну підсумкову атестацію здобувачів базової освіти (9-ті класи) на базі закладу з **03 червня по 11 червня 2019** року з трьох предметів: *української мови, математики та української літератури*(відповідно рішення педагогічної ради від 14.02.2019, протокол №5*):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет** | **Клас** | **Дата проведення** |
| 1. | Українська мова | 9-А, 9-Б | 03.06.2019 |
| 2. | Математика | 9-Б, | 07.06.2019 |
|  |  | 9-А | 11.06.2019 |
| 3 | Українська  література | 9-А | 07.06.2019 |
|  |  | 9-Б | 11.06.2019 |

7. Провести державну підсумкову атестацію здобувачів повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО):

Основна сесія ЗНО (за графіком МОНУ) проводиться на пунктах ЗНО.

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Дата** |
| Математика | 21.05.2019 |
| Українська мова | 23.05.2019 |
| Англійська мова | 28.05.2019 |
| Фізика | 30.05.2019 |
| Історія України | 04.06.2019 |
| Біологія | 06.06.2019 |
| Географія | 11.06.2019 |
| Хімія | 13.06.2019 |

* 1. Додаткова сесія ЗНО з 26.06 по 12.07.2019 (за окремим графіком, затвердженого МОНУ).
  2. Для учнів 11-х класів навчальні заняття закінчити **17.05.2019,** а з **20.05.2019** проводити для них консультації до ЗНО.

8. Визначити, що результати атестації не враховуються під час виставлення річних оцінок з навчальних предметів.

9. З предметів, ДПА з яких проводиться в закладі, оцінки за атестацію виставляються до протоколу (форма, наведена в додатку до Порядку), класного журналу та документів про освіту.

**10. Козаренко Л.А., Пасічній І.А., заступникам з НВР:**

* 1. Забезпечити контроль за дотриманням нормативно-правових документів, які регламентують процес закінчення 2018/2019 навчального року та проведення ДПА у 4-х, 9-х та 11-х класах, а також екстернів

*Термін: травень-червень 2019 року*

* 1. Підготувати до 08.04.2019 проект наказу по закладу щодо створення державних атестаційних комісій (персональний склад) та їх діяльності, відповідно до розділу ІІІ Порядку.
  2. Провести роз’яснювальну роботу з класними керівниками випускних класів та батьками випускників щодо закінчення навчального року, проведення ДПА та звільнення від її проходження.

*Термін: до 08.04.2019*

* 1. Здійснити контроль за дотриманням порядку звільнення за станом здоров’я випускників 4-х, 9-х, 11-х класів від державної підсумкової атестації. За результатами проведеної роботи видати відповідні накази.

*Термін: до 04.05.2019*

* 1. Для складання завдань державної підсумкової атестації у 4-х, 9-х класах залучити вчителів відповідного фаху, завдання погодити на педагогічній раді та затвердити в установленому порядку.

*Термін: до 25.04.2019*

* 1. Надіслати до відділу освіти Христинівської РДА інформацію про випускників, які претендують на отримання свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою.

*Термін: до18.02.2019*

* 1. Узагальнити та проаналізувати результати проведення ДПА/ЗНО (4, 9, 11 кл.), узагальнену інформацію подати до відділу освіти Христинівської РДА *(в термін 3-х днів після закінчення відповідного ДПА).*
  2. Спланувати консультації щодо підготовки до ДПА/ЗНО (до 01.05.2019) та розмістити на стенді та сайті для загального ознайомлення.
  3. Забезпечити виконання Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369.
  4. Посилити контроль за веденням класних журналів, їх оформленням та об’єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів.

*Термін: до 24.05.2019*

* 1. Організувати навчальну практику учнів відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 № 1/9-61 та провести в 5-8 і 10 класах – з 28.05.2018 по 29.06.2018. Розробити та подати на затвердження графік навчальної практики 5-8-х, 10-го класів (взяти до уваги лист МОН України від 11.06.2014 №1/9 – 303)

*Термін: до 04.04.2019*

* 1. Підготувати проект навчального плану на 2019/2020 навчальний рікю

*Термін: до 04.04.2019*

* 1. Узяти на контроль питання своєчасного та об’єктивного виставлення випускникам 4-х класів балів за державну підсумкову атестацію й річне оцінювання з української мови та математики.

*Не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року*

* 1. Вжити заходів із недопущення фактів відсутності без поважних причин учнів 4-х, 9-х, 11-х класів під час проведення державної підсумкової атестації.

*У дні проведення державної підсумкової атестації*

* 1. Узагальнити та проаналізувати результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів. Узагальнену інформацію надати до відділу освіти.

*Згідно графіка*

* 1. Забезпечити проведення обов’язкових інструктажів учнів з правил поведінки на дорогах, на воді, при пожежі, ураженні електрострумом, а також з питань отруєння грибами, дикоростучими рослинами тощо.

*Відповідальна: Козаренко Л.А.*

* 1. Врахувати, що випускники початкової та основної шкіл, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, **повинні пройти річне оцінювання** та (або) **державну підсумкову атестацію в порядку**, визначеному Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.
  2. Учнів початкової школи, які мають початковий рівень навчальних досягнень з математики, мови, читання забезпечити завданнями для опрацювання на літо. Передбачити повторну атестацію вказаних учнів після опрацювання матеріалу за індивідуальними навчальними програмами.
  3. Посилити контроль за веденням класних журналів, їх збереженням та об'єктивністю оцінювання учнів школи.
  4. Провести фронтальний контроль (травень 2019) за якістю виконання навчальних програм та їх практичної частини.
  5. Забезпечити у травні-червні перевірку стану особових справ учнів.
  6. Підготувати проект-сценарій:
* «Вернісаж особистостей»;

*До 30.04.2019*

***11. Цимбал С.М., заступнику директора з ВР, педагогу-організатору Баланщук І.С.:***

Підготувати проекти-сценарії:

* Свято “Останній дзвоник”;
* Випускний вечір.

*До 20.04.2019*

***12. Класному керівнику 11 класу Калиндрузь Л.М.:***

12.1. Забезпечити присутність учнів на пунктах тестування для проходження ДПА (у формі ЗНО).

12.2. Внести оцінки за ДПА в додаток до атестата про повну загальну середню освіту *(свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти)* та Книгу обліку і видачі атестатів про повну загальну середню освіту наслідків розгляду апеляційного звернення випускника (відповідно такий випускник атестат отримує пізніше).

12.3. Виставити бали за атестацію в класному журналі в колонку з написом «ДПА» без зазначення дати після колонки з написом «Річна».

***13. Класним керівникам 9-х класів Гуць Л.Г., Слєпі В.О.:***

13.1. Виставити бали за атестацію в класному журналі в колонку з написом «ДПА» без зазначення дати після колонки з написом «Річна».

13.2. Результати державної підсумкової атестації виставити у додатки до *свідоцтв про здобуття базової середньої* освіти в графі «державна підсумкова атестація» та Книгу обліку і видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту.

14. Відповідальність за достовірність і правильність заповнення додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту *(свідоцтв про здобуття базової середньої*) покласти на класних керівників 9-х класів Гуць Л.Г., Слєпу В.О., : додатків до атестатів про повну загальну середню освіту*(свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти)* покласти на класного керівника Калиндрузь Л.М.

***15. Класним керівникам 1-11 класів:***

15.1. Провести класні батьківські збори з метою ознайомлення батьків з результатами навчальних досягнень і учнів за 2018/2019 навчальний рік та з правилами безпечної поведінки дітей під час літніх канікул (*інструктажі учнів з правил поведінки на дорогах, на воді, при пожежі, ураженні електрострумом, а також з питань отруєння грибами, дикоростучими рослинами тощо*).

*Термін: до 30.05.2019*

15.2. Заповнити класні журнали згідно вимог та здати на перевірку.

*До 01.06.2019*

15.3. Узяти до ваги що перевірці підлягає заповнення всіх розділів та сторінок, об’єктивність виставлення тематичних та семестрових оцінок, буква «н» в журналах, відповідність кількості відсутніх позначених в журналі та книзі обліку відвідування.

15.4. Видати табелі навчальних досягнень за 2018/2019 навчальний рік.

*1-4 - і класи 31.05.2019*

*5-8 - і, 10 - і до 29.06.2019*

15.4. Письмово попередити батьків про їхню відповідальність за життя та здоров’я дітей під час перебування вдома дітей на літніх канікулах та заборону перебування дітей на дворі у нічний час.

*до 30.05.2019*

***16. Усім вчителям школи, вихователям ГПД та керівникам гуртків:***

16.1. Забезпечити реалізацію навчальних програм.

16.2. Семестрові оцінки виставити не пізніше 28.05.2019.

16.3. Заповнити класні, журнали ГПД, гуртків згідно нормативних вимог.

*До 31.05.2019*

17. Провести підсумкові педагогічні ради:

• по переведенню та нагородженню Похвальними листами учнів 1-8, 10-х класів, по звільненню від проходження державної підсумкової атестації учнів 9-х класів;

31*.05.2019*

• по звільненню від проходження державної атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів;

• по допуску учнів 9-х, 11-х класів до ДПА;

• про затвердження списків випускників 11-х класів для проведення ДПА у формі ЗНО.

*17.05.2019*

• про випуск учнів 9-х класів

*14.06.2019*

• про випуск учнів 11-х класів

*26.06.2019*

18. Цимбал С.М., заступнику з ВР:

18.1. Ознайомити всіх педагогічних працівників зі змістом наказу шляхом його розміщення на офіційному сайті (до 10.04.2019 р.).

19. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Л.П.Кравченко

З наказом від 15.02.2019 № 28/од ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.А.Пасічна

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Передрій

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Кравченко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.С.Баланщук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Жучкова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Пилипишина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Сивак

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Виклюк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В.Романюк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З наказом від 15.02.2019 № 28/од ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Розношенська

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Гуць

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мих.В.Кравченко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Підвальна

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Сокур

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Калиндрузь

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.О.Костенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Крещук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Сереветна

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Ю.Нагірич

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Лапчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д.Мислюк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Новосельська

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Нагайчук-Замковенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Я.Усатюк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мар.В.Кравченко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Бурчак

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В.Пасічний

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Нагайчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З наказом від 15.02.2019 № 28/од ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О.Масловський

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Рачинський

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.О.Слєпа

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.О.Савченко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Колода

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Найдюк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.О.Березовська

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Дзюменко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Б.Бойченко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Онофрійчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.О.Мігур

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Осадча

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.І.Ткач

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Коцюба

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Й.Підгородецька

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Дзюбенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.О.Пижик

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Миханчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Манелюк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Слободяник

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З наказом від 15.02.2019 № 28/од ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.І.Білоусова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.П.Рожнатовська

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К.Сокуренко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Свіщенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Краснослободцева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до наказу від 04.04.2019 №51/од

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо закінчення 2018/2019 навчального року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
|  | Створити робочу групу для складання річного плану роботи закладу на 2019/2020 н.р. | квітень | Директор |
|  | Скласти графіки проведення навчальних екскурсій та навчально-виробничої практики з учнями 5-8-х, 10-го класів, план оздоровлення учнів | квітень | ЗНВР, ЗВР |
|  | Узгодити попереднє педагогічне навантаження з профспілковим комітетом. Ознайомити з ними педпрацівників | Травень | Тарифікаційна комісія  (директор) |
|  | Видати наказ «Про надання відпустки». | Травень | Директор |
|  | Створення державних атестаційних комісій для проведення державних підсумкових атестацій у 4, 9-х класах. | До  08.04.2019 | ЗНВР |
|  | Оформити документи на учнів, які звільнені від державних підсумкових атестацій за станом здоров'я | Квітень | Директор ЗНВР |
|  | Проаналізувати виконання розділів річного плану за 2018/2019 н.р. | Червень | Директор ЗНВР, ЗВР, ЗДГР |
|  | Проаналізувати виконання навчальних програм за рік | Червень | ЗДНР |
|  | Ознайомити педагогічний колектив з нормативними документами щодо проведення ДПА | Лютий-березень | ЗДНВР |
|  | Нагородження учнів 3-8, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні» | 31.05.2019 | Директор |
|  | Видати наказ «Про відповідальних за оформлення документів про освіту» | Квітень | Директор |
|  | Скласти графіки консультацій | Квітень | ЗДНВР |
|  | Провести ДПА учнів 4-х класів | Травень | ЗДНР |
|  | Провести ДПА учнів 9 -х класів | Червень | Директор |
|  | Класним керівникам виставити оцінки до табелів успішності, особових справ учнів, написати характеристики до особових справ учнів 1,4,9 -х класів, 11-х класів | Травень -  червень | Класні  керівники |