  
***Розділ І. Аналіз роботи школи за минулий навчальний рік та***

***завдання на новий 2017 – 2018 навчальний рік***

**ВСТУП**

У 2016-2017 навчальному році робота школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної серед­ньої освіти», Концепції національного виховання, власного Статуту і локальних документів, дотримувались норм Конвенції про права дитини та впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти у першому класі, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

*Керуючись вищезазначеними документами,*

*колектив школи цілеспрямовано працював над реалізацією науково-методичної проблеми*

***«Формування успішної особистості школяра шляхом використання сучасних інноваційних технологій та залучення батьків до спільної виховної роботи в школі» та впровадженням***

***моделі «Школа-родина»,***

***мета якої*** *- створення умов для гармонійного розвитку і творчої самореалізації життєво компетентної, цілеспрямованої, національно свідомої, успішної особистості.*

*Дана модель забезпечує відповідальне ставлення учня до свого життя, розкриває творчий потенціал дитини, формує всебічно розвиненого громадянина, патріота, творця.*

На базі школи як ресурсного центру **створено Христинівський освітній округ, на базі якого проводяться міжшкільні факультативи.**

Школа є опорним закладом з предметів початкової школи, математики та впровадження ІКТ в навчально-виховний процес.

Науково-методична проблема:

***«Здійснення навчально-виховного процесу на засадах компетентнісного навчання та виховання учнів, упровадження в практику роботи інноваційних форм і методів навчання»***

**1.1. СТАН І РОЗВИТОК МЕРЕЖІ**

Педагогічним колективом школи проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі. На початок 2016-2017 н.р. в закладі було відкрито 25 класів, з них:

1- 4 класів – **12,**

5 - 9 -х класів – **11**,

10 - 11-х класів – **2**  із середньою наповнюваністю – 24 учні.

Станом на 1 вересня 2016 року до першого класу було зараховано **68** шестирічок. Розпочали навчання **572** школярі. Серед них:

1 - 4 кл. – **259** учні

5 - 9 кл. – **250** учні.

10 – 11 кл. – **50** учнів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шкільна мережа | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 2014-2015 | | 2015-2016 | **2016-2017** | |
| **Кількість класів та учнів на початок навчального року** | 28/507 | 27/491 | 26/522 | 26/526 | 25/540 | **25/572** | |
| **Кількість класів та учнів на кінець навчального року** | 28/497 | 27/483 | 26/518 | 26/534 | 25/536 | **25/559** | |
| **Середня наповнюваність класів** | 17,8 | 18,3 | 20 | 21 | 21,4 | **24** | |
| **Охоплення профільним навчанням** |  | 3/39 | 2/37 | 1/23 | 1/21 | **2/27** | |
| **Кількість учнів, які навчались за індивідуальною формою** | **7** | **9** | **12 10** | | 10 |  | **10** |

Порівняльний аналіз контингенту учнів засвідчує, що загальна кількість школярів за останні 3 роки збільшується.

Протягом року прибуло 5 учнів, вибуло 18.

Станом на 30 травня 2017 року – **559** учнів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **К-ть учнів станом на 05.09.2016** | **К-ть учнів**  **станом на**  **30.09.2016** | **Вибуло** | | | **Прибуло** | | |
| **ПІБ** | **Клас** | **Місце вибуття** | **ПІБ** | **Клас** | **Звідки прибув** |
| 572 | 569 | 1.Чікан Ілля Іванович  2. Сердюченко Альбіна Янівна  3. Макальондра Максим Іванович | 8  1  1 | Вишнопільська ЗОШ  Тальнівського р-ну  Черкаської області  Дитячий садок  Христинівська ЗОШ І-ІІІ ст. Христинівської районної ради Черкаської області |  |  |  |
| **572** | **569** | **3** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **К-ть учнів станом на 01.10.2016** | **К-ть учнів**  **станом на**  **31.10.2016** | **Вибуло** | | | **Прибуло** | | |
| **ПІБ** | **Клас** | **Місце вибуття** | **ПІБ** | **Клас** | **Звідки прибув** |
| 569 | 568 | 1.Ковальчук Ніка Мирославівна  2.Ковальчук Андрій Сергійович | 4  8 | Київська ЗОШ І-ІІІ ст.. № 309  Київська ЗОШ І-ІІІ ст.. № 309 | 1. Баугуерр Карім Мурадович | 8 | Криворізька спеціалізована школа І-ІІІ ст. № 9 Дніпропетровської області |
| 569 | 568 | 2 |  |  | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **К-ть учнів станом на 01.11.2016** | **К-ть учнів**  **станом на**  **30.11.2016** | | | **Вибуло** | | | | | | **Прибуло** | | |
| **ПІБ** | **Клас** | | **Місце вибуття** | | | **ПІБ** | **Клас** | **Звідки прибув** |
| 568 | 567 | | | 1. Остапчук Микола Миколайович  2. Загородня Ілона Володимирівна | 4  9 | | Розсішська ЗОШ І-ІІІ ст. Христинівської районної ради Черкаської області  Росошанська ЗОШ  Теплицького району  Черкаської області | | | 1. Загородня Ілона Володимирівна | 9 | Росошанська ЗОШ  Теплицького району  Черкаської області |
| 568 | 567 | | | 2 |  | |  | | | 1 |  |  |
| **К-ть учнів станом на 01.12.2016** | **К-ть учнів**  **станом на**  **31.12.2016** | | | **Вибуло** | | | | | | **Прибуло** | | |
| **ПІБ** | **клас** | | **місце вибуття** | | | **ПІБ** | **Клас** | **Звідки прибув** |
| 567 | 566 | | | 1. Клименко Руслана Віталіївна | 8 | | Малосевастянівська ЗОШ І-ІІІ ступенів Христинівської районної ради Черкаської області | | | 1.Радецька Олена Вадимівна | 9 | Дружківська ЗОШ І-ІІІ ст.  Ямпрільського району  Сумскої області |
| 2. Якименко Анастасія Сергіївна | 1 | | Аврамівська ЗОШ І-ІІІ ст Монастирищанський р-н | | |  |  |  |
| **567** | **566** | | | **2** |  | |  | | | 1 |  |  |
| **К-ть учнів станом на 01.01.2017** | **К-ть учнів**  **станом на**  **31.01.2017** | | | **Вибуло** | | | | | | **Прибуло** | | |
| **ПІБ** | **клас** | | **місце вибуття** | | | **ПІБ** | **Клас** | **Звідки прибув** |
| 566 | 565 | | | 1. Мельник Антон Сергійович  2. Богю Назарій Михайлович  3. Богю Іван Михайлович | 9  9  2 | | Малосевастянівська ЗОШ І-ІІІ ступенів Христинівської районної ради Черкаської області  Христинівська спеціалізована школа І-ІІІ ст. № 1 Христинівської районної ради Черкаської області  Христинівська спеціалізована школа І-ІІІ ст. № 1 | | | 1.Пилін Артем Олександрович  2. Руденко Ольга Олексндрівна | 3  8 | Веселокутська ЗОШ І-ІІІ ступенів  Арцизька районної ради Одеської області  Заячківська ЗОШ І-ІІІ ступенів Христинівської районної ради Черкаської області |
| **566** | **565** | | | **3** |  | |  | | | **2** |  |  |
| **К-ть учнів станом на 01.02.2017** | **К-ть учнів**  **станом на**  **29.02.2017** | | | **Вибуло** | | | | | | **Прибуло** | | |
| **ПІБ** | | **клас** | | **місце вибуття** | | **ПІБ** | **Клас** | **Звідки прибув** |
| 565 | 564 | | | 1. Романенко Василь Григорович | | 2 | | Криворізька ЗОШ І-ІІІ ст. № 28  М. Кривий Ріг  Дніпропетровської області | |  |  |  |
| **565** | **564** | | | **1** | |  | |  | |  |  |  |
| **К-ть учнів станом на 01.03.2017** | | **К-ть учнів**  **станом на**  **30.03.2017** | **Вибуло** | | | | | | **Прибуло** | | | |
| **ПІБ** | | | **клас** | | **місце вибуття** | **ПІБ** | | **Клас** | **Звідки прибув** |
| 564 | | 560 | 1.Радецька Олена Вадимівна | | | 9 | | Верхняцька ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 |  | |  |  |
|  | |  | 2. Гончаров Богдан Олександрович | | | 6 | | Христинівська спеціалізована школа І-ІІІ ст. № 1 |  | |  |  |
|  | |  | 3. М’якуша Андрій Володимирович | | | 2 | | Соколівський НВК  Жашківський район  Черкаської області |  | |  |  |
|  | |  | 4. М’якуша Ольга  Володимирівна | | | 6 | | Соколівський НВК  Жашківський район  Черкаської області |  | |  |  |
| **564** | | **560** | **4** | | |  | |  |  | |  |  |
| **К-ть учнів станом на 01.04.2017** | | **К-ть учнів**  **станом на**  **30.04.2017** | **Вибуло** | | | | | | **Прибуло** | | | |
| **ПІБ** | | | **клас** | | **місце вибуття** | **ПІБ** | | **Клас** | **Звідки прибув** |
| **560** | | **559** | **1.** Кудін Єгор Вікторович | | | **1** | | **1.** Верхняцьий НВК  Христинівської районної ради Черкаської області |  | |  |  |
| **560** | | **559** | **1** | | |  | |  |  | |  |  |

Аналізуючи перехід учнів до інших навчальних закладів освіти, слід зазначити, що основною причиною переходу є зміна проживання сім'ї: 50 % учнів вибули до навчальних закладів інших шкіл району, 44 % учнів, що вибули виїхали за межі району. Одна дитина вибула з 1-го класу до дитячого садочка.

На кінець навчального року кількісний склад учнів становив **559** учнів.

У 2016-2017 н.р. випущено зі школи:

* Основна школа — **11** учнів, (28 учнів будуть продовжувати навчання в 10 класі згідно заяв батьків);
* Старша школа – **21** учень.

**1.2. НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УЧНІВ**

**1.2.1. Організація навчального процесу**

Своїм основним завданням педагогічний колектив Христинівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 вважає розвиток кожної особистості, допомогу в самореалізації під час вибору майбутньої професії, виховання свідомого, конкурентно спроможного громадянина.

Станом на 1 вересня 2016 року до першого класу було зараховано 64 шестирічки, що збільшило нашу шкільну родину до 572 осіб. 10 учнів за станом здоров’я (згідно рекомендацій лікарів) здобували цього навчального року освіту за індивідуальною формою навчання.

*Тарасюк Дарина (2 клас) - за програмою для розумово відсталих дітей*

*Логінов Євген (4 клас) - за програмою ЗНЗ;*

*Чорнобой Віталій (5 клас) - за програмою для сліпих та слабозорих;*

*Юрчук Едуард (6 клас) - за програмою педкопрекції;*

*Сиротюк Яна (7 клас) - за програмою для розумово відсталих дітей;*

*Скрипчинська Настя (8 клас) - за програмою для розумово відсталих дітей;*

*Кривоніс Денис (10 клас) - за програмою ЗНЗ;*

*Бондар Сергій (10 клас) - за програмою ЗНЗ.*

*Маляренко Дмитро (4клас) - за програмою ЗНЗ.*

*Фартушній Артем (1 клас)- за програмою педкопрекції.*

Навчальний процес у загальноосвітньому навчальному закладі був організований відповідно до робочого навчального плану. План має на меті реалізацію Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 та відповідає наказу МОН України від 19.08.2016 №1009 "Про внесення змін до наказу МОН України від 21.08.2013 №1222, Наказу МОН України від 05.08.2016 № 948 "Про затвердження змін до навчальних програм для 1 – 4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів", Наказу МОН України від 14.07.2016 № 826 "Про затвердження навчальних програм для 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів".

Він враховує Концепцію профільного навчання, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України 11.09.2009 №854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі».

Робочий навчальний план розроблений у відповідності зі вказівками, викладеними у листі МОН України від 09.06.2016, № 1/9-296 «Про структуру 2016/2017 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів» та з розділом ІХ Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63 та погодженим листом Міністерства освіти і науки України від 05.06.2001 № 1/12-1459.

**Школа І ступеня** – міцний фундамент школи, майстерня, де формується молоде покоління. Основне завдання початкової школи – створити умови, які допоможуть дитині, яка починає свій освітній шлях, повірити в те, що навчання може і повинно бути для нього успішним, цікавим та привабливим. Саме тому варіативна складова 1-4 класів передбачає такі предмети як: «Я зберігаю енергію», «Маленькі українці подорожують країнами Євросоюзу», «Дорога в дивосвіт», «Основи театральної грамоти», «Каліграфія» (з елементами розвитку зв'язного мовлення), «Хореографія». З метою особистісно зорієнтованого пошуку прихованих здібностей молодших школярів впроваджуються в практику сучасні гуманно-особистісні методики Шалви Амонашвілі, здоров’язберігаючі технології В. Базарного.

Та, крокуючи в ногу із сьогоденням, ми шукаємо нові шляхи і підходи до здійснення мрій. Так, із січня 2017 року наш навчальний заклад став експериментальним майданчиком регіонального рівня по впровадженню інноваційних методик для пізнавального розвитку дитини; з 1 вересня 2017 року в одному із перших класів планується запровадження поглибленого вивчення іноземних мов, здійснення навчання за програмою Міністерства освіти і науки України «Інтелект України».

**На ІІ ступені** навчання за бажанням учнів та їх батьків, можливостей кадрового забезпечення та оснащення навчальних кабінетів організовано поглиблене вивчення математики, української мови з 8 класу та вивчення двох іноземних мов з 5-го класу (німецька та англійська).

**1.2.2. Профілізація**

У школі існує певна система роботи щодо профільного навчання.

**Структура профільного навчання в школі**

**Основна школа (5-9 класи)**

Класи профільного навчання

(10-11 класи)

Класи інтенсивної підготовки

(5-7 класи)

Класи допрофільного навчання

(8-9 класи)

**Мета:**

Задоволення потреб і розвиток здібностей

особистості в певній галузі пізнавальної

діяльності

**Старша школа (10-11 класи)**

**Завдання**:

* розвиток творчої самостійності;
* створення умов для подальшої професійної підготовки, вибору професії.
* формування системи уявлень, ціннисних

орієнтацій, дослідницьких умінь та навичок

**Мета:**

Адаптація до навчання

у 5 класі, виявлення

інтересів,ознайомлення

з професіями

**Мета:**

Виявлення інтересів,

перевірка можливостей

учнів, ознайомлення з

професіями

**Завдання:**

* створення умов для виявлення нахилів і здібностей учнів;
* формування практичного досвіду та інтересів у сферах трудової діяльності людей
* орієнтація на вибір профілю у старшій школі

*Метою профільного навчання* є створення умов для диференціації та індивідуалізації навчання, урахування та забезпечення подальшого розвитку інтересів, нахилів, здібностей учнів у тій сфері діяльності, з якою у них пов'язаний вибір майбутньої професії

З метою допрофільної підготовки у школі II ступеня за рахунок варіативної складової введено факультативи:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Курс за вибором** | | | **Факультатив** | | |
| **5-А, 5-Б,**  **6-А, 6-Б** |  | | | | «Математичний калейдоскоп» | |
| **5-А, 5-Б** | **«Фінансова грамотність»** | | | | |  |
| **5-А** | |  | | | | «Стежками козацької звитяги» |
| **8-В** |  | | | | | «Антична література» |
| **7-А,7-Б, 9-Б** | |  | | | | «Про вас і для вас» |
| **9-А** | Російська мова | | | | |  |
| **7-А** | | |  | | | За лаштунками шкільної математики |
| **9-Б** |  | | | | | Нестандартні методи розв’язування деяких рівнянь вищих степенів |
| **8-А** |  | | | | | Основи інформаційних технологій |
| **6-А, 6-Б** |  | | | | | Шкільна риторика |
| **8-Б** |  | | | | | Не смійся з мене |
| **8-А** |  | | | | | Методи розв’язування задач з фізики |
| **9А** | Синтаксис складного речення | | | | |  |
| **7-Б** |  | | | | | Вчимося бути громадянами |
| **7-А** |  | | | | | Лексика сучасної української мови |
| **9-А** |  | | | | | Основи культури гендерної рівності: ми різні, ми рівні |
| **8-Б, 8- А** |  | | | | | Хімія в побуті |
| **9-Б** |  | | | | | Основи медичних знань |

Продовжується профілізація навчання в школі III ступеня.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Загальна кількість 10-11 класів** | | **Профільні класи** | | **% охоплення** |
| класів | учнів | класів | учнів |  |
| **2011-2012** | 5 | 67 | 4 | 54 | **84,3** |
| **2012-2013** | 5 | 66 | 3 | 39 | **59,0** |
| **2013-2014** | 5 | 80 | 2 | 37 | **46,2** |
| **2014-2015** | 4 | 75 | 1 | 23 | **30,6** |
| **2015-2016** | **3** | **58** | **1** | **21** | **36,2** |
| **2016-2017** | **2** | **50** | **2** | **27** | **54,0** |

У 2016-2017 навчальному році продовжив вивчення двох іноземних мов 11-й клас (І група), а також працював за художньо-естетичним профілем (ІІ група). Враховуючи потреби учнів, бажання батьків та можливості школи у 10 класі (І група) сформовано економічний профіль, ІІ група продовжила вивчення двох іноземних мов.

Діяли спецкурси та факультативи: «Фінансова грамотність», «Школа проти СНІДу».

У 2016-2017 навчальному році на виконання запитів учнів, їх батьків, з метою якісної підготовки учнів 10-11 класів до зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумкової атестації на базі школи працював освітній округ (накази відділу освіти від 24.05.2012 № 159, від 28.09.2016 №195) - міжшкільні факультативи, запровадження яких сприяє, по-перше: ефективному використанню годин варіативної складової; по-друге: задоволенню освітніх потреб учнів:

* Українська мова і література (учитель Жучкова О.Г.);
* Математика (учитель Гуць Л.Г.);
* Історія України (учитель Кравченко М.В.);
* Географія (учитель Усатюк О.Я.);
* Біологія (учитель Мислюк А.Д.);
* Англійська мова (учитель Поліщук Н.С.).

Навчанням у міжшкільних факультативах охоплено було 90 учнів 10-11 класів.

З метою вивчення доцільності й ефективності організації профільного навчання вивчені особливості подальшого навчання випускників.

**Аналіз вступу випускників відповідно до профілю навчання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профіль** | **Рік** | **К-сть випускників** | **Продовжили навчання відповідно до профілю навчання** |
| **Фізико-математичний** | **2010-2011** | **20** | **9** |
| **Технологічний** | **2011-2012** | **14** | **9** |
| **Поглиблене вивчення української мови** | **2011-2012** | **13** | **3** |
| **Поглиблене вивчення математики** | **2013-2014** | **14** | **7** |
| **Філологічний** | **2012-2013** | **12** | **3** |
| **Інформаційно-технологічний** | **2012-2013** | **13** | **8** |
| **Економічний** | 2013-2014 | **13** | **5** |
| **Правовий** | 2014-2015 | 23 | 2 |
| **Поглиблене вивчення української мови** | **2015-2016** | **23** | **1** |
| **Художньо-естетичний** | **2016-2017** | **10** |  |

Показник вступу випускників школи до вищих навчальних закладів свідчить про доцільність організації профільного навчання в навчальному закладі. Однак потребує покращення матеріально-технічна база деяких кабінетів, а саме: поновлення устаткування кабінетів хімії, обслуговуючої та технічної праці, географії, основ здоров’я музики, Захисту Вітчизни, великого та малого спортивних залів тощо. Не завжди здійснюється рання діагностика щодо виявлення нахилів і здібностей учнів з метою профілізації.

***1.2.3. Виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту»***

Адміністрація та педагогічний колектив школи проводить постійну роботу щодо вимог Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку. Кожного року в серпні та травні проводиться звірення мікрорайону. У 2016/2017 навчальному році було організовано роботу педагогічного колективу школи щодо охоплення навчанням дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи. Усього таких дітей шкільного віку – 785. Навчались в Христинівській ЗОШ №2 - 493, в школах району – 292, у вузах І-ІІ рівнів акредитації – 3 учні. Із мікрорайону Христинівської спеціалізованої школи №1 навчається 41 учень, з Христинівської ЗОШ - 24 учні, Сичівської ЗОШ – 1 учень, Орадівської ЗОШ І-ІІІ ст. – 3 учні, з Ягубецької ЗОШ І-ІІІ ст. – 2 учні, з М.Севастянівської ЗОШ І-ІІІ ст. – 1 учень .Усі діти мікрорайону охоплені навчанням на 100%.

Отже, проблема збереження контингенту й збільшення контингенту учнів залишається актуальною.У 2017-2018 навчальному році cлід звернути увагу збереження контингенту та підвищення зацікавленості учнів до навчання в нашій школі.

**Адміністрація школи постійно контролює питання подальшого навчання й працевлаштування випускників. З 11 класів у 2016-2017 н.р. випущено 21 учень, з них: - продовжують навчання у вищих навчальних закладах ІІІ – ІV рівнів –** 20 учнів, (95 % ), що на 25 % більше, ніж у минулому навчальному році; - у вищих навчальних закладах І – ІІ ступенів – 1 учень ( 5 % ), що на 13 % менше, ніж у минулому навчальному році.

**Працевлаштування випускників 9-х класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2008-2009** | **2009-2010** | **2010-2011** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| **Загальна кількість** | **49** | **59** | **52** | **58** | **59** | 50 | **34** | **32** | **39** |
| **ВНЗ І-ІІ р.акр** | **5** | **17** | **13** | **10** | **13** | **8** | **7** | **3** | **6** |
| **ПТНЗ** | **2** | **6** | **8** | **2** | **7** | **6** | **5** |  | **4** |
| **10 кл.** | **42** | **36** | **31** | **46** | **39** | **36** | **21** | **29** | **29** |

**Аналіз працевлаштування випускників 11-х класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2009-2010** | **2010-2011** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| **К-сть випускників** | **56** | **39** | **36** | **25** | 41 | **38** | **38** | **21** |
| **ВНЗ І-ІV р.акр** | **31/55%** | **26/67%** | **25/69%** | **14/56%** | **31 (76%)** | **27 (71%)** | **25 (64%)** | **20 (95%)** |
| **ВНЗ І-ІІ р.акр** | **12** | **5** | **5** | **5** | **4 (10%)** | **7 (18%)** | **9 (24%)** | **1 (5 %)** |
| **Працевлаштовані** | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **2** | **-** | **-** |
| **ПТНЗ** | **3** | **7** | **5** | **1** | **3** | **1** | **3 (7,8%)** | **-** |
| **Непрацевлаштовані** | **4** | **1** | **-** | **4** | **2** |  | **1** | **-** |

**Аналіз вступу в педагогічний вуз**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2009-2010** | **2010-2011** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| **Загальна кількість** | **56** | **39** | **36** | **25** | **41** | **39** | **38** | **21** |
| **К-сть, що навчаються в педвузах** | **6** | **10** | **4** |  | **9** | **7** | **4** | **4** |

**1.2.4. Забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку**

На виконання статті 35 Закону України «Про загальну середню освіту» школа повинна забезпечити право молоді на одержання освіти. У цьому напрямку школа проводить достатню роботу. Адміністрацією школи, класними керівниками приділяється велика увага **охопленню учнів навчанням,** ми не байдужі до причини відсутності на заняттях кожної дитини.

Класні керівники в класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків в класних журналах та записують відсутніх в журналі обліку відсутніх, з’ясовуючи причини пропусків. З учнями, які систематично запізнюються або часто пропускають уроки без поважних причин, проводяться роз’яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків. Цю роботу постійно проводять класні керівники, соціальний педагог, психолог та дирекція школи. Крім того, класний керівник підтримує постійний зв’язок з батьками, інформуючи їх у письмовій формі, у вигляді попереджень про відсутність дитини в школі. **Всього учнями школи пропущено за 2016-2017 навчальний рік 6 076 днів (35 781 уроків), з них: 2 715 днів (15 564 уроків) – по хворобі, 2 652 днів (16 606 уроків) – по поважній причині (за поясненням батьків), 609 днів - без поважної причини (3 611 уроків)).**

**ОПЕРАТИВНІ ДАНІ**

**про кількість відсутніх учнів по Христинівській** **загальноосвітній школі І-ІІІ ст. №2**

**за 2016-2017 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Клас | К-ть | Всього пропущено | | По хворобі | | По поважній причині | | Без поважних причин |
| учнів | днів | уроків | днів | уроків | днів | уроків |
|  | 1а | 25 | 34 | 155 | 34 | 155 |  |  |  |
|  | 1б | 23 | 170 | 760 | 169 | 740 | 1 | 5 |  |
|  | 1в | 16 | 67 | 311 | 51 | 236 | 16 | 75 |  |
|  | 2а | 23 | 79 | 374 | 67 | 317 | 12 | 55 |  |
|  | 2б | 20 | 260 | 1201 | 67 | 319 | 68 | 329 | 125 |
|  | 2м | 22 | 113 | 540 | 107 | 511 | 6 | 29 |  |
|  | 3а | 26 | 102 | 510 | 95 | 475 | 7 | 35 |  |
|  | 3б | 18 | 59 | 293 | 22 | 111 | 37 | 182 |  |
|  | 3в | 19 | 23 | 115 | 10 | 50 | 13 | 65 |  |
|  | 4а | 25 | 90 | 450 | 83 | 415 | 7 | 35 |  |
|  | 4б | 20 | 200 | 1000 | 174 | 870 | 26 | 130 |  |
|  | 4в | 22 | 173 | 865 | 133 | 665 | 40 | 200 |  |
|  | 5а | 25 | 436 | 2429 | 215 | 1244 | 221 | 1185 |  |
|  | 5б | 23 | 298 | 1585 | 149 | 793 | 149 | 793 |  |
|  | 6а | 28 | 530 | 3086 | 199 | 1180 | 331 | 1906 |  |
|  | 6б | 26 | 403 | 2418 | 139 | 950 | 124 | 786 | 140 |
|  | 7а | 29 | 306 | 1793 | 119 | 731 | 187 | 1062 |  |
|  | 7б | 17 | 248 | 1599 | 83 | 529 | 165 | 1070 |  |
|  | 8а | 22 | 458 | 2869 | 142 | 913 | 316 | 1956 |  |
|  | 8б | 22 | 457 | 2742 | 149 | 894 | 180 | 1080 | 128 |
|  | 8в | 19 | 471 | 3377 | 150 | 1050 | 105 | 735 | 216 |
|  | 9а | 21 | 280 | 2023 | 97 | 721 | 183 | 1302 |  |
|  | 9б | 18 | 231 | 1453 | 62 | 400 | 169 | 1053 |  |
|  | 10 | 29 | 331 | 2178 | 97 | 658 | 134 | 1520 |  |
|  | 11 | 21 | 257 | 1655 | 102 | 637 | 155 | 1018 |  |
| Всього | | **559** | **6076** | **35781** | **2715** | **15564** | **2652** | **16606** | **609** |

Найбільше пропусків в 6а класі (530 днів (3 086 занять) та у 8в класі (471 день (3 377 занять) (класний **к**ерівник Пилипишина Н.М., Розношенська О.П.), пропуски без причини є в 2Б класі (класний керівник Дзюбенко Н.С.) – 620 занять, у 6б класі – 840 занять (класний керівник Сокур О.В.), у 8В класі – 1 512 занять (класний керівник Розношенська О.П.).Разом класів: 25 Пропущено уроків за 2016-2017 навчальний рік: **3 5781**

**У 2017-2018 навчальному році необхідно застосовувати більш різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання, ширше використовувати можливості батьківського комітету для впливу на учнів**.

**1. 3. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Кажуть, хороший будівельник ніколи не економить на фундаменті. Фундамент нашого шкільного будинку — це професійний і творчий потенціал педагогів. Здобувати освіту нашим учням допомагають 57 талановитих, відданих своїй справі вчителів ( з них 2 перебуває у відпустці по догляду за дитиною, 1 - сумісник), що складає 100% від потреби навчального закладу в педпрацівниках. На кінець 2016-2017 н.р. якісний склад педагогічного колективу становить:

* Спеціаліст вищої категорії – 34;
* Спеціаліст першої категорії – 12;
* Спеціаліст другої категорії – 2;
* Спеціаліст – 9;

Учителі, що мають вищу категорію, складають 60 % від загальної кількості, першої категорії – 21 %, другої категорії – 3 %, спеціаліст – 12 %. Відсоток працівників з вищою та першою кваліфікаційною категорією становить 81 % педагогічного колективу від загальної кількості працівників. У вчительському сузір’ї 9 учителів мають педагогічне звання «старший учитель» (15,8 %), 10 учителів мають педагогічне звання «учитель-методист» (17,5 %). 2 - нагороджено значком «Відмінник освіти України».

З 57 педпрацівників - пенсійного віку – 10 (17,5% від загальної кількості), молодих спеціалістів – 7 (12,3 % від загальної кількості);

**З них:** 50 – жінки (87,7 %), 7 - чоловіки (12,3 %).

Антон Макаренко зазначав: «*Важливо, щоб у колективі були красиві і молоді педагоги. У них є якась «містерія»: вони самі по собі змушують вихованців мріяти, фантазувати, підтягуватися. Якщо образ вчителя приємний, то в ньому покладена первісна сила духовного впливу. Такого вчителя хочеться слухати і йти за ним».* Приємно відзначити, що за останні 5 років відбулося «омоложення» колективу і, як наслідок, кількість педагогів школи з кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» з 4 % досягнув 12 %.

Більшість педагогів закладу мають **стаж** понад 20 років ( 34 особи – 60 %). Серед них 20% вчителів, які віддали кращі роки свого життя, цьому навчальному закладу. Поряд із досвідченими педагогами працюють молоді колеги, які мають педагогічний стаж до 3 років. Таких у нас 7 вчителів.

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педпрацівників** | **Навчальний рік** | | | | | | |  |
| **2009-2010** | **2010-2011** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| До 3 років | 3 | 2 | - | 0 | 0 | 2 | 5 | **7** |
| 3 – 10 років | 7 | 9 | 8 | 11 | 9 | 9 | 6 | **4** |
| 10 – 20 років | 21 | 20 | 11 | 14 | 13 | 13 | 11 | **12** |
| Понад 20 років | 34 | 33 | 37 | 37 | 38 | 34 | 37 | **34** |
| **Всього** | **65** | **64** | **65** | **62** | **59** | **58** | **59** | **57** |

Аналіз вікового складу педагогів засвідчує: педагогічний колектив стабільний. Середній вік становить 45 років. Ці аналітичні дані дають змогу зробити висновок, що більшість педагогів з життєвим і професійним досвідом висококваліфіковані педагоги, майстри своєї справи.

**Якісний склад вчителів за віком**

|  |
| --- |
| **Кількість педпрацівників** |
| 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | **2016-2017** |
| **До 30 років** | 6 | 5 | **6** | 5 | **7** |
| **31 – 40 років** | 16 | 14 | **13** | 14 | **12** |
| **41- 50 років** | 23 | 23 | **21** | 19 | **19** |
| **51- 55 років** | 5 | 4 | **6** | 7 | **7** |
| **55-60 років** | 9 | 10 | **6** | 9 | **7** |
| **Понад 60 років** | 2 | 3 | **5** | 5 | **5** |
| **Всього** | **61** | **59** | **57** | **59** | **57** |

**Віковий склад педагогів** **2016-2017 навчального року**

Освітній рівень педагогів залишається високим (97% педпрацівників з вищою освітою).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Всього педпрацівників | 3 них мають | | | | | |
| Повну вищу педагогічну освіту | % | Середню спеціальну освіту (бакалавр) | % | Навчаються заочно | % |
| **2011-2012** | 65 | 63 | 96 | 2 | 2 | 2 |  |
| **2012-2013** | 60 | 60 | 100 | - | - | - |  |
| **2013-2014** | 59 | 59 | 100 | - | - | - |  |
| **2014-2015** | 58 | 57 | 100 | - | - | - |  |
| **2015-2016** | 58 | 55 | 97 | 3 | 3 | - |  |
| **2016-2017** | 57 | 54 | 97 | 1 | 1 | 2 | 2 |

*Педагог, як і кожен фахівець, потребує постійного підвищення кваліфікації. Хрестоматійним став вислів К.Ушинського про те, що вчитель як фахівець живе доти, доки вчиться.*

Протягом року вчителі школи підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі районних та обласних семінарів, навчанні на курсах підвищення кваліфікації при ЧОІПОППі.

*6 педагогів школи пройшли курси підвищення кваліфікації*:

1. Онофрійчук О.М., учитель початкових класів;
2. Кравченко М.В., учитель математики;
3. Пасічна І.А., учитель історії;
4. Нагірич І.Ю., учитель іноземної мови;
5. Дзюменко А.В., учитель початкових класів;
6. Іщенко Л.М., учитель початкових класів, закінчила курси підготовки вчителів до роботи в класах, які працюють за Всеукраїнським науково-педагогічним проектом «Інтелект України»

Атестація педагогічних працівників 2016-2017 навчального року проводилася згідно ст. 54 Закону України «Про освіту» (від 23.03.1996), ч. 1 ст. 27 Закону України «Про загальну середню освіту» (від 13.05.1999), Типового положення про атестацію педагогічних працівників України від 20.08.1993 р., наказу МОНУ «Про внесення змін і доповнень до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України» від 01.12.1998р. №419, Типового положення про атестацію педагогічних працівників від 06.10.2010 (наказ МОНУ № 930, затверджено Міністерством юстиції України від 14.12.2010 №1255/18550), Про застосування Типового положення про атестацію педагогічних працівників (лист МОНУ від 06.01.2011 №1/9-6), Про застосування деяких норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників (лист МОНУ від 26.01.2011 № 1/9-44), наказу по школі від 26.09.2016 № 191 «Про проведення атестації педагогічних працівників».

*15 педагогічних працівників пройшли атестацію.*

* Козаренко Л.А - відповідає займаній посаді «заступника директора з навчально-виховної роботи» ;
* Пасічна І.А. відповідає займаній посаді «заступника директора з навчально-виховної роботи» ;
* Цимбал С.М. відповідає займаній посаді «заступника директора з виховної роботи»
* Нагірич І.Ю. ,учитель іноземної мови, присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»;
* Миханчук О.В., учитель початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»;
* Свіщенко В.В., учитель української мови та літератури, продовжено на п’ять років строк дії кваліфікаційної категорії, яка за результатом атестації відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст першої категорії»
* Підгородецька Н.Й., учитель початкових класів, продовжено на п’ять років строк дії кваліфікаційної категорії, яка за результатом атестації відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст першої категорії»;
* Дзюбенко Н.С., учитель початкових класів присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»;
* Розношенкська О.П. , учитель зарубіжної літератури, продовжено строк дії кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії»;
* Нагайчук Л.В.,учитель фізичного виховання, продовжено строк дії кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії»;
* Жучкова О.Г,, учитель української мови та літератури, продовжено строк дії кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії», занесено до кадрового резерву на посаду директора;
* Колода Т.В., учитель трудового навчання, продовжено строк дії кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання «старший вчитель»;
* Калиндрузь Л. М., учитель інформатики, продовжено строк дії вищої кваліфікаційної категоріїта звання «Учитель-методист;
* Сокур О.В., учитель фізики, занесенно до кадрового резерву на посаду заступника директора з НВР;
* Желєзну В.О. ,учителя музичного мистецтва, занесено до кадрового резерву на посаду заступника директора з ВР

Згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 18.10.99 № 1912 „Про затвердження Положення про формування кадрового резерву керівників державних підприємств, установ, організацій” розроблено кадровий резерв керівних кадрів школи. До резерву включені творчо працюючі педагоги навчального закладу:

*Жучкова О.Г.*,1974 р.н.

*Освіта вища, закінчила* Уманський державний університет ім.. П. Тичини*, 1998 р.*

*Сокур О.В.,* 1971 р.н.

Освіта вища, закінчила Черкаський педагогічний інститут, 1995 р.

*Гуць Л.Г., 1972р*.н

Освіта вища, закінчила Черкаський педагогічний інститут, 1994 р.

*Желєзна Вікторія Олександрівна,* 1970 р.н.

Освіта вища, закінчила Уманський державний університет

У школі склалась певна система роботи з кадрами:

* робота шкільних методичних об’єднань;
* семінари з різними категоріями педпрацівників;
* “Школа ППД”.

**1.4. МЕТОДИЧНА РОБОТА**

У 2016-2017 н.р. методична робота в школі здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ столітті, Концепції загальної середньої освіти, Концепції профільного навчання в старшій школі, інших нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу; забезпеченням державних стандартів освіти, а також відповідно до завдань, визначених у наказі Христинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 від 01.09.2016 року № 163 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2016-2017 н.р.».

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію науково-методичної проблеми *«Формування успішної особистості школяра шляхом використання сучасних інноваційних технологій та залучення батьків до спільної виховної роботи в школі».* Відповідно сплановано методичну роботу та визначено завдання педагогічного колективу – виховати не просто учня, а творчу особистість, знайти шляхи формування людини інтелектуальної, творчої, ініціативної.

Провідні методичні проблеми реалізовувались через:

* психолого-педагогічні семінари;
* педагогічні ради;
* роботу методичних об’єднань;
* роботу творчих груп та динамічних груп щодо впровадження Державних стандартів освіти;
* методичні оперативки;
* інструктивно-методичні наради;
* Розвиток системи науково-методичного супроводу персоналу школи здійснюється через:
* залучення педагогів до інноваційної діяльності *(оволодіння ІКТ та використання інноваційних технологій в урочній та позаурочній діяльності);*
* роботу педагогів з обдарованими дітьми *(підготовка до предметних олімпіад та МАН);*
* підвищення кваліфікації педагогів.

У школі чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов’язаних та взаємодіючих елементів: **методична рада,** яка є координатором всієї методичної роботи в школі; **педагогічна рада,** яка визначає основні напрямки ів завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності школи; **шкільні методичні об’єднання**; **творчі групи** вчителів з певних проблем навчально-виховного процесу.

**Творчі групи:**

Гуманно-особистісний підхід до дітей в освітньому процесі (керівник Найдюк Н.В.); Діагностування навчальних досягнень та моніторинг якості освіти (керівник Пасічна І.А.); Робота над проектом «Творча обдарованість - наша надія» (керівник Гуць Л.Г.); Робота над проектом «Прес-центр» (керівник Калиндрузь Л.М.); Психологічний семінар (керівник Кравченко О.В.).

Чільне місце в системі методичної роботи займають **предметні кафедри.** Їх у нас 9. Українська мови і літератури та зарубіжної літератури (*керівник Сивак Л.В.);* Математики, фізики, інформатики та трудового навчання *(керівник Сокур О.В.);* Біології, хімії та географії (*керівник Мислюк А.Д.);* Історії (*керівник Бурчак Н.Б*.); Іноземної мови (*керівник Сереветна Г.М*.); Художньо-естетичного циклу (*керівник Кравченко М.В.);* Початкових класів *(керівник Березовська Т.О.);* Класних керівників (керівник Цимбал С.М.); Фізичної культури та Захисту Вітчизни *(керівник Нагайчук Л.В.).*

Кафедрами моделювалися уроки за інноваційними технологіями, визначилися оптимальні психолого-педагогічні умови співпраці на уроках, проводились нестандартні уроки, семінари, майстер-класи. Діяльність кафедр

оцінюється згідно з конкретним результатами. Цьому сприяють системний самоаналіз роботи, індивідуальні програми науково-методичної роботи вчителів, активні форми методичної роботи, система роботи з обдарованими дітьми. Результатом роботи предметних кафедр є створення методичних рекомендацій, друк статей у пресі, проведення предметних тижнів та творчих звітів.

З метою цілеспрямованої роботи та забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі продовжила свою роботу методична рада, якою було сплановано та згідно плануванню проведено 5 засідань (**вересень, листопад, січень, березень, травень).**

На засіданнях розглядались актуальні питання, зокрема:

* Вивчення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2016-2017 навчальному році.
* Про підготовку учнів до участі в шкільних олімпіадах.
* Формування компетентностей учнів в умовах допрофільної підготовки та профільного навчання.
* Інноваційна грамотність педагога як умова розвитку його професіоналізму.
* Про підсумки проведення місячника педагогічної майстерні.
* Моніторинг знань учнів з основ наук за І семестр.
* Підсумок участі учнів у шкільних, районних, обласних олімпіадах з основ наук, конкурсах учнівських творчих робіт МАН.
* Про підсумки участі учителів школи у виставці «Освіта Христинівщини - 2017».
* Підготовка до державної підсумкової атестації, ЗНО.
* Аналіз роботи школи над проблемою.

Для реалізації завдань у школі систематично проводяться педагогічні ради, проблемні семінари, психологічні тренінги, ділові ігри, які сприяють вирішенню проблемних питань, підвищенню рівня професійної майстерності педагогів.

На **засіданнях педагогічної ради** розглядались питання:

**СЕРПЕНЬ**

1.Про підсумки діяльності навчального закладу в 2015/2016 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в 2016/2017навчальному році.

2. Про підсумки літнього оздоровлення учнів школи в 2015/2016 навчальному році.

3. Про погодження річного плану роботи школи на 2016/2017навчальний рік.

4. Затвердження структури 2016/2017 н.р. та режиму роботи школи.

5. Про організований початок нового 2016/2017навчального року.

6. Розгляд нормативно-правових документів щодо організації навчально-виховного процесу.

7. Про здійснення оцінювання навчальних досягнень у другому класі.

8. Про розподіл варіативної частини робочого навчального плану школи на 2016-2017 навчальний рік.

**ЛИСТОПАД**

*«Якість освіти як ключова категорія нової парадигми освіти»*

1. Шляхи формування ключових компетентностей в учнів початкової ланки на основі творчого й оптимального використання інноваційних педагогічних технологій у початковій школі.

*Форма проведення*: педрада-аукціон педагогічних знахідок.

2. Організаційно-методичний аспект викладання предметів у 5,6,7 класах за новими програмами, їх результативність.

3. Роль особистості вчителя в корекції важковиховуваних учнів.

4. Про рівень готовності та адаптації у перших класів до навчання в школі.

5. Про наступність у навчанні в 5, 10-х класах.

6. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.

**СІЧЕНЬ**

1. Про результати експертизи діяльності педколективу і навчальних досягнень учнів за І семестр 2016/2017 н.р. та завдання щодо ефективного завершення 2016/2017н.р.

2. Забезпечення мобільності вчителя та учня шляхом фориування інформаційних та комунікативних компетенцій.

3. Діяльність класного керівника щодо випробування творчого потенціалу кожного учня у поза навчальній діяльності, ефективність та результативність таких дій.

4. Забезпечення виконання статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»

5. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.

**БЕРЕЗЕНЬ**

*Організація роботи над науково-методичною проблемою – найефективніший шлях трансформації педагогічної ідеї в практику*

1. Робота над єдиною науково-методичною проблемою – головний орієнтир науково-методичної роботи в школі. Про теоретичні і методичні засади впровадження нової науково-методичної проблеми школи.

2. Робота факультативів

3. Гурткова робота – важлива форма позакласної роботи в школі.

4. Про запобігання дитячого травматизму під час НВП та в побуті.

5. Про результати атестації педагогічних працівників в 2016-2017 навчальному році

6. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.

**ТРАВЕНЬ**

**1.** Про підсумки державної підсумкової атестації в початковій школі.

2. Про підсумки навчальних досягнень та переведення учнів 1-4-х класів до наступного класу.

3. Організація та проведення навчальних екскурсій і навчальної практики у 1-8, 10 класах.

4. Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації на підставі довідок ЛКК,

**ЧЕРВЕНЬ**

1.Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 5-8, 10 класів до наступного класу.

2. Про результати ДПА в основній школі.

3. Про видачу документів про освіту.

4. Про переведення учнів 9-х класів.

5. Про результати ДПА в 11-х класах.

6. Про нагородження срібною медаллю «За упіхи у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» випускників 11 класу.

7. Про випуск учнів 11 класу зі школи.

**Науково-практичну конференцію** по роботі над проблемою було проведено в березні 2017 року.

Протягом року відбулися **районні педагогічні семінари**:

* семінар учителів *географії* «Шляхи самореалізації особистості через використання інтерактивних технологій на уроках географії»
* семінар учителів *основ здоров’я* "Розвиток здоров'язберігаючих компетентностей учнів школи шляхом використання тренінгових технологій.

З метою організації підвищення науково-методичного рівня вчителів проведено **педагогічні читання на тему**: «Роль сім’ї у вихованні громадянина у світлі педагогічної спадщини О.Захаренка» *(Листопад).*

**Щороку в листопаді-грудні** проводиться «Місячник педагогічної майстерності», під час якого учителями вищої категорії та зі званнями проведено ряд відкритих уроків.

У закладі панувала атмосфера творчості, натхнення. На своїх уроках учителі вдало використовували інтерактивні, інформаційно-комунікативні технології навчання. Успішно впроваджували і здоров’язберігаючі технології - хвилинки милування природою, динамічні вправи та ігри. Перлинами власної педагогічної майстерності вчителі охоче ділилися зі своїми колегами.

Під час Місячника були проведені:

* *методична сесія* «Через творчу майстерність та інноваційну діяльність педагогів – до успіху учнів»;
* *Методична конференція* «Раціональна організація праці як засіб попередження перевантаження учнів»;
* *Методичний практикум* «Методика проведення батьківських зборів».

Педагогічний колектив докладає багато зусиль для підвищення ефективності та результативності навчання, надання йому творчого характеру шляхом упровадження в навчальний процес **інноваційних педагогічних технологій.**

Найбільший спектр активних технологій навчання в початковій школі. Це технологія розвиваючих ігор, технологія розвивального навчання *(вчителі початкових класів),* здоров’язберігаючі технології В.Базарного *(Бойченко Л.Б., Іщенко Л.М., Осадча Л.В.*), запровадження гуманно-особистісної методики початкової освіти Ш.Амонашвілі *(Найдюк Н.В., Дзюменко А.В.),* використання системи М.Монтессорі в умовах сучасної освіти (*Найдюк Н.В.),* проект «Інтелект України» (діагностично-підготовчий етап вч. Іщенко Л.М.). Учителі основної та старшої школи впроваджують інформаційно-комунікаційні та проектні технології *(Кравченко Л.П., Гуць Л.Г., Новосельська Н.В., Сокур О.В., Кравченко М.В., Колода Т.В.),.* здоров’язберігаючі технології «Школа проти СНІДу» *(Нагайчук-Замковенко М.А.).* Уже не нововведенням, а необхідністю стала в школі технологія диференційованого навчання. А впровадження елементів технології створення ситуації успіху створює умови для розвитку дитячої особистості.

У 2016/2017 навчальному році з метою підвищення дидактичної компетентності педагогів як умови забезпечення якісної освіти, сприяння розвитку творчості освітян, пропаганди кращих здобутків, інноваційних пошуків, **впровадження ефективного досвіду** в освітньому просторі Христинівського району в квітні 2017 року педагогічні працівники школи брали участь у районному етапі виставки-презентації педагогічних ідей та технологій. Участь у виставці взяли 9 педагогічних працівників школи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Роки** | **Автор, укладач** | **Назва роботи** |
| **2016-2017** | **Виставка передового педагогічного досвіду «Освіта Христинівщини - 2017»** | |
| Кравченко Л.П. | Шпаргалка для керівника: актуальні питання в роботі директора школи |
| Розношенська О.П | Патріотичне виховання на уроках зарубіжної літератури |
| Жучкова О.Г. | Інформаційні хвилинки в скарбничку класного керівника |
| Цимбал С.М. | методичний посібник «Система роботи класного керівника з батьками» |
| Калиндрузь Л.М. | Збірник досліджень “Історія рідного краю з перших вуст” Інформаційні технології у виховному процесі |
| Колода Т.В. | «Варіативний модуль для 7-8 класів  Технологія оздобленгня виробів вишивкою бісером» .(Цифрові ресурси) |
| Підгородецька Н.Й. | «Психічна та духовна складова здоров'я» (Цифрові ресурси) |
| Гуць Л.Г. | Коло і круг (Цифрові ресурси) |
| Дзюбенко Н.С. | «Робота з пластиліном» (Цифрові ресурси) |

Стала лауреатом виставки «Освіта Черкащини-2017», видано сертифікат ЧОІПОПП та занесено до анотованого каталогу перспективного педагогічного досвіду роботу Гуць Л.Г. «Коло та круг» (Цифрові ресурси).

Серії цифрових ресурсів вчителів Гуць Л.Г., Колоди Т. В.,Підгородецької Н.Й. визнані як кращі та занесені до районного каталогу цифрових ресурсів. Отримали сертифікати Кравченко Л.П., Калиндрузь Л.М., Жучкова О.Г., Цимбал С.М. за представлені на виставку матеріали, які визнані кращими, внесені до районного каталогу перспективного педагогічного досвіду.

Нагороджено Дипломом Управління педагогічних працівників Кравченко Людмилу Петрівну за методичний посібник „Формування патріотичних та громадянських якостей особистості учня в умовах сучасної школи“, матеріали якого визнані кращими і можуть бути рекомендовані для впровадження у практику роботи педагогів області та Дипломом Інституту педагогічних працівників (ЧОІПОПП) за методичний посібник „Шпаргалка для керівника: актуальні питання в практиці директора школи“, як матеріали, які мають високий рівень методичного забезпечення.

Видано сертифікат Інституту (ЧОІПОПП) лауреату виставки про занесення до анотованого каталогу перспективного педагогічного досвід Калиндрузь Любов Миколаївні, учителю інформатики за методичний посібник «Історія рідного краю з перших вуст».

Проводиться певна робота щодо поширення досвіду роботи вчителів школи, отримання результатів професійної діяльності педагогів школи шляхом **друку матеріалів у фахових виданнях та участь у конференціях по обміну досвідом**, а саме:

* Легка промисловість. Художні промисли. 9-й клас. Краєзнавство. Географія. Туризм. №1, січень 2017. Усатюк О.Я.
* Поверхневі води України. Загальна характеристика річок України. 8-й клас. Краєзнавство. Географія. Туризм. №23, грудень 2016. Усатюк О.Я.
* «Франческо Петрарка. Оспівування кохання в «Книзі Пісень» із світової літератури в 8 класі». Розношенська О.П. «Відкритий урок», березень 2017.
* Розробки уроків з хімії для 8 класу з теми: «Основні класи неорганічних сполук» автор Новосельська Н.В., вчитель хімії, адреса публікації <http://metodportal.com/node/49158>, дата публікації 19.11.2016.
* Розробки уроків з хімії для 8 класу з теми: «Хімічний зв'язок та будова речовин». Автор Новосельська Н.В., вчитель хімії, адреса публікації <http://metodportal.com/node/49158>, дата публікації 19.11.2016.
* Розробки уроків з хімії для 7 класу з теми: «Початкові хімічні поняття». Автор Новосельська Н.В., вчитель хімії, адреса публікації <http://metodportal.com/node/49158>, дата публікації 19.11.2016.

Щорічний **конкурс педагогічної майстерності** – одна із яскравих подій у освіті Христинівського району. Його проведення  допомагає краще зрозуміти й усвідомити значимість професії вчителя в житті країни та її майбутніх будівничих – нинішніх школярів, систематизувати надбання щоденної праці кращих педагогів, зробити крок на шляху до педагогічної творчості. Учителі нашої школи є активними учасниками цього конкурсу. **Учитель музичного мистецтва Желєзна В.О.** посіла І місце, а учитель початкових класів **Дзюбенко Н.С.** – ІІ місце в районному етапі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2017».

Із метою впровадження передового педагогічного досвіду, сучасних рекомендацій і досягнень педагогічної науки, удосконалення професійної майстерності педагогів через підготовку, організацію та проведення різноманітних позакласних заходів, а також підвищення інтересу учнів до навчальних дисциплін у школі проводяться **предметні тижні.** Предметні та ціннісно-орієнтаційні тижні містять різноманітні заходи: виставки, вікторини, змагання, інтелектуальні ігри, свята, вечори, презентації, індивідуальні та групові конкурси дитячої творчості. Саме предметні тижні допомагають учителям побачити свій актив − учнів, у яких інтерес до навчального предмету вже сформувався, і привернути увагу до предмета тих, які поки що наукою цікавляться мало. Крім цього, предметні тижні є спільною справою, яка згуртовує дітей, допомагає розкритися їхнім талантам, навчає діяти дружно і організовано.

**Тиждень фізичної культури**

З метою пропаганди  здорового способу життя з 19.09.2015 по  – 23.09.2016 в школі проводився Тиждень фізичної культури і спорту, який був присвячений темі: «Здоров'я кожної людини – це його багатство» та олімпійський тиждень. Робота вчителів фізичної культури, а також класних керівників була спрямована на:

* виховання в учнів ціннісної орієнтації на здоровий спосіб життя;
* покращення  здоров'я;
* придбання необхідних знань в області фізичної культури і спорту;
* залучення учнів  до систематичних занять фізичною культурою і  спортом;
* виховання  колективізму  і взаємодопомоги, дисциплінованості, сміливості, наполегливості, завзятості, витримки, спортивного азарту,  взаємовиручки і підтримки;
* виявлення  сильних спортсменів.

Класними керівниками проведені класні години за темами: «Мій друг – фізична культура» – початкова ланка, «Шкідливі звички та їх згубний вплив на організм людини» – середня ланка, «Здоровий спосіб життя» – старша ланка.

Упродовж тижня були проведені такі заходи:

* учні 1-А класу взяли участь у «Іграх з народної скарбниці» (уч.Найдюк Н.В.).
* спортивні змагання учнів 1-Б класу «Здорова сім’я – здорова нація» (уч. Бойченко Л.Б.)
* легкоатлетичні змагання між учнями 8 класів (уч. Рачинський А.В.)
* змагання з волейболу серед учнів 10 та 11 класів (уч. Масловський М.О)
* товариська зустріч з футболу між учнями 5-А та 6-Б класів (уч. Масловський М.О)
* змагання з баскетболу між учнями 7-А та 7-Б класів (уч. Левченко В.М.)

**Тиждень історії**

З 10 по 14 жовтня 2016 року проведено тиждень історії.

Розпочався тиждень історії виставкою крилатих висловів, афоризмів про історію та історичних газет.

20 жовтня вчителі історії запропонували учням розгадування ребусів, а серед учнів 9-х класів провели гру «Історична мозаїка».

Належний рівень знань показали учні 10 класу при проведенні історичного конкурсу «Знавці історії».

23 жовтня було проведено гру «Що? Де? Коли?» між учнями 9-10 класів.

Протягом тижня були проведені відкриті уроки з історії:

* «Фінікійські міста-держави. Ізраїльсько-Іудейські царства» у 6-Б класі (учитель Бурчак Н.Б.);
* «У війни не жіноче обличчя» у 11-А класі (учитель Ульянова Л.О.);
* «США 1945-1980р.р.» у 11-Б класі (учитель Кравченко М.В.).

Слід зазначити, що педагоги вдало організували прийоми розвитку пізнавальних здібностей учнів, а саме самостійну роботу, проблемні ситуації, втілено поєднання дидактичних принципів науковості, послідовності, доступності, наступності. Вчителі показали високий рівень володіння сучасними інформаційними технологіями, раціональне використання часу, чіткість і послідовність у проведенні уроку.

**Місячник української писемності та мови**

З 1 листопада по 26 листопада 2016 року в школі відбувся Місячник української мови і літератури та зарубіжної літератури. Найрізноманітніші заходи тривали впродовж місяця. 1 листопада відбулося урочисте відкриття місячника рідної мови. Традиційно у понеділок для учнів школи була проведена святкова лінійка «Мова-душа народу». Ведучі лінійки Котюк Олександр та Мазуренко Ілля розповіли про значення мови в житті народу, святкування Дня писемності, пригадали життєвий шлях Нестора Літописця та мецената Петра Яцика, який виділив 27 мільйонів на розвиок української мови .

Постійний творчий пошук педагогів знайшов досить вдале відображення на уроках української мови та позакласних заходах.

2 листопада Кравченко Л. П. підготувала і провела філологічну гру «Живи, красуйся, наша мово». Метою якої було формування в учнів здатності до мовної обізнаності, удосконалення мовленнєвих здібностей та з метою виховання патріотизму, гордості за свою Батьківщину.

25 листопада у 5-А класі відбувся мовознавчий турнір, який підготувала і провела учитель української мови і літератури Жучкова О. Г. У цікавій формі проходили змагання між командами. Не залишились поза увагою вболівальники. Турнір закінчився однаковим результатом для обох команд. Захід був пізнавальним та веселим. Також у 5- А класі був проведений відкритий урок на тему «Хуха Моховинка» В. Королів-Старий.

У 7-Б класі 26 листопада відбулася зустріч у мовному салоні «Дзвенить струмочком рідна мова», яку підготувала і провела учитель української мови і літератури Виклюк Л. А. Учні отримали заряд позитивних емоцій та поглибили знання з української мови та літератури.

З метою залучення учнів до джерел української національної історії та культури, збереження та прищеплення українських традицій, осмислення себе частинкою великого українського народу між учнями 6-А та 6- Б класу був проведений філологічний брейн-ринг.

Учні 9-А класу змагались в кмітливості та ерудиції під час години спілкування «Зарубіжні письменники і Україна». Також у 9-Б класі відбувся літературний маскарад, що був присвячений вивченню псевдонімів. Із великою цікавістю учні демонстрували свої знання з зарубіжної літератури. Команди активно відповідали, прагнучи заробити якнайбільше балів.

Надзвичайно пізнавальною була мовознавча гра в 6-А «Волошкові очі у моєї мови», яку провела учитель української мови Романюк І. В.

У літературних читаннях «О слово рідне, хто без тебе я?» учні декламували вірші про мову відомих українців та авторські вірші. Читці прагнули емоційно передати авторське переживання за свою Батьківщину та рідну мову.

Протягом місяця у кожному класі були проведені класні години «Є мова, є нація». Головним завданням яких було донести до учнів, що мова – це Божий дар, а мовлення – неоціненний скарб.

9 листопада учні 9-11 класів долучилися до написання Всеукраїнського радіодиктанту.

Також цього дня традиціійно відбувся І етап Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу ім. П. Яцика, у якому брали участь 24 учні, 8 переможців захищали честь школи на районному рівні,четверо з яких здобули призові місця. Це учениця 5-А класу Пуш Вікторія ІІІ місце, учениця 7-Б класу Довгань Анна ІІ місце та ІІІ місце в учнів 9-А класу Рунька Владислава та учениці 10 класу Калінкіної Олександри.

З метою перевірити рівень засвоєння учнями знань з української мови висловлювати й обrрунтовувати свою думку; розширювати знання про красу і багатство української мови, виховувати любов до рідної мови, рідного краю, його традицій, почуття поваги до всього свого, українського, пробудити почуття національної гідності Сивак Л. В. провела мовознавчий турнір для учнів 5- Б класу.

Протягом місяця відвідувачі шкільної бібліотеки мали змогу побачити виставку «Мова кожного народу неповторна і своя». У ній, як завжди, можна було дізнатись про видатних учених-філологів (любителів слова), ознайомитися з кращими роботами учнів школи на мовну тематику, розглянути і, навіть, погортати найбільший і найновіший «Орфографічний словник української мови». Представивши українську мову як коштовний скарб, який є нашою гордістю, гідністю, совістю.

Кожен клас також взяв участь у виставці стінгазет та висловів про мову під назвою «Мова рідна, слово рідне»

Наші юні поети брали учась у засіданні літературної студії «Джерельце». Всі учасники із задоволенням читали власні вірші про мову.

**Тиждень предметів природничого циклу**

Відповідно до річного плану з 20.02.2016 по 24.02.2016 в школі проходив тиждень природничих наук, у ході тижня проведено такі заходи:

* Конкурс малюнків та плакатів – 5-11 кл.;
* Відкриті уроки: «Історія відкриття клітин. Основні положення клітинної теорії», (уч. Мислюк А.Д.); позакласний захід Брейн-ринг «Я люблю Україну!», 9-і класи (уч. Усатюк О.Я.);
* «12-й бал з хімії»- урок-гра, 8 кл. (уч. Новосельська Н.В.);
* Акція «Будинок для птахів», 7-8 кл. (уч. Нагайчук-Замковенко М.А.)
* Інформаційні повідомлення для школярів молодших класів «Година Землі», 7-8 кл. (уч. Мислюк А.Д., уч. Нагайчук-Замковенко М.А.)
* Біологічний КВК для 9 класів (уч. Нагайчук – Замковенко М.А. );
* Конкурс-вікторина «Цікава хімія» (уч. Новосельська Н.В.).

Тиждень пройшов цікаво, був насичений різними подіями, в сучасних уроках, які провели вчителі, були використані різні методичні знахідки, прийоми.

**Тиждень початкових класів**

Тиждень був спланований так, що поєднував різні напрямки роботи вчителів та вихователів. Заходи та уроки були цікавими та корисними, сприяли інтелектуальному, фізичному, естетичному, творчому розвиткові дитини.

Змістовно та цікаво пройшло свято «Це рідна моя Україна», яке провела Коцюба Н.В. (4-А), виховна година «Народні символи України» - 1-Б (вихователь ГПД Білоусова Л.І.) та спортивні змагання «Козацькі забави», які провела для учнів 1-Б класу учитель Бойченко Л.Б. та конкурс рухливих ігор для учнів 4-х класів «Грайлики» - Коцюба Н.В. 4-А, Ткач Л.І. 4-Б, Іщенко Л.М. 4-В, «Веселі старти»- Березовська Т.О.2-А, Дзюбенко Н.С. 2-Б .

Заслуговують на увагу заходи патріотичного напрямку: Флеш-моб «Одягни вишиванку» (класи початкової школи), віртуальні подорожі «Подорож містами України» - 1-В клас Підгородецька Н.Й., виставка малюнків «Я люблю Україну» 2-А Березовська Т.О).

Активними під час виховної години «Світлофор Моргайко » були учні 1-В класу (вихователь ГПД Рожнатовська К.П.) . Година спілкування, яку провела Дзюменко Г.В., повідала учням 3-В класу про правила поведінки на дорозі. Цікавими та повчальними для учнів був тренінг «Правила гостинності», який провела вихователь ГПД Слободяник О.О. та гра-тренінг «Чарівні слова відкривають серця» - вчитель 4-В класу Іщенко Л.М..

Неймовірну красу ляльки продемонструвала Бойченко Л.Б. на святі іграшки.

Не залишив нікого байдужим конкурс читців віршів «Україна рідний край», в якому взяли участь всі учні початкових класів.

Змістовно проведено виховну годину «Дім без книги, як день без сонця» у 3-А класі (кл. керівник Мігур Л.О.).

Розкрили учням дивовижний світ природи години спілкування «Осінь-щедра, на врожай багата….» 3-Б клас (Осадча Л.В.), «Стежинами природи» 4-Б клас (Ткач Л.І.), «Осінній віночок» 1-Б (Бойченко Л.Б..).

Окремо необхідно відзначити виставку «Дари осені», в якій взяли участь учні всіх класів. Цікавими та неповторними були вироби учнів 1-А класу Найдюк Н.В. До проведення даного заходу окрім учнів були також залучені їхні батьки.

**Тиждень предметів художньо-естетичного циклу**

Упродовж 30.01-03.02. проводився Тиждень предметів художньо-естетичного циклу.

Тиждень розпочався з лінійки, присвяченій предметам художньо-естетичного циклу. *Понеділок* був днем Пізнання. Вислови про мистецтво, проектні роботи та цікаві історії з життя митців заповнили проектну дошку школи. Портрети відомих та маловідомих художників і музикантів світового, державного рівня розмістили на стінах шкільного коридору.

*Вівторок* – день Музики. Цікаві уроки, вікторина для 6-их класів – учитель музичного мистецтва Желєзна В.О. протягом дня дарувала учням приємні миттєвості спілкування з музикою.

*Середа* – День Палітри. Проектна дошка заповнилась дитячими роботами. Цього дня було представлено на конкурс і авторські персональні виставки творчих робіт. Найкращими було визнано виставку виробів з бісеру учениці 11 класу Бурчак Людмили та виставку портретів учениці 5-А класу Швець Владислави. Добру усмішку викликали і роботи найменших художників – учнів 1-Б та 2-А класів, які представили на огляд свої художні витвори.

*Четвер* – День Талантів. Як першокласники, так і старшокласники представляли свої різносторонні таланти в актовій залі. Гумористи, юні актори театру ляльок, вокалісти, інструменталісти, хореографи, декламатори – мистецьким вернісажем майже дві години тривав зірковий концерт.

Завершився тиждень Днем Культури. Учитель художньої культури та мистецтва Кравченко М.В. підготувала цікаві інформаційні відео-хвилинки про значення культури в нашому житті – усіх її видів. А після уроків учні 11 класу, учасники театральної студії «Мальва» під керівництвом Свіщенко В.В., зачарували постановкою «Вечорів на хуторі біля Диканьки».

**Шевченківська декада**

З 29 по 12 березня 2017р. відбулися дні вшанування славетного сина українського народу Т.Г.Шевченка Декада пройшла на високому рівні, багато учнів взяли участь у проведені заходів. Учителями української мови та літератури була проведена значна робота у підготовці до Шевченківських днів. На відкритих та позакласних заходах використовувалися інформаційно-комунікативні технології, інтерактивні методи, що сприяло кращому засвоєнню матеріалу учнями, вихованню поваги до творчості Кобзаря, залучення дітей до глибин шевченківської мудрості, утвердження його духовних заповідей

6 березня вістівники на загальношкільній лінійці повідомили про славетного Кобзаря та про заходи присвячені декаді Шевченка. Класними керівниками було проведено виховну годину під загальною назвою « Учітеся, читайте, і чужого научайтесь, й свого не цурайтесь».

З березня відбувся Всеукраїнський конкурс «Соняшник», у якому брали участь 63 учні .

Крім цього був проведений конкурс стінгазет до творчості Шевченка. До цього конкурсу долучились учні 5-11 класів.

15 березня учитель української мови і літератури Пилипишина Н. М. провела інтелектуальну гру «Золоті зерна поезії» між учнями 6 класів. Підготовка до цього змагання пройшла грунтовно, адже були висвітлені різні питання, навіть позапрограмового характеру.

10 березня серед учнів 8 класів відбувся КВК за творчістю Шевченка під гаслом «Не вмре ніколи мова, якою нам Кобзар співав» (учитель Розношенська О. ГІ.). Захід сприяв вихованню поваги до Шевченкового слова та зацікавленість до детального вивчення його життя та творчості.

Учні 7-Б класу з учителем Виклюк Л. А підготували літературно- музичну композицію «Знайомий і незнайомий Шевченко». Така робота сприяла розвитку дослідницьких вмінь учнів, були виявлені нові факти з біографії Шевченка, як письменника, поета, художника, громадського діяча. Учні також напам'ять розповідали поезію.

Мета цього заходу - показати Кобзаря не тільки як борця за волю, а як звичайну людину, яка мріяла про особисте щастя та сім'ю.

У шкільній бібліотеці був представлений увазі школярів книжково-ілюстративний куточок «Не забуде Україна Шевченкове слово» та оформлену виставку, присвячену 203 річниці від дня народження Т.Шевченка під такими назвами: 1.У світі образів Т. Шевченка. 2.Тарас Шевченко- геній і пророк 3. Патріотичні ідеї в творчості Шевченка.

Протягом декади у фойє школи була представлена виставка Кобзарів.

У середу 15 березня у актовій залі учителі української мови і літератури Жучкова О. Г. Та Кравченко Л. П. провели шевченківський стартинейджер. Учасники змагань довели, що. звертаючись до Кобзаря, вони «причащаються вічністю», мудрішають, духовно зростають, бо Тарас Шевченко для кожного свідомого українця є символом незламності духу, справжності, патріотизму й щирої любові до України.

Учні 5- А класу переглянули фільм «Екскурсія до портретної галереї Т. Шевченка», який підготувала Жучкова О. Г.Метою цього заходу було показати маловідомого Шевченка.

Конкурс читців-декламаторів «Шлях до Кобзаря» зібрав учнів 5-11 класів. Порадували своїм вмінням декламувати вірші Т. Шевченка та про Шевченка. Слово безсмертного Кобзаря і досі вражає серця юних школярів образністю, мудрістю, силою віри у майбутнє України.

Завершилась Шевченківська декада яскравою літературно-музичною композицією «Пишаємося славою твоєю, Тарасе!», яку підготувала Розношенська О. П. На заході звучали пісні на слова поета, школярі інсценізували уривки з його поем, декламували вірші.

Усі заплановані заходи було проведено вчасно і результативно. Учні із задоволенням брали участь у роботі та показали добрі знання із життєвого і творчого шляху Тараса Шевченка, через сприйняття поетової спадщини народ України «національно самостверджується. морально зміцнюється, духовно очищується».

**Тиждень математики, фізики, інформатики та трудового навчання**

10 квітня тиждень відкрила виставка стінгазет «Цікава математика, фізика та інформатика» в якій взяли участь учителі і учні нашої школи.

Учителі Калиндрузь Л.М. та Костенко Д.О. організували:

* виставку комп’ютерного малюнка «Люби і знай свій рідний край» для учнів 5 класів. Кращими визнали роботи Любчича Н., Мислюк К., Бригінця Р., Колодяжного Р.;
* конкурс розгадування ребусів «Ввімкни резерв», в якому взяли участь 36 учнів 5-8 класів;
* виставку плакатів і портретів «Видатні особистості в галузі інформаційних технологій»;
* вікторину з інформатики «Безпечний інтернет» для учнів 5 класів;
* на початку уроку інформатики для учнів 5-7 класів була проведена інтелектуальна розминка «Мишотрен», а для 8-11 класів – «Клавіатурний тренажер», з метою покращення навичок володіння клавіатурою і мишкою.

Для учнів 6 класів був проведений конкурс на кращу математичну казку «Як звичайні дроби з десятковими дружили» (уч. Кравченко М.В.). Найкращою виявилась казка Щербань Лілії (6-Б кл). Учитель математики Гуць Л.Г. провела серед учнів 5-А класу математичний турнір «Веселі математики». Була зроблена презентація, за якою і проходив турнір. Учні розв’язували задачі на кмітливість, давали відповідь на цікаві логічні запитання. Активну участь взяли Радзивіл А., Бричко М., Лазур А..

***11 квітня*** на уроці в 5-Б класі відбувся захист проектів з природознавства на тему: «Бактерії корисні та шкідливі». Найкращим виявився проект Колотій Ірини.(уч. Сокур О.В.). Учителі Калиндрузь Л.М. та Костенко Д.О. серед учнів 5-Б класу провели брейн ринг з інформатики «Байтоманія». Учні були поділені на дві команди: «Онлайн» та «Гігабайти». З великим відривом перемогли «Гігабайти». Учні показали гарну командну гру і добре володіння комп’ютером. Для учнів 7-Б класу була запропонована презентація «Великі математики древності» (уч.Підвальна Л.В.). Учні ознайомились із Демокрітом, Архімедом, Арістотелем, Піфагором, Евклідом та іншими математиками. Учням 6-Б класу учитель фізики Сокур О.В. показала фільм-казку «Русалочка» про захопливу науку «Фізика» та її явища, які вони вивчатимуть в майбутньому. Учитель Кравченко М.В.для учнів 6-Б класу підготував усний журнал «Місто без математики», де виступаючі Музика, Хімія, Фізика, Мистецтвознавство, Кібернетика, Філософія, Історія, Астрономія обговорювали питання: «Чи можуть обійтись без математики?». Після суперечки все-таки виголосили : «Так! Математика – цариця всіх наук!».

***12 квітня*** учні 8-В класу ознайомились з презентацією: «Франсуа Вієт. Калейдоскоп цікавих фактів». Протягом дня на перервах учні 11 класу демонстрували всім бажаючим математичні фокуси «Факіром може бути кожний»(уч. Підвальна Л.В.) Для 8 класів був проведений усний журнал: «Цікаві факти з життя фізиків» (уч. Сокур О.В.), де учні мали змогу познайомитись із невідомими сторінками із життя відомих фізиків: Ньютона, Резерфорда, Ампера. Учитель Кравченко М.В. для учнів 6-Б класу провів математичні змагання: «Обчисли, знайди, додумайся». Учні набирали бали при розв’язуванні логічних задач. Найкращими були Ткачук І., Плетньов Д.

***13 квітня*** учитель фізики Сокур О.В. для учнів 6-Б класу провела конференцію, присвячену Дню космонавтики: «Колумби Всесвіту». Вона за допомогою презентації розповіла учням про початок і основи ери космонавтики. Для учнів 8-А класу був проведений інтелектуальний конкурс з інформатики: «Магістри інформатики». Учні були поділені на дві команди: «Вибір» і «Step line», які змагалися в техніці володіння клавіатурним тренажером, знаннях апаратної складової ПК. Кращою виявилась команда «Вибір», а кращим знавцем в галузі ІТ став Діденко Тарас.

***14 квітня*** для учнів 11 класу була проведена конференція «Моя улюблена тема з математики». Учні ділились враженнями від вивчених тем з математики в школі, наводили приклади. Учитель математики Козаренко Л.А. провела інтелектуальну гру «Що? Де? Коли?». Проти команди знавців (учні 10 класу) грала команда вчителів. Відповідаючи на відеозапитання учителів гравці проявили ерудицію, кмітливість, винахідливість, що забезпечило їм перемогу з рахунком 6:5. Найкращим гравцем став капітан команди Демченко Олександр.

***18 квітня*** учителі трудового навчання (уч. Колода Т.В., Савченко О.С.) представили виставку виробів своїх учнів «Творча майстерня», яку презентували воїнам АТО. Учні 6-Б класу були запрошені в віртуальну лабораторію, де учитель фізики Сокур О.В. показувала цікаві досліди з фізики.

***19 квітня*** для учнів 5-Б класу учитель математики Козаренко Л.А. провела математичний турнір «Еники-беники».

***20 квітня*** учитель математики Гуць Л.Г. провела для учнів 7-А класу математичний турнір «Своя гра». Учні були поділені на дві команди: «Нулики» і «Одинички». Гра проводилась з використанням телевізора. Тут була бліц-вікторина, жартівливі загадки. Учні за рівнем складності вибирали логічні задачі. Перемогла команда «Одинички».

***21 квітня*** , в пятницю, в останній день декади, для учнів 11 класів учителі інформатики Калиндрузь Л.М. та Костенко Д.О. провели «Суд над Інтернетом». Інтернет – простір в якому підлітки отримують знання, спілкуються між собою. «Суд над Інтернетом» мав на меті показати переваги і недоліки мережі. Підсудний – Інтернет (Подолян Сергій) показував знання служб Інтернету та їх переваги; визнавав що несумлінні користувачі засмічують його непотрібною інформацією. Прокурор (Мазуренко Ілля) показав всю темну сторону мережі в презентації «Засуджую». Адвокати ( Драмарецька М., Сидун Я., Костенко М.) одягли «рожеві» окуляри і намагалися виправдати недоліки і показати переваги користування мережею. Висновок, разом зі свідками, зробили спільний – потрібно мати знання про мережеві ресурси і оберігатися від загроз з боку шкідливих ресурсів, програм, посилань.

Щороку в **листопаді-грудні проводиться «Місячник педагогічної майстерності»,** під час якого учителями вищої категорії та із званнями проведено ряд відкритих уроків. Цікавими і змістовними були заходи, які проходять в рамкаху місячника педагогічної майстерності, у ході якого поряд із нестандартними уроками, майстер-класом вчителів-методистів, проводилися тематичні свята, літературні вітальні.

У закладі панувала атмосфера творчості, натхнення. На своїх уроках учителі вдало використовували інтерактивні, інформаційно-комунікативні технології навчання. Успішно впроваджували і здоров’язберігаючі техніки -  хвилинки милування природою, динамічні вправи та ігри.

Перлинами власної педагогічної майстерності вчителі охоче ділилися зі своїми колегами.

Важливою ефективною формою методичної роботи є **самоосвіта педагогів.** Більшість педагогів школи створили власні електронні портфоліо, у яких зібрано матеріали професійного росту та власних досягнень в освітній, методичній, виховній, творчій сферах діяльності. Підсумки самоосвітньої діяльності підбивались у різних формах: звітів на робочих місцях, виступах на семінарах різних рівнів, участі у засіданнях предметних кафедр тощо.

Педагоги школи протягом навчального року вдосконалювали свою педагогічну майстерність на базі курсів підвищення кваліфікації при Черкаському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти. У 2016/2017 навчальному році **курси підвищення кваліфікації** пройшли 6 педагогічних працівників:

Онофрійчук О.М., учитель початкових класів;

Кравченко М.В., учитель математики;

Пасічна І.А., учитель історії;

Нагірич І.Ю., учитель іноземної мови;

Дзюменко А.В., учитель початкових класів;

Іщенко Л.М., учитель початкових класів, закінчила курси підготовки вчителів до роботи в класах, які працюють за Всеукраїнським науково-педагогічним проектом «Інтелект України»

У 2016/2017 навчальному році ***15 педагогічних працівників пройшли атестацію.*** *За результатами атестації було ухвалено рішення:*

* Козаренко Л.А - відповідає займаній посаді «заступника директора з навчально-виховної роботи»;
* Пасічна І.А. - відповідає займаній посаді «заступника директора з навчально-виховної роботи»;
* Цимбал С.М. - відповідає займаній посаді «заступника директора з виховної роботи»
* Нагірич І.Ю., учителю іноземної мови, присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»;
* Миханчук О.В., учителю початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»;
* Свіщенко В.В., учителю української мови та літератури, продовжено на п’ять років строк дії кваліфікаційної категорії, яка за результатом атестації відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст першої категорії»
* Підгородецькій Н.Й., учителю початкових класів, продовжено на п’ять років строк дії кваліфікаційної категорії, яка за результатом атестації відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «Спеціаліст першої категорії»;
* Дзюбенко Н.С., учителю початкових класів, присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»;
* Розношенській О.П. , учителю зарубіжної літератури, продовжено строк дії кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії»;
* Нагайчук Л.В.,учителю фізичного виховання, продовжено строк дії кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії»;
* Жучковій О.Г., учителю української мови та літератури, продовжено строк дії кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії», занесено до кадрового резерву на посаду директора;
* Колоді Т.В., учителю трудового навчання, продовжено строк дії кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання «старший вчитель»;
* Калиндрузь Л. М., учителю інформатики, продовжено строк дії вищої кваліфікаційної категорії та звання «Учитель-методист;
* Сокур О.В., учителя фізики, занесено до кадрового резерву на посаду заступника директора з НВР;
* Желєзну В.О., учителя музичного мистецтва, занесено до кадрового резерву на посаду заступника директора з ВР.

**Підвищенню якості освіти сприяє науково-дослідна та експериментальна робота на регіональному та районному рівні:**

* «Впровадження інноваційних методик для пізнавального розвитку особистості дитини раннього дошкільного та молодшого шкільного віку» (Наказ відділу оосвіти №11 від 16.01.2017),
* «Здоров’язберігаючі технології за методом доктора медичних наук В. Базарного».

З метою концентрації уваги, розвитку логічних здібностей дитини та популяризації різних видів спорту за кошти обласного та районного бюджетів відкрито шаховий клас.

**Найважливіші здобутки школи** у 2016-2017 навчальному році:

* Диплом Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2017» за активну участь у створенні сучасної якісної системи національної освіти.
* Для налагодження співпраці, обміну професійним досвідом, висвітлення стану і перспектив розвитку освіти і науки в Україні, відзначення та вшанування активних і успішних представників освітянської галузі 09.12.2016 року в місті Києві пройшов Міжнародний форум «Сучасний стан науки і освіти в Україні. Стратегія розвитку». За рішенням експертної комісії, до якої входили представники Організаційного комітету Міжнародного форуму, НАШУ ДРУГУ відзначено **Грамотою за високі професійні здобутки у вихованні та навчанні молодого покоління та нагороджено медаллю "За заслуги в галузі освіти і науки**". А свій історичний слід за вклад у розвиток освіти України школа залишила у другому томі інформаційно-публіцистичного видання «Науковці та освітяни України». **Директор школи є учасником Міжнародного форуму «Сучасний стан освіти і науки України. Стратегія розвитку» та входить до Асоціації керівників шкіл України.**
* За високі успіхи у популяризації творчих здобутків педагогічних працівників закладу на міжнародних та всеукраїнських виставках ШКОЛА нагороджена дипломом та пам'ятною відзнакою **"Імідж освіти Черкащини - 2017".**

**Недоліками** в організації методичної роботи є відсутність у методичному кабінеті школи технічних засобів навчання, аудіо-, відеотеки кращих освітянських доробок школи. Учителі не займалися науково-дослідницькою роботою, бо відсутні творчі зв′язки і контакти з аналогічними підрозділами в інших школах, вищих навчальних закладах. Не проводилася робота з розробки нових авторських навчальних програм. Не на належному рівні була представлена школа на конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН. Не всі методичні об`єднання працювали однаково ефективно. Їх засідання не завжди повною мірою відповідали інтересам і потребам вчителів. На жаль, не всі вчителі школи беруть участь у виставці-ярмарку педагогічних ідей і технологій, професійних конкурсах. А тому в 2017/2018 навчальному році більше уваги приділяти роботі методичних об'єднань, творчих груп.

Проаналізувавши рівень науково-методичної роботи, діяльність педагогічного колективу, ми бачимо реальну картину як успіхів, так і проблем діяльності, прогнозуємо подальший розвиток закладу, визначаємо мету роботи закладу на перспективу.

Ось **основні функції й завдання методичної служби на наступний 2017-2018 навчальний рік**:

* Розпочати працювати над реалізацією науково-методичної проблеми «Формування компетентностей учнів засобами інноваційних технологій»
* розробити рекомендації щодо оновлення роботи школи І ступеня згідно рішення Міністерства освіти і науки України;
* активно поширювати досвід роботи педагогів через публікації в освітянських виданнях;
* продовжити роботу з використання педагогами ІКТ;
* активізувати роботу педагогів з обдарованою молоддю;
* стимулювати ініціативу та творчість членів педколективу й активізувати їх діяльність через залучення до участі в педагогічних конкурсах, проектах, Інтернет-заходах;
* використовувати інноваційний підхід до діяльності предметних кафедр; виконувати вимоги Державних стандартів освіти через оновлення змісту освіти і застосування сучасних технологій навчання та виховання;
* розвивати професійно-ціннісні та індивідуально-моральні якості педагогів, готових до самоосвіти та самовдосконалення;
* постійно працювати над підвищенням іміджу навчального закладу**.**

*Результативність методичної роботи школи вимірюється також результативністю навчально-виховного процесу.*

**1.5. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

У 2016-2017 навчальному році навчально-виховний процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти в нестандартних ситуаціях. Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання.

За підсумками 2016-2017 навчального року **559** учні 1-11 класів школи оцінені таким чином:

**64** учні 1-го класу оцінені вербально;

**З 495 учнів - 494** учні 2-11-х класів атестовані (учениця 2б класу Сердюченко Христина – не атестована);

**527** учнів переведено до наступних класів;

***11 учнів*** випущено з основної школи;

**21** учня випущено зі старшої школи;

**56** учнів нагороджено Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

**7** учнів нагороджено Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

**Одним з найважливіших результатів школи є якість навчання.**

За результатами річного оцінювання переважна кількість учнів мають достатній та середній рівень навчальних досягнень.

За результатами навчального року з **495** учнів 2 – 11-х класів школи закінчили навчальний рік:

На **високому рівні** – **62** учні, що складає **11** % від загальної кількості;

На **достатньому рівні** – **178** учнів, що складає **32 %** від загальної кількості.

Кількість учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівні – **240,** що складає 43 % від загальної кількості.

Усі учні 1 – 8-х та 10-го класів переведені до наступного класу (крім Сердюченко Х. (2-Б), Сердюченко Я. (6-Б), Сердюченко Т., Сердюченко С. (8-В): відраховані з числа учнів за рішенням педагогічної ради від 30.05.2017 відповідно до  [Порядку переведення учнів до наступного класу (Наказ Міністерства освіти і науки України 14.07.2015  № 762)](http://perechinskiy_viddil_osvitu.klasna.com/uploads/editor/4916/401901/sitepage_60/files/pro_zatverdzhennya_poryadku_perevedennya_uchniv_do_nastupnogo_klasu_10_07_2015_1.docx)). Переведено до 10 класу 28 учнів 9-х класів. Видано свідоцтва про базову загальну середню освіту та випущено зі школи **11 учнів** 9-х класів.

**Успішність по класах за рік 2016-2017 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **К-сть учнів** | **Атестовано** | **Високий** | **Достатній** | **Середній** | **Початковий** | **н/а** | **Середній бал** |
| **2а** | 23 | 23 | 5 | 13 | 5 |  |  | **5,8** |
| **2б** | 20 | 19 | 1 | 6 | 10 | 2 | СердюченкоХ. | **4,8** |
| **2в** | 22 | 22 | 7 | 8 | 6 | 1 |  | **5,5** |
| **3а** | 26 | 26 | 7 | 12 | 7 |  |  | **6,5** |
| **3б** | 18 | 18 |  | 9 | 8 | 1 |  | **4,5** |
| **3в** | 19 | 19 | 3 | 10 | 6 |  |  | **4,8** |
| **4а** | 25 | 25 | 4 | 16 | 5 |  |  | **6,3** |
| **4б** | 20 | 20 | 1 | 9 | 10 |  |  | **5** |
| **4в** | 22 | 22 | 4 | 10 | 6 | 2 | - | **5,5** |
| **5а** | 25 | 25 | 3 | 10 | 10 | 2 | - | **6,2** |
| **5б** | 23 | 23 | 3 | 7 | 8 | 8 | - | **5,8** |
| **6а** | 28 | 28 | 3 | 7 | 13 | 5 | - | **7** |
| **6б** | 26 | 26 | 4 | 12 | 8 | 2 | - | **6,5** |
| **7а** | 29 | 29 | 5 | 7 | 13 | 7 | - | **7,3** |
| **7б** | 17 | 17 | 1 | 11 | 5 | - | - | **4,25** |
| **8а** | 22 | 22 | 2 | 7 | 12 | 1 | - | **5,5** |
| **8б** | 22 | 22 | 1 | 5 | 9 | 7 | - | **5,5** |
| **8в** | 19 | 19 | - | 1 | 14 | 4 | - | **4,7** |
| **9а** | 21 | 21 | - | 6 | 14 | 1 | - | **5,3** |
| **9б** | 18 | 18 | - | 3 | 7 | 8 | - | **4,5** |
| **10** | 29 | 29 | 2 | 5 | 18 | 4 | - | **7,25** |
| **11** | 21 | 21 | 6 | 10 | 5 | - | - | **5,25** |
| **Всього** | **495** | **494** | **62** | **178** | **199** | **55** | **1** | **5,5** |

**Середній бал – 5,5 Якість знань – 43%**

У ході аналізу відсотку якості знань в порівняні з 2015-2016 навчальним роком можна побачити невеликі коливання в межах 3-6%. Так, якість знань учнів 2-4-х класів за 2016-2017 н.р. становить – 64 %, що на 6 % нижче, ніж за 2015-2016 н.р. Якість знань учнів 5-11-х класів за 2016-2017 н.р. становить – 36,8%, що на 0,2 % нижче, ніж за 2015-2016 н.р. Високий рівень навчальних досягнень мають 62 учні (11%), що на 2 % нижче за 2015-2016 н.р., достатній – 178 (32%) – зменшився на 4%, середній – 199 (36%) – зменшився на 2%, початковий – 55 (10%) – зменшився на 2%, в порівнянні з 2015-2016 н.р.

У **початковій школі** навчаються – 259 учнів, якість їхніх знань становить 64%, що на 6 % нижче, ніж у минулому році. На високий рівень навчаються 32 учні (16,5%) - на 1% більше, достатньому рівні – 93 (48%) на 1,4% менше, середньому – 63 (32,5%) 7,2 більше ніж в 2015-2016, на початковому рівні – 6 (2%) на 2% зменшився.

У **базовій школі** навчається –250 учнів. Якість знань –36,4% (в минулому році 29%). На високому рівні навчаються – 22 учні (8,8%) – в минулому – 8%, на достатньому – 70 учнів (28%) – в минулому – 21%, на середньому – 113 учнів (45,2%) - в минулому – 51%, на початковому – 45 учнів (18%) – на 4% менше.

Учнів **старшої школи** – 50. Якість знань становить – 36% (в минулому році 67%). На високому рівні навчаються – 8 учнів 16 % (в минулому році 6,9%), на достатньому – 15 учнів 30% – в минулому – 60%, на середньому – 23 учні (46%) - в минулому – 27,7%, на початковому – 4 учні (8%) – в минулому –5,3%.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2016-2017** | **2015-2016** | **2014-2015** | **2013-2014** | **2012-2013** | **2011-2012** |
| **Якість знань учнів 2-4-х класів** | **64%** | **70%** | **71%** | **57%** | **55%** | **55%** |
| **К-сть учнів 2-4-х класів, нагороджених Похвальним листом** | **32** | **37** | **42** | **25** | **22** | **20** |
| **Якість знань учнів 5-11-х класів** | **36,4%** | **37** | **39%** | **45%** | **44%** | **43%** |
| **К-сть учнів 5-8, 10-х кл., нагороджених Похвальним листом** | **24** | **17** | **18** | **26** | **22** | **15** |
| **К-сть учнів 9-х класів, які отримали свідоцтво з відзнакою** | **-** | **1** | **-** | **3** | **5** | **4** |
| **Кількість учнів 11-х класів, нагороджених медалями:**   * **золотими** * **срібними** | **-**  **1** | **1**  **2** | **2**  **2** | **3**  **1** | **-**  **-** | **5**  **-** |

Аналіз підсумків навчального року дає підстави говорити про зниження якості знань учнів 2-4-х класів порівняно з **2015-2016** н.р. на 6 %, та збільшилась кількість учнів 2-8,10-х класів (на 2 особи), нагороджених Похвальним листом. 8 випускників 11-х класів нагороджено Похвальною грамотою за досягнення у вивченні окремих предметів, що складає 16 %, у минулому навчальному році 26 %.

За підсумками 2016-2017 навчального року 2 учні 10-го класу претендують на нагородження золотою медаллю: Кучай Олександра, Демченко Олександр. Склавши іспити у формі ЗНО, відстояла своє право бути нагородженою **срібною медаллю «За досягнення у навчанні» випускниця 11 класу Драмарецька Марія.**

Аналіз представлених даних свідчить про наступне:

* стабільний рівень якості навчальних досягнень учнів школи І ступеня;
* в середній ланці при переході в 5 та 6-й класи школи учні зазнають труднощів і знижується якість знань. Це найгостріша багатофакторна проблема, вирішувати яку потрібно комплексно. Пріоритетними стають психологічні проблеми підліткового періоду, недостатня робота класного керівника з колективом учнів, відсутність належного контакту з учителями-предметниками. Не секрет, що рівень навчальної мотивації набагато нижчий у 5, 6-класника, ніж, скажімо, в учня першого класу. Тому ці паралелі вимагають копіткої праці і посильної уваги педагогів, психологів і батьків;
* відстежується стабільна ***кількість учнів, які мають оцінки початкового рівня в 5-б, 7-а 8-в, 9-б класах.***

***Аналіз якості рівня навченості показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа (особливо 5-9 класи), недостатній моніторинговий супровід та завищений рівень самооцінки групи вчителів і учнів, відсутня система роботи зі слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв’язок учителів з батьками, несвоєчасність виставлення оцінок***.

Отже, для підвищення якості освіти, забезпечення системності знань учнів у 2017/2018 навчальному році необхідно:

* формувати в учнів навички планування майбутніх дій, рефлексії знань і умінь;
* вчителям вести постійний пошук методик які б дозволили підвищити рівень навчальних досягнень учні;
* активізувати пізнавальну діяльність учнів на уроці, використовувати інтерактивні форми роботи;
* створити умови для підвищення внутрішньої мотивації учнів до навчання;
* диференціювати обсяг і складність завдання на уроці у відповідності з можливостями учня;
* обирати зміст, методи, прийоми, темп навчання відповідно до навчальних можливостей школярів, забезпечуючи індивідуальний підхід;
* застосовувати психолого-педагогічну діагностику інтересів, здібностей учнів, їх помилок;
* здійснювати рефлексію навчально-методичної та й педагогічної діяльності щодо підвищення якості освіти.

**Рівень навченості учнів за предметами на кінець навчального року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | К-сть учнів | Високий | Достатній | Середній | Початковий | Середній | Якість |  |
| Українська мова | 494 | 93 | 219 | 119 | 44 | 7 | 63,1 |  |
| Українська література | 494 | 158 | 210 | 86 | 32 | 7,92 | 74,4 |  |
| зарубіжна література | 299 | 84 | 141 | 58 | 16 | 7,94 | 75,2 |  |
| Англійська мова | 492 | 127 | 193 | 149 | 23 | 7,59 | 65,0 |  |
| Німецька мова | 43 | 10 | 22 | 11 | 0 | 7,93 | 74,4 |  |
| Російська мова | 77 | 6 | 26 | 27 | 18 | 5,78 | 41,5 |  |
| Математика | 298 | 68 | 112 | 96 | 21 | 7,27 | 60,4 |  |
| Алгебра | 196 | 27 | 53 | 79 | 36 | 6,06 | 40,8 |  |
| Геометрія | 196 | 29 | 44 | 89 | 34 | 6,04 | 37,2 |  |
| Фізика | 198 | 18 | 38 | 54 | 88 | 4,79 | 28,2 |  |
| Хімія | 198 | 28 | 76 | 75 | 19 | 6,71 | 52,5 |  |
| Біологія | 248 | 30 | 95 | 86 | 37 | 6,43 | 50,4 |  |
| Географія | 232 | 24 | 59 | 123 | 26 | 6,05 | 35,7 |  |
| Історія України | 243 | 47 | 79 | 99 | 17 | 6,91 | 51,8 |  |
| Всесвітня історія | 247 | 51 | 99 | 87 | 10 | 7,32 | 60,7 |  |
| Правознавство | 89 | 34 | 37 | 16 | 2 | 8,47 | 79,7 |  |
| Художня культура | 78 | 29 | 33 | 14 | 2 | 8,42 | 79,4 |  |
| мистецтво | 62 | 19 | 27 | 10 | 6 | 7,85 |  |  |
| Основи здоров’я | 223 | 85 | 66 | 52 | 20 | 7,91 | 67,7 |  |
| Інформатика | 295 | 72 | 98 | 102 | 23 | 7,23 | 57,6 |  |
| Трудове навчання | 290 | 132 | 120 | 32 | 6 | 8,91 | 86,8 |  |
| Природознавство | 243 | 90 | 90 | 47 | 15 | 8,13 | 74,0 |  |
| Образотворче Мистецтво | 147 | 115 | 26 | 3 | 0 | 10,1 | 95, |  |
| Музичне Мистецтво | 145 | 56 | 56 | 27 | 6 | 8,35 | 77,2 |  |
| Фізична культура | 241 | 89 | 59 | 12 | 3 | 6,29 | 61,4 | 54 зараховано, 2 звільнено |
| Захист Вітчизни | 48 | 38 | 8 | 0 | 2 | 10,1 | 95,8 |  |
| Астрономія | 21 | 8 | 5 | 8 | 0 | 8 | 61,9 |  |
| Економіка | 38 | 8 | 19 | 11 | 0 | 7,76 | 71,0 |  |
| Фінансова грамотність | 58 | 14 | 23 | 14 | 7 | 7,28 | 63,7 |  |
| Економіка | 21 | 20 | 1 | 0 | 0 | 10,9 | 100 |  |
| Екологія | 21 | 20 | 1 | 0 | 0 | 10,9 | 100 |  |
| Естетика | 10 | 7 | 3 | 0 | 0 | 10,1 | 100 |  |

У порівнянні з минулим навчальним роком загальна результативність навчальних досягнень по базовим дисциплінам підвищилася з англійської мови, зарубіжної літератури, математики, алгебри, основ здоров’я, трудового навчання . З інших базових дисциплін спостерігається загальне зниження рівня навчальних досягнень учнів в цілому по школі: особливо з фізики, хімії, біології, географії. Домоглися більш високої результативності у порівнянні із загальною по школі вчителі української мови і літератури – Кравченко Л.П., Жучкова О.Г, математики – Гуць Л.Г.

**Результати ДПА** **в початковій школі**

У порівнянні підсумків іспитів ДПА в 4-х класах з результатами навчальних досягнень учнів за рік слід відзначити, що в цілому учні підтвердили річний рівень навчальних досягнень, в окремих випадках результати іспитів незначно вище за результати річного балу.

**Результати контрольної роботи з української мови:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **К-сть учнів** | **Писали к. р.** | **Звільнені** | **Рівень досягнень** | | | | |
| Високий | Достатній | Середній | Початковий | Якість |
| 4-а | 25 | 24 | 1 | 13 | 9 | 2 | - | 92% |
| 4-б | 20 | 19 | 1 | 4 | 7 | 5 | 3 | 58% |
| 4-в | 22 | 21 | 1 | 4 | 9 | 8 | - | 62% |
| Всього | 67 | 64 | 3 | 21 | 25 | 15 | 3 | 72% |

**Результати контрольної роботи з читання:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **К-сть учнів** | **Писали к. р.** | **Звільнені** | **Рівень досягнень** | | | | |
| Високий | Достатній | Середній | Початковий | Якість |
| 4-а | 25 | 24 | 1 | 18 | 6 |  |  | 100% |
| 4-б | 20 | 19 | 1 | 10 | 8 | 1 | - | 94% |
| 4-в | 22 | 21 | 1 | 9 | 9 | 3 | - | 85% |
| Всього | 67 | 64 | 3 | 37 | 23 | 4 |  | 94% |

**Результати контрольної роботи з математики:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **К-сть учнів** | **Писали к. р.** | **Звільнені** | **Рівень досягнень** | | | | |
| Високий | Достатній | Середній | Початковий | Якість |
| **4-а** | 25 | 24 | 1 | 12 | 8 | 4 | - | 83% |
| **4-б** | 20 | 19 | 1 | 4 | 7 | 6 | 2 | 57% |
| **4-в** | 22 | 21 | 1 | 5 | 9 | 5 | 2 | 66% |
| **Всього** | 67 | 64 | 3 | 21 | 24 | 15 | 4 | 70% |

**Результати ДПА 11 класи**

**Державна підсумкова атестація** з усіх предметів у 11-ому класі проводилась у формі ЗНО. Учні для проходження ДПА-ЗНО обрали шість предметів: здавали усі 11-класники, математику – 9 учнів, історію України – 13, англійську мову та біологію – 2, географію – 15, фізику – 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва предмета** | **К-сть учнів** | | **Високий** | **%** | **Достатній** | **%** | **Середній** | **%** | **Початковий** | **%** |
| 1 | Укр.. мова | | 21 | 7 | 33,4 | 9 | 42,8 | 5 | 23,8 | - | - |
| 2 | Англійська мова | | 2 | 1 | 50 | - |  | 1 | 50 | - | - |
| 3 | Математика | | 9 | 2 | 22,3 | 7 | 77,7 | - | - | - | - |
| 4 | Історія України | | 13 | 1 | 7,7 | 4 | 30,8 | 8 | 61,5 | - | - |
| 5 | Біологія | | 2 | - | - | 2 | 100 | - | - | - | - |
| 6 | Географія | | 15 | 3 | 20 | 7 | 46,7 | 5 | 33,3 | - | - |
| 7 | Фізика | | 1 | - |  | 1 | 100 | - | - | - | - |

Учениця Драмарецька Марія підтвердила срібну медаль. 4 учні не підтвердили річні оцінки з української мови, 4 учні – з математики, 7 учнів – з історії України. Це свідчить про необ’єктивність оцінювання знань учнів.

**Результати ДПА у 9 класах:**

ДПА для випускників 9-х класів була проведена з 02 по 12 червня 2017 року. Державна підсумкова атестація з усіх предметів у 9-х проводилась у письмовій формі за завданнями розробленими учителями школи, які були затвердженні на педагогічній раді,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва предмета** | **К-сть учн.** | **Зв** | **Рівень навчальних досягнень** | | | | | | | |
| **Вис.** | **%** | **Дост** | **%** | **Серед.** | **%** | **Поч** | **%** |
| Укр. мова | 39 | - | 8 | 20,8 | 16 | 41,3 | 10 | 25,4 | 5 | 12,5 |
| Укр. літ. | 39 | - | 17 | 43,5 | 11 | 28,2 | 9 | 23,0 | 2 | 5,3 |
| Математика | 39 | - | 9 | 23,0 | 11 | 28,2 | 11 | 28,2 | 8 | 20,8 |

У порівнянні підсумків іспитів ДПА в 9 класах з результатами навчальних досягнень учнів за рік, слід відзначити, що з української мови, української літератури, математики результати підтвердили річні оцінки, що свідчить про об’єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів учителями школи.

**Аналізуючи недоліки у викладанні окремих предметів, адміністрація школи вважає основним недоліком є недостатнє опанування та використання в роботі нових методів і форм навчання, інтерактивних технологій, недотримання вчителями-предметниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.**

**Завдання**:

* *зосередити методичні пошуки вчителів на сучасні методи закріплення навичок ефективної навчальної діяльності учнів у групі й самостійно, цілеспрямовану роботу на підвищення якості навчання.*
* *при підготовці випускників до ЗНО та ДПА використовувати тренінгові заняття психологічного настрою на виконання завдань, зосередженість, навички подолання психологічного страху та нервовості під час іспитів.*
* *методичну самопідготовку вчителів* спрямувати на пошуки ефективних методів і прийомів роботи з учнями, які мають низький освітній потенціал, негативну мотивацію.

**1.6. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМИ «ОБДАРОВАНІСТЬ»**

Триває робота в такому стратегічному напрямку, як розвиток творчої особистості за **програмою «Обдарованість»** на 2016-2020 р.р., яка схвалена рішенням педагогічної ради (протокол №2 від 01.02.2016) та затверджена наказом від 01.02.2016 №18. **Головна мета** – якомога раніше виявити здібності, схильності дитини, вчасно підтримати обдарованість, розвивати талановитість. Упровадженню в життя цього принципу сприяє спільна діяльність практичного психолога школи та педагогів. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку.Реалізовуючи мету Програми, педагогічний колектив досягає високої результативності у Всеукраїнських предметних олімпіадах із базових дисциплін та інтелектуальних конкурсах.

Так, у 2016-2017н.р. учні школи брали участь у І–ІІІ етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 22 учні вибороли призові місця у ІІ (районному етапі):

**Українська мова і література:**

Кревсун Олександра, 7а , ІІІ місце; *уч. Кравченко Л.П.*

Щіпкова Ліза,7а, ІІІ місце; *уч. Кравченко Л.П.*

**Іноземна мова:**

Мазуренко Ілля, 11 клас, ІІІ місце; *уч. Сереветна Г.М.*

Каравайська Анна, 8а, ІІ місце; *уч. Нагірич І.Ю.*

**Математика:**

Кравченко Владислав, 8а, І місце; *уч. Підвальна Л.В.*

Кревсун Олександра, 7а , ІІІ місце; *уч. Гуць Л.Г.*

Ступак Назарій, 7а, І місце; *уч. Гуць Л.Г.*

Ткачук Іван, 6б, І місце; уч. *Кравченко М.В.*

Білоусова Катя,6б, ІІ місце; уч. *Кравченко М.В.*

Демченко Олександр, 10 клас, ІІІ місце; *уч.Козаренко Л.А*.

**Географія:**

Форостяна Юлія, 8б, ІІ місце; *уч. Усатюк О.Я.*

**Історія:**

Мазуренко Ілля, 11 клас, ІІІ місце*; уч. Бурчак Н.Б.*

Трачук Людмила, 10 клас, ІІІ місце; *уч. Кравченко М.В.*

**Трудове навчання (технічна праця):**

Заіка Владислав, 11 клас, ІІ місце; *уч. Савченко О.С.*

**Трудове навчання (обслуговуюча праця):**

|  |  |
| --- | --- |
| Міжнародний конкурс з математики «Кенгуру» | **53** |
| Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру - 2016» | 48 |
| Всеукраїнський конкурс з фізики «Левеня» | 10 |
| Міжнародний інтерактивний природничий конкурс "Осінній КОЛОСОК-2016” | 76 |
| Міжнародний інтерактивний природничий конкурс "Весняний КОЛОСОК-2017” | 115 |
| Знавців української мови ім.П.Яцика | 5 |
| Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник» | 63 |

Білецька Вероніка, 9а, ІІІ місце; *уч. Колода Т.В.*

**Астрономія:**

Демченко Олександр, 10 клас, ІІ місце; *уч. Сокур О.В.*

Кучай Олександра, 10 клас, І місце; *уч. Сокур О.В.*

**ІКТ:**

Кучай Олександра, 10 клас, ІІІ місце; *уч. Калиндрузь Л.М.*

Мазуренко Ілля, 11 клас, ІІІ місце; *уч. Калиндрузь Л.М.*

**Фізика:**

Щіпкова Ліза,7-а, ІІІ місце; *уч. Сокур О.В*.

Квітчук Роман, 11 клас, ІІІ місце; *уч. Сокур О.В*

**Російська мова:**

Кравченко Владислав, 8б, ІІІ місце; *уч. Кравченко О.В*.

Найбільше призових місць у таких учителів: Сокур О.В. – 4 учнів, Гуць Л.Г. – 2 учні, Калиндрузь Л.М. – 2 учні, Кравченко М.В. – 2 учні, Кравченко Л.П. – 2 учні.

Учні школи посіли призові місця в ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнської олімпіади:

* **з астрономії** – Демченко О. (10 клас), ІІ місце (учитель Сокур О.В.);
* **з математики** – Кравченко В. (8 клас), ІІ місце (уч. Підвальна Л.В.); Ступак З. (7 клас), ІІІ місце (учитель Гуць Л.Г.)

9 листопада традиціійно відбувся І етап **Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу ім. П. Яцика,** у якому брали участь 24 учні, 8 переможців захищали честь школи на районному рівні,четверо з яких здобули призові місця. Це учениця 5-А класу Пуш Вікторія – ІІ місце, учениця 7-Б класу Довгань Анна – ІІ місце та ІІІ місце – в учнів 9-А класу Рунька Владислава та учениці 10 класу Калінкіної Олександри.

У Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру - 2016» взяли участь 48 учнів школи .

* «відмінний результат» – 10 ;
* «добрий результат»– 21.

У Міжнародному конкурсі з математики «Кенгуру – 2017» взяли участь 53 учнів.

* «відмінний результат» –9;
* «добрий результат»– 26.

У Всеукраїнському конкурсі «Левеня» взяли участь 10 учнів:

* «відмінний результат» – 3;
* «добрий результат» – 5.

У Міжнародному інтерактивному природничому конкурсі "Осінній КОЛОСОК-2016” взяли участь 76 учнів школи.

* «Золотий колосок» – 37;
* «Срібний колосок» 1 – 15;
* «Срібний колосок» 2 – 23;
* «Срібний колосок» 3 – 8.

У Міжнародному інтерактивному природничому конкурсі "Весняний КОЛОСОК-2017” взяли участь 115 учнів школи.

У Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник» взяли участь 63 учні:

* Диплом І ступеня Регіонального рівня (5-11 кл.) - 3;
* Диплом ІІ ступеня Регіонального рівня (5-11 кл.) - 6;
* Диплом ІІІ ступеня Регіонального рівня (5-11 кл.) - 9;
* Диплом переможця в початковій школі - 22;
* Диплом переможця на шкільному рівні - 11.

Протягом 2016-2017 н.р. активно і плідно працювало шкільне наукове товариство «Ерудит». Учениця Кучай Олександра (10 кл.) у ІІ (обласному) етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН посіла ІІІ місце в секції астрономія, відділення технічні науки ( керівник *Сокур О.В.).*

Збірна команди дівчат посіла І місце в першості району з баскетболу, а команда хлопців – ІІІ місце.

Шкільна газета «Вулик» – переможець у двох номінаціях: «ІТ» – І місце, «Газета» – ІІ місце та дві іменні спецпремії в номінації «Фото» та «Газета» XXІ Міжнародного фестивалю дитячої демократіїї, творчості, телебачення та преси «Золота осінь Славутича – 2016»;

З вересня 2016 року досить плідно працювали: вокальний гурток ансамблів «Метелики», «Росинка», «Грація», «Квітка» (Желєзна В.О.), народного танцю «Віночок» (Попова І.В..), художнього слова «Стежина» (Свіщенко В.В.), театральний «Мальва» (Свіщенко В.В.).

Цього року гуртківці взяли участь у першій регіональній олімпіаді з мистецьких наук, що проходила в УДПУ ім..Тичини. Маємо перемоги - Лукінський Сергій І місце з хореографії *(уч. Попова І.В.),* Бурчак Людмила та Мельник Аліна ІІ місця з образотворчого мистецтва *(уч. Цимбал С.М.).*

У регіональному конкурсі вокальної та інструментальної творчості «Струни серця» Свіщенко Ольга, Томачук Вікторія, Кревсун Олександра та Самсоненко Цвєтана зайняли ІІ місце *(вч. Желєзна В.О.).* Дипломом ІІІ ступеня нагороджена Берегова Каріна (дует «Візаві»), дипломом ІІ ступеня нагороджена Свіщенко Ольга ( ансамбль «Грація»). Томачук Марія завоювала І місце на районному етапі обласного творчого конкурсу «Мистецький Дивокрай Черкащини». Косовець Євгеній, учень 3а класу, переможець обласного фестивалю-конкурсу дитячої художньої творчості «Мистецький дивокрай Черкащини» в номінації «Гумор». І місце другий рік поспіль на цьому ж конкурсі має і театральна студія «Мальва».

Гуртківці студії художнього слова «Стежина» взяли участь у регіональних конкурсах читців-декламаторів «Барви слова» та «Шевченківська поезія», що проходили в місті Умань. Як результат – Котюк Олександр, Бурчак Людмила, Остапчук Анастасія, Кобилянська Ольга – І місце; Білецька Вероніка, Ткачук Анастасія, Нестюк Руслана, Мельник Аліна – ІІ місце.

**Результати участі учнів школи у конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва конкурсу, змагань, тощо | Прізвище, ім’я, клас | керівник | Досягнення |
| 1 | Міжнародний фестиваль-конкурс дитячох демократії, творчості, преси та телебачення «Золота осінь Славутича» | Білецька Вероніка, Ткачук Анастасія, Сологуб Анастасія, Мельник Аліна, Польова Діана, Янковенко Андрій (9-А), Цимбал Іван(8-А клас) | Калиндрузь Л.М.,  Цимбал С.М. | ІІ місце (номінація «Преса», І місце (номінація «ІТ») |
| 2 | Районний конкурс соціально-психологічних театрів МІМ | Свіщенко Ольга, Чорна Євгенія, Мазур Діана, Ковальчук Тетяна (8-А клас), Миханчук Вероніка (10 клас), Кревсун Олександра, Томачук Вікторія (7-А клас), Томачук Марія, Березюк Андрій, Кравченко Анна (1-В клас) | Цимбал С.М. | І місце |
| 3 | Всеукраїнський конкурс ЮІР | Свіщенко Ольга, Ковальчук Тетяна (8-А клас), Кревсун Олександра, Томачук Вікторія, Підгородецька Олександра, Деменєва Катерина (7-А клас), Березюк Олександр, Ткачук Іван, Самсоненко Цвєтана (6-Б) | Козаренко Л.А., Цимбал С.М. | І місце районного етапу, учасники обласного етапу |
| 4 | Всеукраїнська військово-патріотична гра «Джура» | Миханчук Вероніка, Нестюк Руслана, Кучай Олександра, Демченко Олександр, Волошин Олександр, Белюга Богдан, Янчук Ярослав, Пантелеєв Ярослав (10) | Манелюк О.В., Лисинюк А.М. | Учасники районного етапу |
| 5 | Регіональна олімпіада з мистецьких дисциплін (УДПУ ім..Тичини) | Лукінський Сергій (10 клас)  Бурчак Людмила (11 клас),  Мельник Аліна (9-А клас) | Попова І.В.  Цимбал С.М. | І місце  ІІ місце  ІІ місце |
| 6 | Регіональний конкурс читців-декламаторів «Барви слова» (УДПК ім.. Шевченка) | Котюк Олександр, Бурчак Людмила,  Остапчук Анастасія,  Білецька Вероніка,  Квітчук Роман | Свіщенко В.В. | І місце  ІІ місце  ІІІ місце  учасник |
| 7 | Регіональний конкурс читців-декламаторів поезій Шевченка (УДПУ ім..Тичини) | Котюк Олександр, Бурчак Людмила,  Остапчук Анастасія, Кобилянська Ольга(11 клас),  Нестюк Руслана (10 клас)  Білецька Вероніка, Ткачук Анастасія, Мельник Аліна (9-А клас)  Квітчук Роман (11 клас) | Свіщенко В.В. | І місце  ІІ місце  учасник |
| 8 | Обласний конкурс дитячої творчості «Мистецький Дивокрай Черкащини» | Театральна студія «Мальва»,  (11 клас) | Свіщенко В.В. | ІІ місце рай. етап,  І місце обл.. етап |
| 9 | Всеукраїнський конкурс «Моральний вчинок» | Польова Діана, Білецька Вероніка,  Сологуб Анастасія, Мельник Аліна (9-А клас) | Цимбал С.М | І місце рай. етап, учасники Всеукраїнського етапу |
| 10 | Обласний регіональний конкурс вокальної та інструментальної творчості «Струни серця» (м.Умань) | Свіщенко Ольга,  Мазур Діана (8-А клас),  Кревсун Олександра, Томачук Вікторія (7-А клас),  Самсоненко Цвєтана (6-Б клас),  Берегова Каріна (8-Б клас) | Желєзна В.О. | ІІ місце  ІІІ місце  ІІ місце  ІІ місце  ІІІ місце |
| 11 | Обласний фестиваль-конкурс «Мистецький Дивокрай Черкащини» | Томачук Марія(1-В клас)  Самсоненко Цвєтана(6-Б клас)  Хоменко Вероніка (6-Б кл.), Ковальчук Анна (7-А кл)  Косівець Євгеній (3-А клас) | Желєзна В.О. (вокал)  Мігур Л.О. (гумористи) | І місце (рай. етап)  І місце (рай. етап)  ІІ місце (рай. етап)  ІІІ місце (обласний етап) |
| 12 | Всеукраїнський історичний конкурс «Непізнана історія мого краю» | Сологуб Анастасія,  Білецька Вероніка,  Ткачук Анастасія (9-А клас) | Калиндрузь Л.М. | учасник  учасник  переможець |
| 13 | Всеукраїнський конкурс літературних творів «Мама героя» | Ткачук Анастасія, Білецька Вероніка, Сологуб Анастасія, Цимбал Іван, | Калиндрузь Л.М., | учасник |
| 14 | Військово-патріотичний конкурс «Герої не вмирають» | Пошуковий загін «Юність» (9-А клас) | Калиндрузь Л.М. | Грамота учасника |

Учні школи є активними учасниками різних спортивних змагань під керівництвом учителя Нагайчук Л.В.:

**І** місце (дівчата) в районній спартакіаді школярів з баскетболу,

**ІІІ** місце (хлопці) в районній спартакіаді школярів з баскетболу,

**І** місце (хлопці 2003 р.н.) в змаганнях "Надія  баскетболу",

**ІІІ** місце (дівчата) в зональних змаганнях з баскетболу в смт.Єрки

Уже декілька років проводиться в школі конкурс „Учень року”, на якому вшановуються переможці олімпіад, конкурсів. Усі отримують дипломи, подарунок, традиційно, - від мецената конкурсу міського голови. У цьому році «Учнем року - 2017» став учень 11 класу Мазуренко Ілля.

Крім того, у підтримку творчих та обдарованих учнів школи створено благодійний фонд Валентини Дашковської, випускниці 1980 р., сьогодні – директора Приватної Лігвістичної гімназії м.Києва. Премією в кінці навчального року відзначаються переможці предметних олімпіад, конкурсів МАН за високі досягнення у навчанні та науково-дослідницькій діяльності. У цьому навчальному році такою премією нагороджено 28 учнів.

**Отже, аналізуючи результати участі учнів у різноманітних дитячих та юнацьких конкурсах, фестивалях, предметних олімпіадах, можна зробити висновок, що робота з обдарованою учнівською молоддю значно активізувалась і стала більш результативною.**

**1.7. НАСТУПНІСТЬ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ШКОЛИ**

З метою забезпечення наступності у навчально-виховному процесі підписана угода про співпрацю з дошкільним навчальним закладом №1, №4, №4, №5 та школою. На сьогодні склався певний алгоритм роботи школи по підготовці дітей до школи, створення умов для позитивної адаптації майбутніх першокласників у школі:

* Видання наказу про роботу з дітьми п'ятирічного віку *(жовтень);*
* Ознайомлення з перспективною мережею *(жовтень);*
* Уточнення списків майбутніх першокласників *(жовтень);*
* Батьківські збори батьків майбутніх першокласників, знайомство вчителя з родинами майбутніх першокласників *(жовтень);*
* Оголошення (на сайті, в місцевій газеті, ДНЗ) про роботу Школи майбутнього першокласника;
* робота Школи майбутнього першокласника «Дошколярик» *(листопад-квітень);*
* Проведення педагогічної ради, семінарів з метою опрацювання передового педагогічного досвіду з даного питання та впровадження його в практику роботи школи;
* Батьківські збори батьків майбутніх першокласників *(травень).*

**1.8. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**Вивчення стану викладання навчальних предметів** здійснювався згідно з перспективним планом. Результати викладання предметів були заслухані на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради, докладно проаналізували та оформили у вигляді довідок та наказів по навчальному закладу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Навчальний предмет* | *Термін* | *Форма узагальнення* |
| 1. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень з української мови та літератури | **Листопад** | Наказ від 05.12.2016 №240 |
| 2. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень із інформатики | **листопад** | Наказ від 05.12.2016 №243 |
| 3. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень з фізичної культури | **грудень** | Наказ від 21.12.2016 №254 |
| 4. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень з Захисту Вітчизни | **грудень** | Наказ від 21.12.2016 №255 |
| 5. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень з основ здоров’я | **лютий** | Наказ від 02.03.2017 №41 |
| 6. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень з фізики | **лютий** | Наказ від 02.03.2017 №40 |
| 7 | Стан викладання поглибленого вивчення предметів | **лютий** | Наказ від 06.03.2017 №44 |
| 8. | Стан викладання профільного вивчення предметів | **березень** | Наказ від 02.03.2017 №42 |
| 8. | Стан роботи гуртків та факультативів | **березень** | Педрада від 30.03.2017, Прот.№4 |
| 9 | Стан викладання художньої культури | **березень** | Наказ від 27.03.2017 №64 |
| 10 | Стан викладання математики в початкових класах | **березень** | Наказ від 27.03.2017 №60 |
| 11. | Стан роботи шкільної бібліотеки | **травень** | Наказ від 05.06.2017 №111 |

Щомісячно контролювалося ведення класних журналів , журналів обліку роботи гуртків та індивідуальних занять, відвідування учнями школи. Перевірено рівень вихованості та навченості учнів 8-10-х класів, наступність у навчанні та адаптація учнів 5-х класів, адаптації шестирічних дітей до навчання в школі, персональний контроль учителів, які атестуються, та інших категорій учителів. Перевірялися питання виконання навчальних програм, ведення щоденників, особових справ учнів. За підсумками перевірок готувалися довідки, накази, які заслуховувались на нарадах при директорові та на засіданнях методичної ради та МО вчителів. Особлива увага приділялась вирішенню таких питань:

1 Організація партнерських стосунків школи і сім'ї.

2. Використання ІКТ як засіб удосконалення навчально-виховного процесу .

3. Якісна підготовка до Зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Забезпечення функціонування освітнього округу.

5. Впровадження профільного навчання .

Як показує аналіз управлінської діяльності, невирішеними залишаються: формування у школярів потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя та проблема підвищення рівня навчальних досягнень.

**1.9. ВИХОВНА РОБОТА**

У 2016 – 2017 н. р. виховна діяльність школи була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державних національних програм : програми профілактики правопорушень, Загальнодержавної програми забезпечення профілактики ВІЛ – інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ – інфікованих та хворих на СНІД на 2014 – 2016 роки, відповідно до Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1243 від 31.10.2011, Наказу МОН України від 16.06.2015 №641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах до 2020 року, Наказу головного управління освіти і науки від 26.10.2012 №883/0/212-12 «Про активізацію виховної роботи щодо попередження проявів жорстокості та насильства в учнівському середовищі», спільного наказу Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров`я України «Про затвердження порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози насилля» від 19.08.2014 №564/836/945/577 та річного плану школи на 2016-2017 навчальний рік.

*Головна мета діяльності школи:*  сприяти всебічному гармонійному розвитку дитини, підготовці її до життя, реалізації творчого потенціалу, формуванню її фізичного і морального здоров’я як найвищої соціальної цінності суспільства; соціально активної особистості, зорієнтованої на громадянські, національні й загальнолюдські цінності; забезпечувати педагогічний всеобуч батьків; забезпечити високий рівень освіченості й вихованості свідомого громадянина-патріота України.

Процес виховання відігріє провідну роль у нашій школі. Це цілий комплекс, який охоплює родинне, моральне, екологічне, естетичне, патріотичне й інші напрямки виховання особистості школяра. Система виховної роботи школи забезпечує успішне розв'язання завдань національного-патріотичного виховання, яке було і залишається пріоритетним для педагогічного колективу нашої школи.

Важливе місце у системі виховної діяльності школи посідає управління навчально-виховним процессом, у тому числі й чіткий розподіл обов’язків між адміністрацією, усіма членами педагогічного колективу, творча співдружність з позашкільними закладами, використання ініціативи громадських організацій, залучення учнівського самоврядування - тобто чіткий розподіл праці та встановлення функціональної залежності між усіма педагогічними системами.

*За напрямками виховної діяльності у закладі було видано такі основні накази:*

«Про організацію виховної роботи на 2016-2017 навчальний рік»,

«Про запобігання дитячому травматизму»,

«Про заборону тютюнопаління в школі», «Про створення Ради профілактики»,

«Про призначення класних керівників»,

«Про проведення Тижня права та Місячника морально-правового виховання»,

«Про організацію та проведення Дня учнівського самоврядування»,

«Про затвердження заходів з патріотичного виховання на виконання Концепції національно-патріотичного виховання до 2020р.»,

«Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку»,

«Про стан профілактичної роботи з учнями, схильними до правопорушень»,

«Про організацію осінніх канікул», «Про організацію зимових канікул»,

«Про проведення Нового року», «Про проведення Місячника екологічного виховання»,

«Про проведення Шевченківських днів», «Про виховну роботу класних керівників» та ін.

*Протягом 2016-2017 навчального року питання виховної роботи розглядалось на нараді при директорові:*

Протоколи

від 05.09.2016 №12 «Про зовнішній вигляд учнів»;

від 26.09.2016 №13 «Про зайнятість учнів у позаурочний час»;

від 10.10.2016 №14 «Про організацію дозвілля учнів під час осінніх канікул»;

від 17.10.10.2016 №15 «Про результати відвідуванняя учнями шкільних занять», «Про стан благоустрою, закріплених за класами пришкільної території»;

від 05.12.2016 №19 «Про підготовку до проведення новорічних свят»;

від 09.01.2017 №31 «Про аналіз виховної роботи за І семестр 2016-2017 навчального року», «Паро стан виконання заходів щодо попередження суїцидальної поведінки серед учнів», «Про стан правовиховної роботи»;

від 06.02.2017 №3 «Про зайнятість учнів у позаурочний час»;

від 13.02.2017 №4 «Про попередження суїцидальної поведінки серед учнівської молоді»;

від 20.03.2017 №6 «Про організацію весняних канікул»;

*Розглядалися питання виховної роботи на засіданнях педагогічної ради:*

від 27.10.2016 №12 «Роль учителя у корекції важковиховуваних учнів»;

від 12.01.2017 №1 «Про діяльність класного керівника»;

від 30.03.2017 34 «Про роль гурткової роботи»;

Проведено п`ять засідань *роботи методичного об'єднання класних* керівників: від 27.08.2016 №6, від 25.10.2016 №7, від 11.01.2017 №8, від 26.02.2016 №1, 25.05.2016 №2.

Двічі перевірено документацію класних керівників: в початковій школі вони знаходяться на високому рівні, в старшій школи – на достатньому рівні.

Протягом року продовжувалась робота щодо проектування та моделювання виховних систем із залученням батьків, громадськості. Класні керівники, вихователі-наставники створювали нові моделі виховної діяльності, здійснювали пошук ефективних технологій виховання та оригінальних ідей. Протягом навчального року змістовно було організовано дозвілля школярів. Керуючись інтересами і потребами учнів, у школі були створені умови, які дають кожній дитині можливість реалізувати свої здібності, самовизначитись у різних видах діяльності.

Новацією є діяльнісний підхід до розвитку духовно-моральної, успішної особистості на засадах загальнолюдських цінностей:

* добро,
* радість,
* пам'ять,
* повага до батьків,
* любов до природи,
* мудрість,
* праця,
* здоров’я,

на підґрунті ціннісно орієнтованого життєсприйняття.

*Головні завдання виховної системи школи:*

* спрямування виховного процесу на розвиток життєвої компетентності кожної дитини, набуття учнями такого практичного досвіду, який сприятиме їх соціальній адаптації, інтересу до життя;
* розбудова творчого виховного простору для формування і розвитку свідомої життєво компетентності особистості;
* сприяння розвитку духовно-моральної свідомості, моральної самосвідомості, моральних мотивів поведінки;
* зміцнення міжгрупових зв’язків та стосунків;
* розширення взаємозв’язків учнів у школі та соціумі, взаємодії та взаємозбагачення загальношкільного і класного товариства дітей та дорослих;
* запровадження інноваційних підходів до збереження життя, здоров’я дітей,
* формування у них мотивації до ведення здорового способу життя.

На початку навчального року було створено банк даних дітей, які потребують соціального захисту, опіки, складено соціальні паспорти класів, школи, вивчено стан охоплення учнів у гуртках, секціях у позаурочний час, проведено роботу по залученню учнів до них. Протягом року заступником директора з виховної роботи, класними керівниками, практичним психологом було проведено індивідуальну роботу з учнями, схильними до частих пропусків занять без поважної причини. Класними керівниками та соціальним педагогом вивчалися умови проживання учнів соціально-вразливих категорій, велася індивідуальна профорієнтаційна робота, учні залучалися до суспільно-громадського життя навчального закладу, до участі у роботі гуртків, секцій, здійснювався контроль за продовженням навчання та працевлаштуванням випускників. Психологічною службою організовано психолого-педагогічний супровід дітей пільгових категорій. Створена електрона база соціального паспорту учнів школи та дітей пільгових категорій.

***Соціальний паспорт школи***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Діти позбавлені батьківського піклування, під опікою | 8 | 7 |
| Діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування у інших закладах | - | - |
| Діти - інваліди | 12 | 11 |
| Діти – інваліди, які перебувають на навчанні у інших закладах | - | - |
| Діти з багатодітних сімей | 58 | 23 |
| Діти з малозабезпечених сімей | 11 | 10 |
| Діти, батьки яких є учасниками АТО | 41 | 34 |
| Сім’ї які переміщено з тимчасово окупованих територій України | 2 | 1 |
| Діти, які мають статус потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС | 2 | 2 |
| Діти з неповних сімей | 91 | 71 |
| Діти з прийомних сімей | 2 | 1 |

***Системною є профілактична робота*** з учнями, які стоять на внутрішкільному обліку. Планування роботи даного напрямку здійснюється на підставі наказу по школі від 05.09.2016 №144 “ Про активізацію профілактичної роботи щодо попередження проявів жорстокості та насильства в учнівському середовищі”, основних положень Державної національної програми “Освіта України XXI століття”, наказу Президента України від 28.01.2001 року “Про додаткові заходи щодо попередження дитячої безпритульності”, “Національної програми правового виховання населення”, “Програми соціального захисту, профілактики безпритульності і правопорушень серед дітей і учнівської молоді, їх соціальної реабілітації в суспільстві». Робота з правового виховання і профілактики правопорушень відображена в річному плані в розділах “Робота з неблагополучним контингентом учнів та неблагополучними сім’ями”, “Організація виховної роботи з учнями”. Річним планом роботи передбачена система заходів щодо вивчення стану відвідування учнями учбових занять, відвідування занять учнями, які стоять на внутрішньошкільному обліку і дітей із неблагополучних сімей, виявлення сімей де складаються несприятливі умови для навчання і виховання дітей, корекційна робота з учнями, які контролюються, і групи ризику, профілактика невстигаючих учнів.

Діючим засобом профілактики правопорушень є робота, яка проводиться Радою з профілактики правопорушень у школі. Згідно наказу від 01.09.2016 року № 75-аг “Про створення Ради профілактики з попередження правопорушень у школі” в школі створена і діє Рада з профілактики правопорушень (голова Ради - директор школи Кравченко Л.П.). Розроблений план роботи Ради. На засідання запрошуються члени загальношкільного батьківського комітету. Протягом 2016-2017 навчального року було проведено п’ять засідань Ради:

1. «Про затвердження складу Ради» Протокол № 1 від 10.09.2016 року,
2. «Про перевірку умов проживання дітей девіантної поведінки, дітей із сімей, що потрапили в складні життєві умови» (Протокол № 2 від 18.10.2016 року)
3. «Про відвідування навчальних занять Сердюченко Христиною, ученицею 2-Б класу та Сердюченко Яном, учнем 6-Б класу» (Протокол № 3 від 18.11.2016 року)
4. «Про взяття на внутрішньошкільний облік учнів 5-Б класу Стаха Богдана, Цовбуна Дмитра та Кімалова Марка» (Протокол № 4 від 24.11.2016 року)
5. «Про підсумки роботи за навчальний рік та планування роботи Ради на наступний 2017-2018 навчальний рік» (Протокол №5 від 25.05.2017 року)

За кожним з дітей групи ризику закріплено громадського вихователя (класного керівника), який проводить індивідуальну роботу; на кожного учня заведена індивідуальна картка, ведеться робота психолога (анкетування, бесіди). Класними керівниками та адміністрацією школи проводиться постійна індивідуальна робота з учнями. Проводиться планомірна робота з батьками. На кожну дитину заведено картку особистого обліку, яка вміщує відомості про батьків, характер дитини, ставлення до навчання, до однолітків, її поведінку, нахили, здібності. Діти, схильні до правопорушень, залучені до занять в шкільних гуртках та в секціях позашкільних навчальних закладів. Раз у квартал комісія у складі: класний керівник, шкільний психолог здійснювали вивчення побутових умов проживання учнів кризових сімей, дітей, які перебувають на внутрішньо шкільному контролі.

У навчальному закладі налагоджено певну систему контролю та аналізу за відвідуванням. Довідки про причини відсутності обліковуються та систематизуються класними керівниками та шкільним психологом. У школі ведеться журнал відвідування учнями навчальних занять, протягом першого уроку психолог збирає дані про відсутніх учнів, з’ясовує причини відсутності. Якщо причина не підтверджена документально (відсутні довідка від лікаря чи заява батьків), з учнем та його батьками проводиться індивідуальна робота класним керівником, у разі повторних пропусків занять без поважних причин особиста справа цього учня розглядається на Раді профілактики. Класними керівниками особлива увага звертається на ведення обліку відвідування (пропуск занять) учнями школи, взяття на облік дітей із кризових сімей, схильних до куріння, девіантної поведінки. Про пропуски учнів без поважних причин повідомляються батьки через листи-звернення. Питання роботи щодо профілактики правопорушень і злочинності виносяться на засідання МО класних керівників.

Проводилися профілактичні рейди в рамках всеукраїнської кампанії «Рейд «Урок»» за участю заступника директора з ВР Цимбал С.М., соціального педагога Передрій В.С., практичного психолога Кравченка О.В. з метою попередження злочинності, запобігання бездоглядності, вивчення умов проживання дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах. За IІ семестр представниками закладу проведено 3 рейди: 14.02.2017, 17.03.2017 та 19.04.2017. Під час рейдів не було затримано учнів школи.

В основу роботи щодо запровадження нових форм і методів виховання ціннісних ставлень учнів, їх ефективності покладено інноваційні освітні технології, які викладені у наказі МОН № 641 від 16 червня 2015 року[«Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання y загальноосвітніх навчальних закладах»;](http://old.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/4068-) наказі МОН від 07 вересня 2000 № 439[;](http://ua-info.biz/legal/baseap/ua-zmthxe.htm) листі ІМЗО від 25.07.2016 № 2.1/10-1828 [“Про методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році”](https://drive.google.com/file/d/0B3m2TqBM0APKc1BmQ0NvU2pCZ28/view?pref=2&pli=1); наказі МОН № 768 від 16 липня 2015 року["Про національно-патріотичне виховання в системі освіти"](http://osvita.ua/legislation/pozashk_osv/47457/), «Програмі основних орієнтирів виховання учнів 1-12 класів», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 №1243.

*Виходячи з річного плану роботи школи виховний процес був спрямований на реалізацію напрямків:*

***(формування ціннісного ставлення до себе)***

У кожному класі є куточки здоров’я для учнів та інформацією для батьків.

Мета напрямку “Формування здорового способу життя” – забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та зміцнення їх здоров’я, формування фізичних здібностей особистості. Педагогічним колективом проводиться робота у цьому напрямку:

* тиждень безпеки дитини,
* виставка плакатів «Здоров’я в наших руках»
* розроблено та проведено заходи з пропаганди здорового способу життя, попередження вживання алкогольних напоїв, інфекційних захворювань тощо.

Соціальним педагогом були проведені рейди по виявленню курців та бесіди з ними, проведена індивідуальна робота класних керівників з підлітками, які курять.

У грудні проходив тиждень «СНІД – загроза людству», протягом якого було проведено інформаційну лінійку «Що ми знаємо про Віл-СНІД» (5 – 11 кл.)

Проведено спільно із Христинівським районним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді розповсюдження інформаційних листівок,

брошур: «Знайте правду про ВІЛ-інфекцію і СНІД!». Організовано тематичну виставку в бібліотеці: «Це потрібно знати!»

Серед заходів ***превентивного виховання***, яке передбачає попередження злочинів і злочинності серед неповнолітніх, мали місце такі як бесіди, зустрічі з батьками, відвідування вдома, співпраця з дільничним інспектором. Важливе місце у роботі з соціальної адаптації належить шкільному психологу. Проведення анкетувань, опитувань за темами «Що ти знаєш про СНІД», «Шкідливі звички», «Моя самооцінка» тощо дають можливості не тільки з’ясувати ставлення та обізнаність дітей до соціальних проблем, а накреслити шляхи відповідної роботи з дитиною. Відповідно до річного плану роботи школи, було проведено тижні « Ні – насильству!» (листопад) та «Тиждень права» (грудень).

Морально-етичне виховання спрямоване на прищеплення та розвиток почуття моралі, міцних переконань, постійно перебувати в центрі уваги колективу. Протягом І та ІІ семестру проведено:

З 03.10 по 07.10 *«Тиждень доброго серця»,* в рамках якого організовано акцію милосердя за участю волонтерських загонів. Були зібрані овочі, консервацію, одяг, та передані до зони АТО. Учні школи приєдналися до акції по збору коштів на новорічні та Пасхальні подарунки для військових у зоні АТО. Найбільш активними були учні 9-А (Калиндрузь Л.М.), 8-А (Жучкова О.Г.) та 1-Б (Бойченко Л.Б.) класів.

З 14.11 по 18.11 був проведений *тиждень «Молодь проти насильства»,* протягом якого проведено анкетування учнів на виявлення причин жорстокого поводження серед підлітків. Проведена інформаційна лінійка для учнів 5-11 класів про види насильства та інформацією куди можна звернутися в разі жорстокого поводження з дітьми. організована виставка малюнків та плакатів на тему «Світ без насильства». У листопаді-грудні для учнів 5-7 кл. вчителем образотворчого мистецтва Цимбал С.М. була проведена виставка-конкурс малюнків «Права дитини очима дітей». Класні керівники провели класні години «Відповідальність та добра поведінка – обличчя учня», «Покарання за злочини», «Формування правової свідомості».

У рамках акції «Молодь проти наркоманії та СНІДу» та *тижня «Ми – за здоровий спосіб життя»* були проведені наступні заходи:

* Тематична виставка на тему «Ми – за здоровий спосіб життя» (листопад, викладач курсу «Основи здоров’я» Нагайчук-Замковенко М.А..).
* Рольові ігри «Шкідливі та корисні звички» (30.11.2016, 1-4 кл., класні керівники).
* Усний журнал «Змістовне дозвілля – головна умова нашого здоров’я» (30.11.2015, 5-7 кл., викладач курсу «Основи здоров’я» Нагайчук-замковенко М.А.).
* Бесіди «Причини виникнення наркотичної залежності. Запобігання шкідливих звичок» (02.12.2015, 7- 9 кл., Руденко О.Г., медична сестра).
* Виховна година «Молодь за здоровий спосіб життя» (05.12.2016, 11 кл., Букрчак Н.Б.).
* Олімпійські старти «Міцне здоров’я – запорука щасливого дитинства» ( 4 кл., 31.11.2016 вчитель фізичної культури Рачинський А.В.).

Для учнів 10-го, 11-го класів соціальний педагог Передрій В.С. провела заняття «Важливість здорового способу життя» з метою профілактики вживання наркотичних речовин, практичний психолог Кравченко О.В. провів заняття «Цінність життя та здоров’я» для учнів 9 класів. Профілактичні бесіди для учнів з питань правової відповідальності неповнолітніх за скоєння правопорушень та злочинів були проведені в І семестрі та ІІ семестрах 2016-2017 н.р. дільничим інспектором Савченком О.О.

Учні-початківці, схильні до правопорушень та діти, які проживають в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, діти з багатодітних родин та діти АТОвців у літній період організовано відпочивають у пришкільному таборі «Веселка».

У школі активно працює ***соціально-психологічна служба.*** Протягом року психологом школи Кравченком О.В. та соціальним педагогом Передрій В.С. було

* вивчено рівень адаптованості до навчання учнів 1, 5, 10-х класів, новоприбулих учнів;
* відвідувалися уроки у 1, 5, 10-х класах з метою психологічного аналізу уроків та спостереження за учнями;
* оброблялася і заносилася інформація в індивідуальні картки психологічного супроводу; проводилося ознайомлення батьків першокласників з психологічними особливостями дітей 6-річного віку;
* проводились діагностичні методики по виявленню (визначенню) рівня тривожності дітей;
* проводилися психокорекційні заняття з дітьми, які виявили низький рівень адаптації до шкільного навчання;
* велася індивідуальна допомога учням, класним керівникам, батькам по різним психологічним питанням, діагностування учнів, що знаходяться на внутрішньошкільному обліку;
* спільно з соціальним педагогом та класним керівником відвідувалися вдома діти з категорійних сімей;
* з учнями випускних класів проводилося тестування по профорієнтації і ознайомлення з психологічними рекомендаціями по здачі випускних іспитів та проходженню незалежного тестування; проводилися діагностичні методики, анкетування серед учнів 4-х класів для виявлення рівня готовності до переходу в середню школу.

Питання, що стосуються профілактики злочинності, попередження правопорушень з метою правової та правоосвітньої роботи, розглядалися на Раді профілактики відповідно до плану роботи.

Питання, що стосуються профілактики злочинності, попередження правопорушень розглядаються на нарадах при директору:

* **у жовтні:** аналіз причин пропусків, спізнень та неуспішності, проведення індивідуальної роботи на виконання Закону України «Про освіту», поточний контроль всеобучу, відвідування школи важковихованими учнями, дітьми з неблагонадійний сімей, групи ризику; контроль за станом роботи педколективу з охорони прав дитини; аналіз зайнятості учнів в позаурочний час;
* **у листопаді:** організація проведення роботи з профілактики шкідливих звичок; охоплені гуртковою роботою учнів (на виконання Закону України «Про охорону дитинства») «Про проведення рейдів, всеобуч, контроль за організацією та проведення позакласної роботи з основ наук, аналіз діяльності класних керівників по забезпеченню умов для реалізації конституційних прав громадян України, виконання Закону «Про загальну середню освіту»;
* **у грудні:** аналіз роботи Ради школи з питань попередження правопорушень у школі.

Оформлений інформаційно-консультативний куточок. Діти є активними учасниками у проведенні свят до Дня закоханих (з задоволенням працюють у ролі листонош у «Пошті кохання», беруть участь у загальношкільному конкурсі на кращу «валентинку»), проводять тиждень дружби і кохання, лекторії та дебати про гідність і честь людини, переглядають презентації про небажану вагітність та ранні статеві відносини та інше.

Така організація превентивного виховання сприяє формуванню навичок відповідальної поведінки учнів, здорового способу життя, вироблення в них імунітету до негативних впливів соціального оточення, профілактику асоціальних проявів у поведінці дітей і молоді, позитивне бачення життя.

З 23.11 по 25.11 проведено *тиждень пам’яті жертв голодомору.* Проведено лінійку пам’яті, ГС «Голгофа голодної смерті» для учнів (10 клас Кравченко М.В.)

Проводилась конкретна індивідуальна, консультативна та діагностична робота з учнями схильними до правопорушень, надавались рекомендації батькам (психолог Кравченко О.В.)

У напрямку ціннісного ставлення до себе проведено *Тиждень безпеки.* Організовано агітбригаду ЮІР, яка виступила перед учнями початкових класів, Манелюк О.В..Отримавши перемогу на районному рівні, агітбригада стала учасником обласного рівня Всеукраїнського огляду-конкурсу агітбригад ЮІР.

Проведено практичні заняття для учнів 1-х класів «Як правильно переходити дорогу», виставку малюнків «Моя дорога від дому до школи». Класовод 2-М класу Онофрійчук О.М. провела з дітьми інтерактивну гру «Береженого Бог береже», «Безпечним будь – правил безпеки не забудь» (1-А Найдюк Н.В.), «Вогонь ворог чи друг» (3-В Дзюменко А.В.)

Проведено свято «Посвята в перщокласники» для учнів 1-их класів та вечір «Посвята в старшокласники» для учнів 10-го класу.

З 05.12 по 09.12 проведено *тиждень «Немає прав без обов’язків»,* протягом якого було організовано виставку малюнків «Права дитини» (вчителі початкових класів), проведено ВГ «Декларація прав дитини» для учнів 7-11 класів (Калиндрузь Л.М.) Проведено виховні години на профорієнтаційну тематику: «Професії мого роду» (8-А Жучкова О.Г.), «Справа мого життя» (7-А Гуць Л.Г.).

***(формування ціннісного ставлення до людей,сім’ї, родини)***

Модель нашої школи – це школа-родина. Головним завданням родинного виховання є гармонійний всебічний розвиток дитини, підготовка її до життя, формування моральних цінностей. В школі оформлено стенд «Шкільне родинне дерево», на якому відображено в схемі роботу школи в співпраці з батьками. Організовано роботу батьківського всеобучу (психолог Кравченко О.В.), клубу «Сімейна скринька» (соціальний педагог Передрій В.С). Знаходяться під постійним контролем сім’ї, де виховуються діти, схильні до правопорушень. У теплій, дружній атмосфері пройшли родинні свята в 7-А класі (Гуць. Л.Г.), 1-А класі (Найдюк Н.В), 4-Б класі (Ткач Л.І). У 1-В класі (Підгородецька Н.Й.) батьки приєдналися до святкування Андріївських вечорниць. Батьки залучаються не тільки до навчального процесу, а й до підготовки та проведення всіх загальношкільних заходів. Найактивніше – до лінійок Першого та Останнього дзвоників, Посвяти в козаки, Свята Букварика.

Традиційно наприкінці лютого пройшов ***батьківський тиждень*** у нашій школі. Протягом тижня батьки мали змогу відвідувати як уроки, так шкільні та класні заходи. Консультації шкільного психолога, соціального педагога, класних керівників багатьом з батьків стали допомогою у питаннях виховання та навчання своєї дитини. У середу школа святкувала Масляну. Були відмічені найкраща підготовка класів – 5-А (Усатюк О.Я.), 6-А (Пилипишина Н.М.), 8-А (Жучкова О.Г.), 9-А (Калиндрузь Л.М.). Кошти, отримані від ярмарки, діти вирішили залишити для вітальної посилки військовим зони АТО на Пасхальні свята. У четвер у школі проходила виставка родинної творчості. Яскраві виставки були у 1-Б, 1-В, 2-М, 2-Б, 4-А, 4-Б, 4-В, 5-А, 6-А, 7-А, 8-А, 8-В класах.

А після уроків цього ж дня у великому спортивному залі на учнів 2-3 класів та їх батьків чекали гарний настрій та спортивний азарт – спортивне родинне свято «Мама, тато, я – весела спортивна сім'я!», яке пройшло під гаслом «Здорові діти – нація здорова, багата Україна і чудова».

24 лютого 1 та 4 класи стали учасниками творчого фестивалю народної пісні «У родинному колі». Це вже вдруге наша школа збирає родини на пісенний фестиваль.

Цього року вперше було започатковано святкування ***Дня школи***. До організації заходу актовно долучилися і батьки учнів школи. Свято відбулося 29 травня перед святом Останнього дзвоника, як підсумок минулого навчального року та зустріч шкільних канікул. Розпочалось воно загальношкільною лінійкою, на якій і були підведені підсумки. А після концерту від учнів школи був проведений квест розваг «У країні чудес», де не лише вчителі школи, а й батьки змогли поділитися майстер-класами своєї творчості. Наостанок на всіх членів шкільної родини чекала смачна каша та юшка. На нашу думку, таке свято для батьків, учнів та учителів, як ніяке інше, зближує та оптимізує всю шкільну спільноту.

***(формування ціннісного ставлення до природи****)*

У напрямку ціннісного ставлення до природи (екологічне виховання) з 20.02 по 24.02 проведено *тиждень «Зустрічаємо весну»,* протягом якого оголошені акції «Збережемо первоцвіти», «Будиночок для птаха» (найактивніші 1-А клас Найдюк Н.В. та 9-А клас Калиндрузь Л.М.), проведено виставку малюнків «Природа навколо нас» для початкової школи (Найактивніші 2-М, Онофрійчук О.М., 4-Б, Ткач Л.І., 1-Б, Бойченко Л.Б.) .

З 24 квітня розпочалася декада екологічного виховання. На лінійці після підсумків робочого тижня, що минув, учні 9-А класу, які вже третій рік активно працюють над проблемою екологічного стану, зачитали повідомлення про зміст екологічного виховання та його актуальність. держави та особисто нашого міста. Вони ініціювали загальношкільну акцію «Використана батарейка». У шкільному фойє є два контейнери, у які всі бажаючі скидають використані батарейки для утилізації. Клас продовжує роботу над проектом «Стихійним сміттєзвалищам – ні!». Для учнів середньої школи було оголошено конкурс екологічної казки. Переможцями конкурсу комп’ютерної графіки «Моя країна» стали Борисюк Софія, Кревсун Олександра, Підгородецька Олександра, Томачук Вікторія (7-А), Довгань Анна (7-Б). Старша школа працювала над випуском екологічних газет. Педагогом-організатором Манелюк О.В. була проведена екологічна вікторина для учнів 4 класів. Протягом тижня учнівські колективи працювали над упорядкуванням клумб та закріплених за ними територій, оформлено «Книгу скарг природи», організовано прибирання урочища Долинка учителями та технічним персоналом школи. Редколегія шкільної газети «Вулик» стали учасниками Всеукраїнського конкурсу «Моральний вчинок», створивши агітаційний відеоролик про бродячих собак.

З метою популяризації гуманного ставлення учнів до тварин, ознайомлення з юридичною відповідальністю за жорстоке поводження з собаками у рамках проекту «Мій кудлатий друг» в школі було проведено ряд заходів.

В 5-7 класах проект розпочався оформленням фото-стенду «Тварини моєї мрії», на якому розмістили малюнки та фотографії домашніх чотирьохлапих улюбленців. Цікаве заняття на тему «Гуманне ставлення до тварин» за участю батьків провела вчитель Найдюк Н.В.(1-А клас). Учні 2 класів написали розповіді про своїх чотирилапих друзів та поділились мріями про покращення життя тварин, які потребують допомоги. Учні 2-А класу (Березовська Т.О.) на уроках трудового навчання виготовили книжечки про своїх домашніх улюбленців.

Для учнів 8-11 класів вчителем біології Мислюк А.Д. були проведені лекційні заняття «Гуманне ставлення до тварин». Школярі брали активну участь у лекції, задавали питання, ділилися своїми знаннями з даної теми.Під час занять учні зрозуміли, як правильно дбати про собаку та кота, а також як правильно поводитись з безпритульними тваринами.

Серед учнів 9-х класів було проведено екологічний брейн-ринг на тему «Зоо-край». Учителем зарубіжної літератури Розношенською О.П. був проведений виховний захід «Будьмо гуманними» (за повістю Ернеста Сетона-Томпсона «Лобо - володар Корумпо». У результаті проведених заходів учні дізналися, що жорстоке поводження з тваринами веде за собою серйозні наслідки. Також діти дізналися, що відомі люди нашої планети стають на захист безпритульних тварин. Приємним здивуванням для учнів стала інформація про наявність в Україні фондів, які допомагають у прилаштуванні собак та котів у родини, займаються пошуком загублених домашніх улюбленців, а також опікають тварин, що живуть у притулках.

***(формування ціннісного ставлення до праці)***

Протягом року були проведені виховні заходи:

1-А клас (Найдюк Н.В.) “Вчуся все робити сам“, "Бджілка мала, та й та працює", "Ми працю любимо", 1-Б клас (Бойченко Л.Б.) "Про двох братів - Умійка та Невмійка", "Коли я виросту...", "Місто веселих майстрів", 1-В клас (Підгородецька Н.Й.) "Збережемо книгу", "Подарунок малюкам дитячого садка", "Знайомимось з професіями". 2-А клас (Березовська Т.О.) "Навіщо людина працює", "Землю сонце прикрашає, а людину – праця", 2-Б клас (Дзюбенко Н.С.) "Діло майстра хвалить", "Книжкова лікарня", 2-М клас (Онофрійчук О.М.) "Подарунки молодшим друзям", "Професія моїх батьків", "Кращий мамин помічник", “Дізнайся, відгадай, обчисли”. 3-А клас (Мігур Л.О.) "Праця годує, а лінь – марнує", "Цінуймо працю інших", 3-Б клас (Осадча Л.В.) "Мої досягнення", "До джерел народних ремесел", 3-В клас (Дзюменко А.В.) "Усі професії потрібні, усі професії важливі ...". 4-А клас (Коцюба Н.В.) "Праця прикрашає людину", 4-Б клас (Ткач Л.І.) "Праця – джерело життя і головна його прикраса", "Допоможи книзі!", 4-В клас (Іщенко Л.М.) "Подарунки власноруч", "Трудові традиції української родини", "Працьовита родина", "Калейдоскоп професій", 10 клас (учитель економіки Усатюк О.Я), "Бути економним – вимога часу", "Економіка навколо нас", 9-А клас (Калиндрузь Л.М.) "Твій особистий бюджет", "Економіка нашої школи, бюджет і режим економії", "Я обираю своє майбутнє!", 8-А клас (Жучкова О.Г.) "Здоров'я і вибір професії",  "У світі професій", 7-Б клас (Желєзна В.О.) "Коли робота приносить радість", 8-В клас (Розношенська О.П.) "Як обирали професію (колись і тепер)", "Як бути затребуваним у своїй професії", "Сучасні вимоги до фахівців", 7-А клас (Гуць Л.Г.) "Риси та якості майбутнього фахівця». Соціальним педагогом Передрій В.С. для учнів 11 класу були проведені тренінгові заняття «Раціонально організовуй свою діяльність",  "Чи обов'язково бути студентом?", "Професії нашого часу", "Знайомимось із маловідомими професіями", "Ти і ринок праці", "Чи готовий я до вибору професії?"

***(формування ціннісного ставлення до культури і мистецтва)***

У напрямку ціннісного ставлення до мистецтва (художньо-естетичне виховання) проведено *тиждень «Краса навколо нас»,* протягом якого учнями 8-А класу (Жучкова О.Г.), 8-Б класу (Сивак Л.В.) та педагогом-організатором проведено вечір відпочинку «Осінній бал», всі учасниці були добре підготовлені, переможницею стала Соболенко Ізабелла (8-А клас). Також відбулися традиційні «Свято урожаю» (6-Б клас зайняв І місце, 6-А клас – ІІ) та «Свято квітів» (5-А клас – І місце, 5-Б клас – ІІ місце). Була проведена виставка дитячого малюнку «Я бачу світ» (Цимбал С.М..), учнівським самоврядуванням та Лігою старшокласників вдало підготовлені та проведені Новорічні вітання для організацій міста.

*Шевченківські літературні свята*

* конкурс читців поезії Т. Шевченка
* випуск буклетів, брошур, газет по творчості Кобзаря
* літературно-мистецькі вечори, зустрічі, поетичні кав'ярні, присвячені творчості Т. Шевченка
* засідання студії поетичнго слова "Стежина".

*Проведення заходів з відзначення дат українсько-мистецького життя*

* декада української мови та літератури;
* День слов’янської писемності;
* цикл заходів, присвячених відзначенню Міжнародного дня рідної мови;
* виховні години до річниць видатних діячів історії та культури

*Шкільні виставки образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва*

* "Таланти нашої родини"
* "Мальовнича  моя  Україна"
* "Знай і люби свій край"
* "Рідному місту – моя турбота та любов"

*У школі працює мережа гуртків.*

З вересня 2016р. діють вокальний гурток ансамблів «Метелики», «Росинка», «Грація», «Квітка» (Желєзна В.О.), народного танцю «Віночок» (Попова І.В..), художнього слова «Стежина» (Свіщенко В.В.), Літературна студія «Джерельце» (Манелюк О.В.), ЗФП (Нагайчук Л.В.), шаховий (Масловський М.О.), театральний «Мальва» (Свіщенко Л.В.), «Джура» (Лисинюк А.М.), «Козацькими шляхами» (Бойченко Л.Б.).

Керівниками вокального гуртка Желєзною В.О. та Свіщенко В.В. була пророблена велика робота. З початку навчального року діти були включені в систематичні заняття і в активну концертну діяльність. Вихованці гуртків брали активну участь практично в усіх шкільних заходах і концертах: святі Першого дзвоника, «Посвяті в першокласники», заходах до предметних тижнів, «Ми роду козацького діти» і т.д. Підготовлені Різдвяні вітання. Цього року гуртківці взяли участь у першій регіональній олімпіаді з мистецьких наук, що проходила в УДПУ ім..Тичини. Маємо перемоги - Лукінський Сергій І місце з хореографії, Бурчак Людмила та Мельник Аліна – ІІ місця з образотворчого мистецтва. Свіщенко Ольга, Томачук Вікторія, Кревсун Олександра та Самсоненко Цвєтана – ІІ місця на пісенному конкурсі «Струни серця». Томачук Марія – І місце на обласному етапі творчого конкурсу «Мистецький Дивокрай Черкащини». І місце другий рік поспіль на цьому ж конкурсі має і театральна студія «Мальва». Також цього року І місце в номінації «Читці-гумористи» у Косівця Євгенія. Гуртківці студії художнього слова «Стежина» взяли участь у регіональних конкурсах читців-декламаторів «Барви слова» та «Шевченківська поезія», що проходили у місті Умань. Як результат – Котюк Олександр, Бурчак Людмила, Остапчук Анастасія, Кобилянська Ольга – І місце, Білецька Векроніка, Ткачук Анастасія, Нестюк Руслана, Мельник Аліна – ІІ місце.

До гурткової роботи були залучені учні девіантної поведінки, учні що стоять на внутрішньокласному обліку та учні із сімей, що тимчасово потрапили у кризову ситуацію,

* Нікорець Алєкс – бокс (ДЮСШ)
* Стах Богдан – футбол (ДЮКФП «Олімп)
* Цовбун Дмитро – народний танець (шкільний)
* Нікорець Марсель – театральна студія «Мальва» (шкільний)
* Мочиморда Анастасія – образотворче мистецтво (шкільний)

Всього до шкільних гуртків записані 350 учнів, що становить 61,6% від загальної кількості всіх дітей школи.

Відповідно до Закону України «Про освіту та на виконання наказу МОН України від 4 вересня 2003 року №595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей». З метою забезпечення активної протидії дитячій злочинності, на виконання Програми профілактики злочинності в районі, сприянню реалізації прав і свобод учнів, створенню комфортного та безпечного розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей учнів у позаурочний час, відповідно до річного плану школи проведено аналіз зайнятості учнів в позаурочний час.

Класними керівниками та класоводами проведено анкетування учнів. За результатами аналізу зайнятості учнів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Муз. школа | Школа  мист. | БДЮТ | СЮТ | РБК | Спорт.  школа | Шкільн гуртки | інше |
| 1-А | 1 |  | 25 |  |  |  |  |  |
| 1-Б | 3 | 1 | 7 |  |  | 1 | 24 | 1 |
| 1-В | 2 | 2 | 18 |  |  |  |  |  |
| 2-А |  |  |  |  |  |  | 26 |  |
| 2-Б |  | 1 | 17 |  | 1 | 4 | 21 |  |
| 2-М | 3 | 1 | 15 |  |  | 3 | 18 | 2 |
| 3-А | 5 | 10 | 4 |  | 4 | 2 | 25 |  |
| 3-Б |  |  | 5 |  | 1 | 3 | 18 |  |
| 3-В | 6 | 7 | 7 |  |  | 3 | 24 |  |
| 4-А | 6 | 3 | 24 |  | 1 | 2 | 24 |  |
| 4-Б | 1 | 1 | 3 |  | 1 | 5 | 15 | 2 |
| 4-В | 3 | 1 | 10 |  |  | 4 | 23 |  |
| 5-А | 5 |  | 2 |  | 1 | 9 | 25 |  |
| 5-Б | 2 |  | 5 | 1 |  | 5 | 14 |  |
| 6-А | 5 | 4 | 14 |  | 1 |  | 6 |  |
| 6-Б |  |  | 3 |  |  | 5 | 11 |  |
| 7-А | 7 | 3 | 1 | 1 | 2 | 10 | 4 | 4 |
| 7-Б |  | 2 | 2 |  | 2 | 5 | 2 |  |
| 8-А | 3 | 1 | 5 |  | 2 | 3 | 23 |  |
| 8-Б | 2 | 4 |  |  |  | 5 | 8 | 1 |
| 8-В | 7 | 2 | 1 |  | 1 | 2 | 11 | 1 |
| 9-А | 4 | 2 | 2 |  | 2 |  | 10 |  |
| 9-Б | 4 | 4 | 2 |  |  | 4 | 6 | 2 |
| 10 |  | 2 |  |  | 2 | 3 | 4 |  |
| 11 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 8 | 3 |
| 572 | 70 | 52 | 172 | 2 | 22 | 79 | 350 | 16 |

Так, аналіз відвідування учнями гуртків показав, що 12,5% дітей відвідують вокальний гурток, 25% учнів займаються у театральної студії «Мальва», 31,2% дітей відвідують секцію загальнофізичної підготовки, 37,5% - хореографічний гурток. Це дає можливість дітям для виявлення і демонстрації своїх поглядів, знань, уподобань, власної творчості.

Деякі учні класу протягом двох років є постійними учасниками Всеукраїнських та міжнародних інтелектуальних конкурсів: «Патріот», «Гринвіч», «Соняшник», «Бобер», «Кенгуру». Участь в інтелектуальних конкурсах сприяє розвитку творчих здібностей учнів, здійснюється пропаганда наукових знань, розвиток необмеженої фантазії та самовизначенню у майбутній професії, сприяє формуванню духовних цінностей: гармонії, добра, краси, любові, толерантності.

***Моніторинг зайнятості учнів за п’ять років***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рік | К-сть дітей | Муз.  школа | Школа  мист. | БДЮТ | СЮТ | РБК | Спорт.  школа | Шкільні гуртки | інше |
| 2017 | 572 | 70 | 52 | 172 | 2 | 22 | 79 | 350 | 16 |
| 2016 | 568 | 0 | 30 | 168 | 4 | 20 | 60 | 330 | 10 |
| 2015 | 532 | 8 | 28 | 165 | 6 | 16 | 54 | 338 | 8 |
| 2014 | 526 | 2 | 12 | 160 | 3 | 14 | 54 | 310 | 8 |
| 2013 | 522 | 9 | 10 | 154 | 2 | 10 | 38 | 312 | 6 |



***(формування ціннісного ставлення до суспільства і держави)***

Заходи національно-патріотичної спрямованості:

1. *Акції пам`яті*

* до Дня Перемоги та Дня Пам'яті ("Пам'ять", "Ветеран живе поруч","Наша турбота пам'ятним місцям")
* до Дня пам’яті Крут;
* до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;
* до Дня захисника Вітчизни;
* до Дня Чорнобильської трагедії ("Дзвони Чорнобиля")
* до Дня пам’яті жертв політичних репресій;
* до Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні;
* до Дня партизанської слави;
* до Дня пам’яті жертв голодомору ("Запали свічку")
* до Дня Соборності України
* до Дня Миру
* до Дня Європи

Забезпечення висвітлення заходів національно-патріотичної спрямованості, які реалізуються закладом, в засобах масової інформації та на шкільному сайті.

Був проведений  *тиждень національного виховання «Козацькими шляхами»,* протягом якого класні керівники провели виховні години на тему «А ми славу тую збережемо…», «Козацькими шляхами» , спортивно-розважальна програма «Спритні, дужі, небайдужі, сміливі козаки» (4-В Рачинський А.В.) та педагогом-організатором проведені традиційні «Козацькі розваги» для учнів 4-х класів (4-А – Коцюба Н.В., 4-Б – Ткач Л.І., 4-В – Іщенко Л.М.).

З 30.11.2016 по 4.12.2016 пройшов *тиждень «Ми – сила і міць держави»,* протягом якого було проведено інформаційну лінійку для учнів 5-11 класів «Історія виникнення свята Збройних сил України», 3 грудня– загальношкільне свято козацької слави «Ми – роду козацького діти», на якому проведено посвяту хлопців 10-х класів в козаки, 4-х класів в джури, дівчат в берегині. А для учнів 1-Б та 5-А було проведено посвяту у козацькі класи. Проведено тиждень «Люби і знай свій рідний край», протягом якого стартувала акція «Земля – наш спільний дім», проведена виставка малюнків «Мальовнича моя Україна», вікторина для 7-х класів «Я люблю Україну» (пед.орг.Манелюк О.В..), ВГ «Петро Сагайдачний – головний отаман, гетьман України» (8-В клас,Розношенська О.П.), «Подорож містами України» ( 1-В клас, Підгородецька Н.Й.).

З пешого семестру 2016-2017 навчального року у Христинівській ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 з ініціативи директора школи Кравченко Л.П. розпочали діяльність два козацьких класи – 1-Б (Бойченко Л.Б.) та 5-А (Усатюк О.Я.). 13 жовтня до Дня українського козацтва для цих класів було проведено урочисту посвяту в козачата. У 1-Б класі 24 учні. Класний керівник Людмила Борисівна Бойченко проводить гурток «Козацька слава» ( 1 година) в середу після четвертого уроку. Програма складена на основі програми гуртка «Котигорошко» (Наказ Департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації від 10.09.2013 №512). У 5-А 25 учнів. Щосереди після сьомого уроку учителем Захисту Вітчизни Лисинюком Андрієм Миколайовичем проводиться гурток «Джура» - 2 години (Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах комісією із захисту Вітчизни науково-методичної Ради з питань освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, протокол № 3 від 01.06.2012 р.(Лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 14.06.2012 № 14.1/12–Г–119). У гуртку козацько-лицарського виховання "Джура" учні ознайомлюються з визначними подіями з історії рідного краю, вивчають історію запорізького козацтва, займаються туристсько-краєзнавчою роботою, відродженням військово-спортивного мистецтва та народних мистецьких традицій. Більшість занять носить практичний характер з елементами змагань та інтелектуальних ігор.

За ініціативи класного керівника 5-А класу Усатюк О.Я. для учнів класу була закуплена форма, що вирізняє клас серед загалу школи. Це вишиванки та бордові жилетки з логотипом школи. Учні 1-Б класу ходять на навчання у вишиванках.

***(формування життєвої компетентності випускника)***

Поряд з традиційними формами роботи значне місце посідає ***шкільне самоврядування***, яке є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя шкільного колективу та чинником творчої самореалізації особистості. Учнівське самоврядування в Христинівській ЗОШ І-ІІІ ст.№2 діє на добровільних засадах, на основі єдності інтересів, відповідно до Статуту школи, Конституції України, законів України "Про об'єднання громадян", " Про молодіжні об'єднання та дитячі громадські організації" та Конвенцію про права дитини. Самоврядування в нашій школі спрямоване на розвиток ініціативи, можливості розкриття організаторських здібностей, підготовку та проведення різноманітних заходів у відповідності до потреб та інтересів.

На першому засіданні шкільного ***учнівського самоврядування*** у вересні 2016 року, відкритим голосуванням, президентом школи було обрано ученицю 9-А класу Білецьку Вероніку, заcтупником президента ученицю 8-А класу Каравайську Анну, секретарем ученицю 10 класу Нестюк Руслану.

До управління школи головами координуючих центрів обрано:

центр «Прав та порядку» - Березюк Олександр (6-Б клас),

навчально-пізнавальний центр «Знання» - Семененко Владислава (6-А клас),

«Інформаційний» центр – Ткачук Анастасія (9-А клас) ,

центр «Милосердя» – Кременюк Аліка (10 клас) ,

Ліга Старшокласників – Кучай Олександра (10 клас), Сологуб Анастасія (9-А клас)

Центр «Школа Активу» – Білоусова Катерина(6-А клас),

Центр творчого розвитку «Духовність» – Кревсун Олександра, Томачук Вікторія ( 7-А клас).

Рада учнівського самоврядування була сформована з урахуванням побажань всіх класів школи з 5-го по 11-й класи. До її складу увійшли представники кожного з цих класів. Наступним кроком у роботі самоврядування було приєднання до проекту «Школа-родина». Раз на тиждень проводився загальний збір представників класних колективів та членів УС, на якому вирішувались робочі питання, розроблялись плани роботи на тиждень, підводились підсумки роботи. Так, навчально-пізнавальним сектором контролювалося змагання між класами за званням «Кращий клас». Переможцями цього навчального року стали 9-А клас (калиндрузь Л.М.) – старша школа та 1-А клас (Найдюк Н.В.) – початкова школа. На щотижневій лінійці заслуховувалися результати роботи за минулий тиждень. Центр «Прав та порядку» проводив рейд – перевірки наявності шкільної форми, дотримання учнями правил поведінки. Членами учнівського комітету організовується і контролюється чергування учнів по школі. Підсумок чергування підбиваються на щотижневій лінійці.

Відповідно до річного плану протягом 2016-2017 навчального року були проведені наступні заходи:

* Посвята в першокласники
* Козацькі розваги (для учнів 4-их класів)
* Посвята в козаки та джури
* Свято осені (5-ті – 6-ті класи)
* Осінній Бал (8-А та 8-Б класи)
* День Миру
* День Гідності
* Вечір пам’яті жертв Голодомору
* Посвята в Старшокласники (для 10-го класу)
* День пам’яті «Дзвони Чорнобиля»
* День побажань
* Акція «Збережи ялинку»
* Узяли участь у обласних проектах Ліги Старшокласників.
* Шевченківські читання
* Свято 8 Березня
* Екологічний мітинг
* День Пам`яті і Примирення
* День вишиванки
* День школи

У цьому році стали учасниками благодійних акцій «Від серця до серця» , «Подаруй другу іграшку», «Зігрій теплом солдата», «Пасхальні вітання АТОвцям». Ведеться волонтерська робота з ветеранами ВВв та праці.

Окрім проведення різноманітних заходів, шкільна організація учнівського самоврядування допомагає організовувати та контролювати чергування по школі, розв’язувати конфліктні ситуації, проводити профілактичну роботу з порушниками загальношкільних правил, допомагає здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи. Щотижня готувалися тематичні виступи на інформаційні загальношкільні лінійки. Окремо хотілося б відзначити активну роботу шкільного інформаційного центру. Члени учнівської ради, які входять у склад центру та їх лідер, за час своєї спільної роботи мають гарні результати: газета «Вулик», яку вони видають, має популярність в школі, своєчасно відображає події шкільного життя і не тільки. Цього року на Міжнародному фестивалі-конкурсі «ЗОСя» газета має ІІ місце в номінації «Преса» та І місе в номінації ІТ, дві іменні спец премії в номінаціях «стаття» - Мельник Аліна (9-А клас), «фото» - Цимбал Іван (8-А клас). Також редколегія стала ініціатором районної газети для учнів «Шкільний Вісник» (головний редактор Сологуб Анастасія, 9-А клас). Ще одна гідна перемога команди – освітній проект «Відкривай Україну». «Вулик» увійшов у двадцятку кращих команд України. (Кількість команд - 700) Аналізуючи роботу шкільного самоврядування за період 2016-2017 навчального року, хотілося б підкреслити підвищення активності серед учнів 5–9-х класів щодо участі у шкільному житті. Аналіз роботи показав, що робота самоврядування проводилась згідно з планом роботи учнівського самоврядування та планом навчально-виховної роботи школи.

Вже другий рік стало традиційно готувати відео-звіт учнівського самоврядування

**1.10. ВЗАЄМОПОРОЗУМІННЯ ТА СПІВРОБІТНИЦТВО З БАТЬКАМИ**

Суттєву роль відіграє робота з батьками.

У школі створені класні та загальношкільний батьківські комітети. До складу класного батьківського комітету входять кілька найактивніших батьків, які допомагають безпосередньо класному керівнику. Загальношкільний батьківський комітет складається з голів класних батьківських комітетів. Такий комітет є помічником дирекції школи.

Функціями батьківського комітету є:

* виконання рішень загальношкільних батьківських зборів;
* активна участь у розробці Програм діяльності школи;
* здійснення прийому та облік батьківської спонсорської допомоги;
* контроль за ефективністю використання матеріальних цінностей у навчально-виховному процесі.

Школа активно взаємодіє з органами місцевого самоврядування, відділом освіти Христинівської районної ради, службою у справах дітей, районним відділом внутрішніх справ, кримінальною міліцією, районним центром зайнятості. Міцні зв’язки школа підтримує з Будинком дитячо-юнацької творчості, станцією юних техників, районним будинком культури, міською школою мистецтв.

Двічі на рік проводилися загальношкільні батьківські збори, на яких підбивалися підсумки спільної роботи батьків і школи, ставилися нові задачі. Під час проведення загальношкільних батьківських зборів було проведено анкетування батьків з метою проведення моніторингу ставлення батьківської громадськості до школи. Опитано 180 батьків (2011/2012 н.р -100; 2012/2013 н.р. – 105, 2013-1014н.р-118, 2014-2015н.р.-120, 2015-2016н.р.- 100, 2016-2017н.р.- 105). Результати наведені у таблиці.

**1.11. ВЗАЄМОДІЯ З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

Інтеграція виховних зусиль класного керівника, сім’ї, соціокультурних систем села, району – це вияв глибокої єдності впливу на особистість найважливіших соціально-педагогічних факторів. Це сприяє зміцненню сім’ї, підвищенню відповідальності батьків перед громадою, державою за виховання своїх дітей і авторитету школи серед учнів, представників громадськості і державних органів, розвитку соціальної компетентності. Тому важливим компонентом виховної системи класу є взаємодія з громадськістю та соціокультурними центрами. Учні та їх батьки активно налагоджують співробітництво з такими центрами: Міськими - дитяча Школа мистецтв, дитяча спортивна школа, музична школа; Районними - бібліотека, Будинок культури, Будинок дитячої та юнацької творчості, редакція газети «Трибуна хлібороба».

**1.12. УПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТНОЇ ВИХОВНОЇ ТЕХНОЛОГІЇ**

Одним і з найбільш перспективних засобів, що сприяють формуванню в учнів соціальної поведінки, життєвих навичок соціальної активності вважаємо проектну виховну технологію. Так, у рамках реалізації проекту Всеукраїнської благодійної акції ***«Від серця до серця»*** учні-волонтери збирають кошти для допомоги дітям, хворим на цукровий діабет та для дітей з вадами зору. Кожного року 18 грудня, напередодні Дня Святого Миколая, у рамках шкільної акції «***Миколай пам’ятає про всіх»*** наші волонтери відвідують дітей дитячого садочку з святковою виставою. У рамках акції ***«Подаруй книжку»,*** ми зібрали багато цікавої літератури та подарували її Будинку пристарілих села Вікторівка. У цьому році команда активних та креативних учнів школи взяла участь у Всеукраїнському освітньому проекті ***«Відкривай Україну»,*** увійшовши в двадцятку першості. В екологічному напрямку вже кілька років поспіль працюємо над проектом ***«Смородиновий гай».*** Кожен клас школи висаджує кущ смородини. Діти з задоволенням доглядають за ними. А перед входом до школи започаткували розарій, приурочений до 200-річчя з дня народження Тараса Шевченка. За умовами проекту кожен клас, що переходить до 5 класу висаджує по два кущі троянд. Ціле літо до пізньої осені милуємось ми і гості школи чудовими квітами. Щороку випускники школи висаджують у пам'ять про себе дерево туї. У рамках родинного виховання вже став традиційним проект – ***«Моє генеологічне дерево»***. Учні виставляють на проектній дошці свої дослідження. До цього проекту залучені всі вікові категорії школи. Цей проект спрямований на активне зближення родинних зв'язків, виховання поваги та памятті до сімейнх поколінь.

Здійснюється моніторинг упровадження виховної системи школи, відстеження динаміки виховного процесу. Проведено порівняльний моніторинг якості процесу виховання з метою:

* виявлення ефективності впровадження виховної системи;
* сприяння формуванню життєвої компетентності особистості;
* створення спільного творчого пошуку взаємодії класного керівника і вихованців, шляхів становлення життєвої компетентності особистості.

При проведенні моніторингу стану рівня вихованості учнів було використано методи:

анкетування, тестування, бесіди, спостереження. Аналіз результатів моніторингу свідчить про те, що:

* у класах школи створено умови для гармонійного розвитку учнів, особистісного зростання вихованців, сприяння формуванню їх життєвої і соціальної компетентності, розвитку творчих здібностей;
* значно покращився рівень вихованості учнів; кожна особистість зорієнтована на загальнолюдські цінності;
* збільшилися показники рівня розвитку активності, відповідальності, взаємодопомоги учнів; відзначаються: відповідальність, взаємоповага, взаєморозуміння, доброзичливість, людяність, порядність, правдивість, толерантність, чуйність;
* зріс рівень соціальної компетентності, суспільно-політичної, громадянської активності учнів, їх цілеспрямованості, вимогливості до себе, самоорганізації.

**1.13. Безпека життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму**

Важливе місце в роботі школи займає система роботи щодо запобігання дитячому травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності учнів.

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 980-р «Про затвердження плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру», листа Департаменту освіти і науки від 03.02.2016 № 263 «Про організацію роботи щодо Плану заходів», затвердженого начальником Управління ДСНС України у Черкаській області, начальником Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, Т.В.О. начальника Управління культури Черкаської обласної державної адміністрації, Плану комплексних заходів профілактики травматизму невиробничого характеру відділу освіти, листа відділу освіти від 04.03.2016 № 216 «Про організацію роботи щодо Плану організаційних та практичних заходів пожежно-рятувальних підрозділів У ДСНС України в Черкаській області з попередження дитячого травматизму і загибелі дітей під час виникнення НС різного характеру, з метою збереження життя і здоров’я дітей, учнівської молоді, профілактики травматизму, поліпшення стану безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу, адміністрацією школи здійснюється керівництво і контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів щодо організації роботи із запобігання випадкам дитячого травматизму.

У 2016/2017 н. р. в школі продовжувалась цілеспрямована робота з попередження всіх видів дитячого травматизму згідно з чинним законодавством. З учнями школи систематично проводилися первинні, вступні, цільові інструктажі, які фіксувалися в класних журналах та в спеціальних журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності.

Учителями-предметниками проводився інструктаж перед виконанням лабораторної або практичної роботи.

Своєчасно проводились цільові інструктажі з дітьми перед проведенням загальношкільних заходів та виїздом учнів за межі школи: екскурсії, спортивні змагання, олімпіади. Використовувались бесіди, уроки, екскурсії, виставки робіт, конкурси, практичні заняття, перегляд відео, наочне обладнання: плакати, малюнки, книжки, настільні ігри з безпеки руху – весь доступний в наших умовах арсенал.

З 07.11. по 11.11.2016 р. та з 24.04. по 28.04.2017р. в школі проходили **Тижні безпеки життєдіяльності,** **Тиждень безпеки дорожнього руху.**

* На шкільній лінійці була проведена бесіда «Правила безпечної їзди на велосипедах і мопедах»;
* Перегляд мультфільму «Фокс і Трот спішать на поміч»;
* виставку малюнків «Добрий і злий сірничок» (1-4 класи), в якій активну участь взяли учні 1-А класу (кл.кер. Найдюк Н.В.) та учні 4-А класу (кл.кер. Коцюба Н.В.);
* конкурс малюнків на тему: «Дитина і вулиця» (5-7 класи);
* виставка плакатів на тему: «Безпека дитини» (9-11класи);
* учні 1-5 класів переглянули мультиплікаційний фільм «Уроки обережності», який у простій та доступній формі розкрив життєво важливу тему безпеки і здоров'я дітей;
* учні 5-8 класів переглянули презентацію «Безпечне користування газом у побуті»;
* медсестра школи Руденко О.Г. провела бесіди по класах «Чим шкідливий грип. Як вберегтися від переохолодження організму»(8-11класи);
* було переглянуто відеоролик «Правила поведінки при зустрічі із свійськими і дикими тваринами» (1-4 класи).

Проведення **Тижня безпеки дорожнього руху** показав, що учні в достатній мірі знають Правила дорожнього руху, володіють навичками поведінки на вулиці, дорозі, вміють знайти вихід з будь-якої ситуації, пов’язаної з дорожнім рухом. Тиждень поглибив знання учнів у відповідній сфері, сприяв розвитку практичних навичок, поглибленню знань з Правил дорожнього руху.

Протягом тижня були проведені такі заходи:

* виховна година «Дорога від школи додому» (4-і класи)
* година спілкування «Подорож до країни доро ніх знаків»(5-6 класи)
* виставка плакатів «Червоний, жовтий, зелений»( 5-6 класи)
* виставка дитячих малюнків «Твій друг безпечний рух»(2-3класи)
* було проведено виховну годину у 1-В класі: «Хто правила дорожнього руху знає, той проблем не має»

На кінець навчального року програма з охорони життя і здоров′я учнів виконана повністю. Проведено заплановану кількість бесід з попередження дитячого травматизму, правил дорожнього руху. У школі оформлено куточок з плакатами з безпеки руху, у кабінетах – також куточки, де розміщено допоміжні матеріали. В кінці кожної чверті проводились дні безпеки життєдіяльності учнів.

Вся робота з курсу «Основи здоров'я» та «Основи безпеки життєдіяльності» фіксується в класних журналах та щоденниках учнів. Виставляються поточні оцінки в журналі, двічі на рік проводиться залік. Бесіди, проведені вихователями, теж фіксуються в класних журналах. Батьки перед канікулами під розпис інструктуються про відповідальність за життя і здоров′я дітей. Для них на батьківських зборах була проведена бесіда «Умови дотримання правил техніки безпеки дітьми вдома». Учні постійно знайомляться з фактами нещасних випадків, які сталися з учнями у районі, місті, області. Обов'язковим є проведення індивідуальних бесід з учнями з пропущених тем. Традиційними стали Дні здоров′я «Веселі старти» 1-5 класи, «Козацькі розваги» 7-10 класи.

Питання запобігання дитячого травматизму розглядались на засіданні педагогічної ради школи «Про запобігання дитячого травматизму під час НВП та в побуті» (протокол № 4 від 30.03.2017), на батьківських зборах шкільних і класних.

Були видані накази по школі:

* «Про організацію роботи з питань збереження життя і здоров’я учнів протягом 2016/2017 н.р.» від 31.08.2016 №159;
* «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2016-2017 н.р» від 01.09.2016 №172;
* «Про проведення осінніх канікул та запобігання дитячому травматизму» від 10.10.2016 №199;
* «Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності та Тижня безпеки дорожнього руху» від15.11.2016 № 231;
* «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладу під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових шкільних канікул 2016/2017 навчального року» від 20.12.2016 № 253;
* «Про проведення Тижня основ безпеки життєдіяльності (Тижня безпеки дитини), Тижня ОП та Всесвітнього дня ОП» від 21.04.2017 № 76;
* «Про проведення профілактичної роботи із запобігання дитячого травматизму під час роботи дитячого закладу оздоровлення та відпочинку зденним перебуванням «Веселка»» від 11.05.2017 № 94.

Оновлені схеми евакуації учнів на випадок пожежі. У шкільній бібліотеці поповнили постійно діючу виставку відповідної літератури. Велику роботу з охорони здоров′я і життя дітей та з питань техніки безпеки з учнями проводять класні керівники: Гуць Л.Г., Жучкова .Г., Усатюк О.Я., Найдюк Н.В., Коцюба Н.В., Мігур Л.О.; в класах, де вони працюють, не було нещасних випадків та травматизму учнів. Вони багато уваги приділяють зміцненню здоров′я учнів, підтримують тісний контакт із батьками та медичними працівниками.

У школі упродовж 2016-2017 н.р. року обладнані тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях, оновлено стенди з Основ здоров’я та безпеки життєдіяльності в кабінетах; підібрано відеоматеріали щодо запобігання різним видам дитячого травматизму. Відповідну інформацію для дітей та батьків розміщено на сайті школи. Дане питання обговорювалось на батьківських зборах. Класні керівники постійно проводять бесіди щодо запобігання усім видам дитячого травматизму, було розроблено пам’ятки для батьків по попередженню травматизму серед дітей.

Упродовж 2016-2017 н. року було зареєстровано 1 нещасниий випадок - учень Наливайко Артем (4-Б кл.) послизнувся і впав на подвір’ї школи, в результаті чого отримав перелом лівої гомілки.

**1.14. ОХОРОНА ПРАЦІ**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована відповідно до статті 13 Закону України «Про охорону праці», статті 26 Закону України «Про освіту», Положення «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти i науки України від 01.08.2001 № 563 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти науки України 20.11.2006 № 782) інших нормативно-правових актів з охорони праці.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2016/2017 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи, акт на експлуатацію спортивних споруд.

На засіданні педради (протокол №11 від 30.08.2016) затверджено річний план роботи школи на 2016/2017 навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов’язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Наказом школи від 31.08.2016 № 155 «Про організацію роботи з охорони праці у 2016-2017 н.р» створено службу охорони праці. Робота з охорони праці також передбачена у наступних наказах школи:

* «Про правила безпеки під час проведення навчально-виховного процесу в кабінетах хімії та фізики» від 31.08.2016 №157;
* «Про організацію роботи з питань збереження життя і здоров’я учнів протягом 2016/2017 н.р.» від 31.08.2016 №159;
* «Про організацію роботи з протипожежної безпеки на 2016-2017 н.р.» від 01.09.2016 №171;
* «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2016-2017 н.р» від 01.09.2016 №172;
* «Про затвердження плану заходів навчальногот закладу з охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки під час підготовки енергетичного господарства, матеріально-технічної бази до роботи у новому 2016-2017 н.р. та в осінньо-зимовий період» від 22.09.2016 №189;
* «Про проведення осінніх канікул та запобігання дитячому травматизму» від 10.10.2016 №199;
* «Про проведення позапланового інструктажу в навчальному закладі» від 10.10.2016 №199/1;
* «Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності та Тижня безпеки дорожнього руху» від15.11.2016 № 231;
* «Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу та гострих распіраторних вірусних інфекцій в епідсезон 2016/2017 року» від16.11.2016 № 232;
* «Про організацію та проведення зимових свят для учнів, протипожежну безпеку та збереження життя і здоров’я учнів під час святкуванняя Новорічних свят» від 07.12.2016 № 249;
* «Про проведення атестації робочих місць за умовами праці для визначення права працівників на пільги та компенсації за роботу у несприятливих умовах праці» від 19.12.2016 № 251;
* «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладу під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових шкільних канікул 2016/2017 навчального року» від 20.12.2016 № 253;
* «Про стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму в І семестрі 2016/2017 навчального року» від 26.12.2016 № 259;
* «Про стан роботи з охорони праці під час навчально-виховного процесу в школі» від 30.12.2016 № 263;
* «Про призначення комісії із розслідування нещасних випадків» від 12.10.2016 № 99-аг;
* «Про створення комісії по розслідуванню нещасного випадку невиробничого характеру» від 19.12.2016 № 250;
* «Про створення комісії по розслідуванню нещасного випадку невиробничого характеру» від 19.01.2017 № 9;
* «Про створення комісії по розслідуванню нещасного випадку» від 23.01.2017 № 13-аг;
* «Про створення комісії по розслідуваннюнещасного випадку невиробничого характеру» від 18.04.2017 №75;
* «Про зміни до наказу від 29.03.2016 № 60 «Про перегляд та затвердження інструкцій безпеки життєдіяльності з охорони праці, пожзежної безпеки, для учасників навчальньо-виховного процесу» від 19.01.2017 №13;
* «Про результати атестації робочих місць за умовами праці» від 19.01.2017 №20
* «Про встановлення протипожежгого режиму в навчальному закладі» від17.03.2017 №49;
* «Про забезпечення пожежної безпеки в навчальному закладі згідно «Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» від17.03.2017 №50;
* «Про розподіл обовязків з ОП та БЖД між членами адміністрації навчального закладу» від 17.03.2017 №51;
* «Про стан роботи з охорони праці» від 17.03.2017 №52;
* «Про проведення Тижня основ безпеки життєдіяльності (Тижня безпеки дитини), Тижня ОП та Всесвітнього дня ОП» від 21.04.2017 №76;
* «Про проведення профілактичної роботи із запобігання дитячого травматизму під час роботи дитячого закладу оздоровлення та відпочинку зденним перебуванням «Веселка»» від 11.05.2017 №94;
* «Про протипожежну безпеку в пришкільному таборі відпочинку» від 11.05.2017 №95.

Один раз у три роки за планом роботи школи проводиться навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо. У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників і учнів школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». Адміністрацією школи розроблено Положення «Про адміністративно-громадський контроль з охорони праці в школі». Також у школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

Двосторонні обов'язки в Колективному договорі прописані з урахуванням усіх положень чинного законодавства, чому передували колективні переговори.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров’я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам’ятки з техніки безпеки.

Упродовж 2016 - 2017 н.р. було травмовано 4 працівники школи, зокрема Передрій В.С., Усатюк О.Я., Боровікова Т.А., Рачинський А.В.- травми невиробничого харавктеру.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров’я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров’я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності. У 2016-му році проводилася зустріч з працівником Державної служби з надзвичайних ситуацій та інженером з ОП Христинівського РЕМ.

Учні 3, 7—11-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—11-х класів проходять перевірку на педикульоз. Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Відповідно оформлюються записи в журналі з громадсько-адміністративного контролю з охорони праці та про виконання угоди з охорони праці між адміністрацією й профкомом школи. У школі було проведено ряд навчально-виховних заходів з питань охорони праці, а саме:

* місячник «Діти на дорозі!» (вересень 2016 р.), «СНІД – загроза людству» (грудень 2016 р., вч. Нагайчук-Замковенко М.А..),
* проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності та Дня охорони праці; конкурси плакатів та стіннівок, перегляди тематичних відеофільмів та відеороликів тощо.

**1.15. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, однією з основних частин навчально-виховного процесу.

У 2016-2017 навчальному році діяльність шкільної бібліотеки Христинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 була спрямована на реалізацію Закону України «Про освіту», Закону України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», сприяючи підвищенню інформаційної, освітньої, виховної, пізнавальної функції бібліотеки.

У 2016-2017 н.р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямами:

* підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функції шкільної бібліотеки, які включають найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу;
* систематична робота із збереженням, зміцненням та розширенням книжкового фонду.

Станом на 1 червня 2017 р. бібліотечний фонд школи налічує 23109 примірників книг, брошур, журналів та підручників.

Забезпеченість основними підручниками складає: у 1 - 11-х класах - 89%.

Кількість читачів становить: 453 учнів, 50 працівників школи.

У бібліотеці наявні:

* приміщення для зберігання художньої, навчально-методичної та довідкової літератури, періодичних видань, читальний зал - 52,44 м2;
* приміщення для збереження підручників - 18,50 м2;
* інвентарні книги бібліотечних фондів - 16 шт.

Бібліотека забезпечена комп’ютером, мережею Інтернет. Розроблено та затверджено «Правила користування бібліотекою», у яких установлено загальний порядок організації обслуговуван­ня користувачів бібліотеки, доступу до бібліотечних фондів, права і обов’язки читачів. Бібліотека школи формує універсальний (з ура­хуванням профілю навчального закладу) бібліотечний фонд, який від­повідає змісту навчання, запитам, інтересам користувачів. Бібліотека будує свою роботу на основі річного плану роботи школи. Протягом навчального року бібліотекар брав участь у  семінарах шкільних бібліотекарів, шкільних педагогічних радах, методичних засіданнях.

Протягом року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводились екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організовувались книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам’ятних дат а саме:

* «Для мене в світі ти одна моя чарівна Україно»;
* «Шляхами партизанської слави»
* «Слава козацька жива»;
* «Голодомор – день пам’яті і скорботи»
* «У країні правових знань»;
* «День соборності України – символ національного єднання українського народу»;
* «Крути – символ українського героїзму»;
* Профорієнтація: крок за кроком;
* «Твоя майбутня професія» ;
* «Бринить, співає наша мова»;
* «Чорнобиль – біль душі людської»;
* «Україна у Другій світовій війні» та інші.

*З метою популяризації літератури, більш повного розкриття бібліотечного фонду, у шкільній бібліотеці діяли виставки літератури письменників-ювілярів:*

* «Великий Каменяр українського народу» (І.Франко);
* «Українська ідея М.Грушевського: історія і сучасність»,
* «Іван Багряний – одна із найяскравіших постатей в українському письменстві»,
* «Творець народних епопей про Київську Русь» (І.Кочерга);
* «Класик української літератури – наш сучасник» (І.Драч);
* «Знавець людських душ» (Ф.Достоєвський);
* «Я красу люблю… Як рідну Україну» (М.Вороний);
* «Феномен Євгена Гуцала»;
* «Великий співець українського народу» (Т.Г.Шевченко);
* «Безмежне чуття дороги» (М.Трублаїні);
* Я все життя збираю людські долі» (А.Дімаров)

*До предметних тижнів:*

* «Фізкультура і спорт – шлях до здоров’я»;
* «О, слово рідне, хто без тебе я» (Тиждень української мови);
* «Подорожі, пригоди, фантастика» (світова література);
* «Вивчаємо і читаємо по-англійськи»;
* «Подорож по країні загадкових цифр»

Протягом року проводилося групове та індивідуальне інформування користувачів за різними темами.

З 1 по 31 жовтня проходив місячник шкільної бібліотеки під гаслом: «книга і читання – важливий чинник у вихованні духовних цінностей учнів». Цьогорічний Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек мав сприяти зростанню престижності читання як культурної цінності, використанню потужного виховного потенціалу української літератури. Були проведені такі заходи:

* Виставки: «Її велич українська книга», «Слава козацька жива», «Подвиг. Пам’ять. Життя»;
* Поличка для батьків: «Що читають ваші діти?»
* Літературний круїз: «Подорож книжковим морем?»;
* Усні журнали: «З чого починається Батьківщина» (4-ті класи), «Я – громадянин України» (8-В);
* Конкурс читців-декламаторів і авторських віршів «Книга – найкращий мій друг» (5-7 класи);
* Конкурс малюнків «Ми читаємо і малюємо»
* Моніторинг «Читацькі інтереси учнів 5-х класів».

Матеріали про проведення місячника шкільної бібліотеки розміщенні на сайті Черкаського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних працівників.

Не менш значимим в інформаційній роботі був Тиждень дитячої книги. Під час проведення масових заходів в рамках Тижня дитячої та юнацької книги увага приділялась впровадженню активних форм популяризації книги, які допомагають дитині пізнавати навколишній світ через літературу. Це були:

* книжкові виставки «Чарівний світ дитячої книги», «Казка – вигадка, та в ній зміст глибокий зрозумій», «Письменники рідного краю»;
* вікторини «Загадкова» (2-А), «Дорога нам книжка кожна» (3-Б, 3-В), «Мандри казковими шляхами Х.К.Андерсена» (5-А);
* Конкурс «Юні читай лики» (4-Б)
* Літературний ранок «Земля у весняній красі» (2-Б)
* усні журнали «Казковий ярмарок» (1 кл.), «Чарівники сміху» (3-А)
* свято «Люби та шануй книгу» (4-В)

Всі заходи були яскравими, проводились в цікавій нетрадиційній ігровій формі, сприяли виявленню пізнавальних інтересів дітей, вихованню громадянина, високоосвіченої людини, орієнтованої на загальнолюдські цінності.

Вивчення читацьких запитів – одна з умов результативності довідково-бібліографічної роботи бібліотеки. Вивчення та аналіз читацьких інтересів та читацьких формулярів спонукало бібліотекаря до більш відповідального, уважного та системного підходу в обслуговуванні читачів, У 2016-2017 н.р. був проведений моніторинг читацьких інтересів у 4-х, 5-х, 7-х, 8-х, 10-х класах.

У лютому 2017 р. у шкільний бібліотеці відбувся І етап Всеукраїнського конкурсу «Найкращий читач України - 2017». Переможцями І етапу стали Білоусова Катерина (6-А), Сидоренко Вікторія (6-Б), Кревсун Олександра (7-А), Довгань Анна (7-Б). У березні прийняли участь у ІІІ районному етапі. Переможцем серед 7-х класів - Довгань Анна (7-Б)

Бібліотека здійснює також інформаційне забезпечення, передусім

* випуск інформаційних бюлетенів присвячених письменникам, «На струнах слова» (С.Скляренко), «Дніпрова Чайка», «Микола Вінграновський», «Олекса Стороженко», «Микола Вороний», «Володимир Рутківський» та інші.
* рекомендаційних списків літератури «Радимо, прочитати», «Спорт виховує, гартує», «Фізика для допитливих» та інш.

У травні 2017 році взяла участь у інтернет-семінарі «Роль шкільної бібліотеки у національно-патріотичному вихованні дітей та молоді». Стаття розміщена на сайті Черкаського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних працівників.

Згідно з нормативними докуметами,  проводилась інвентаризація фонду навчальної літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2017-2018 навчальний рік. У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників.

Багатогранна робота шкільної бібліотеки у 2016-2017 н. р. була спря­мована на допомогу учням школи краще оволодіти програмовим матеріалом, збагачувати знання, розвивати культуру читання, долучати їх до культурних і духовних надбань, традицій, звичаїв, сприяти формування національної свідомості.

***1.16. Діяльність психологічної служби***

Протягом 2016-2017 н.р. перед соціально-психологічною службою школи згідно з річним планом була поставлена така мета:

* оптимізація, адаптація, навчання, виховання та розвиток кожної дитини, виходячи з її індивідуальних особливостей і потреб;
* оптимізація взаємодії між різними суб'єктами навчально-виховного процесу.
* розвиток творчих здібностей учнів

Для реалізації мети виконувались наступні завдання:

* здійснювався психологічний супровід дітей;
* проводилась робота з оптимізації навчально-виховного процессу,
* проводилася діагностична , корекційна, консультативна і просвітницька робота

Ця робота проводилась на основі розробленого плану за такими напрямками:

1. психодіагностична,
2. корекційно-відновлювальна,
3. консультативна,
4. організаційно-методична робота,
5. психологічна просвіта ,
6. зв'язки з громадськістю

Проводилися діагностична і корекційна робота з учнями, педагогами і батьками під час навчальної діяльності і виховних ситуацій, відвідувалися уроки з метою психологічного аналізу діяльності педагогів та виявлення дітей «групи ризику», проводилися консультації батьків, відвідувалися сім’ї дітей, що схильні до девіантної поведінки, проводилися лекції, бесіди (з показом відеофільмів просвітницького характеру) з учнями, батьками для попередження насильства і суїцидів, обновлялися стенди, готувалися і проводилися виступи перед педпрацівниками, батьками, учнями, оформлявся і обладнувався кабінет психолога..

Поповнювалася методична база: словники, підручники, методичні матеріали, відеофайли просвітницького характеру, журнали щоденного обліку роботи психолога, журнал проведення корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи психолога, журнал психологічного аналізу уроків, журнал консультаційної роботи психолога, індивідуальні картки дітей з поведінковими відхиленнями, аналітичні матеріали, протоколи індивідуальних консультацій практичного психолога, журнал реєстрації звернень учнів, батьків, вчителів, матеріали для роботи з учнями з девіантною поведінкою.

Вивчено рівень соціально-психологічної адаптації учнів 1, 5, 10 класів до шкільного навчання. З учнями цих класів було проведено ряд психодіагностичних методик, а саме: опитувальник орієнтованого тесту шкільної зрілості Ярослава Йирасика, тести на запам'ятовування, мислення, увагу, уяву, рівень шкільної тривожності, індивідуальні та групові бесіди, спостереження за учнями на уроках, анкетування батьків, класних керівників і т.д.

Проведена відповідна діагностична робота щодо готовності дитини до школи: «Визначення ступеня шкільної зрілості за методикою А. Керна – Я.Йєрасика». Продіагностовано 66 учнів; з них високий рівень мають 28 % учнів; середній рівень - 50 %; низький рівень – 22 %. Аналізуючи результати діагностики, виявлено, що в дітей з низьким рівнем готовності недостатньо розвинена тонка моторика руки. Були запропоновані вправи на розвиток тонкої моторики, надані рекомендації батькам та вчителям

Проведено аналіз готовності учнів до навчання за попередні роки. Отримані результати подано на діаграмі в психологічному кабінеті.

Можна побачити, що рівень готовності учнів до навчання значно покращився: підвищилася кількість учнів з високим рівнем готовності та зменшилася кількість учнів з низьким рівнем. Цього вдалося досягти за рахунок поліпшення якості занять з підготовки до навчання, які проводять учителі початкових класі у підготовчій групі «Дошколярик». Програма підготовки зорієнтована на формування необхідних якостей першокласника, а не спрямована на навчання читати або писати.

З метою попередження виникнення дезадаптованості учнів проведено обстеження серед учнів 1-5 класів та виділена група ризику. Проведена робота з учнями групи ризику. Рівень учнів з ознаками дезадаптації наприкінці навчального року помітно знизився. Серед учнів 1 класів на початок року неадаптованих до навчання учнів не було. Серед п’ятикласників було виявлено 9 % дітей з високим рівнем тривожності та 2 % дітей, які мали негативний соціальний статус.

За результатами діагностики виділено групи для подальшої розвивальної роботи: 5-ті класи – за програмою Коблік «Скоро 5 клас». Наприкінці року було отримано позитивну динаміку.

Порівнюючи результати дослідження адаптації п’ятикласників 2013 -2014 н.р., можна сказати про більш швидке пристосування учнів до нових умов навчання. Так показники загальної адаптованості п’ятикласників цього року збільшилася на 9 %. Таке поліпшення ситуації не випадкове. Взаємодія і наступність початкової і середньої школи в підтримці та підвищеній увазі до учнів, систематичне висвітлення даної проблеми на педрадах, нарадах, психологічний семінар-практикум для вчителів, які викладають у 5-х класах, щодо гуманізації взаємин з учнями, робота класних керівників, виступи психолога на батьківських зборах – усе це є ефективною системою роботи щодо профілактики дезадаптації п’ятикласників. Також важливим є те, що робота щодо попередження важкої адаптації до умов навчання в наступній ланці школи велась, починаючи з 4-го класу. Була проведена діагностика та корекційно-розвивальна робота з учнями групи ризику.

Проводилася необхідна профорієнтаційна роботаз учнями 9-х та 11-х класів. Недоліком профорієнтаційної роботи є те, що неможливо створити всі профільні класи відповідно до потреб учнів.Протягом 2016-2017 н.р. найбільш ефективна діяльність ПС школи відзначалася в наказах, протоколах нарад при директорові та засідань Ради школи. Найефективнішою виявилася консультаційна та просвітницька робота. Багато уваги приділено роботі з педколективом та батьками:

Виступи на педрадах за темами: «Адаптація учнів 1-х та 5-х класів до навчання та переходу до наступної ланки (аналіз проведеного дослідження)»; «Емоційне вигорання вчителя: шляхи запобігання»;«Соціально-психологічний клімат як ресурс якості освітнього середовища»;

Виступи на батьківських зборах за темами: «Криза підліткового віку»; «Підліток та шкідливі навички»; «Як допомогти невстигаючій дитині»; «Адаптація 5-х класів. Готовність до переходу до середньої школи» (за результатами попередньої діагностики 4 кл.); «Як підготуватися до ЗНО»; «Готуємося до ДПА».

Аналізуючи проблеми звернень, можна побачити, що найбільша їх кількість з боку всіх учасників навчального процесу з приводу емоційних проблем та проблем у спілкуванні. Тому необхідно врахувати це наступного року та розробити виховні години, виступи на батьківських зборах, рекомендації для вчителів із цих тем. Також продовжити роботу з емоційними станами учнів.

Було проведено виховні години за темами: «Молодь та шкідливі звички», «Уміння казати «Ні!», «Що ми знаємо про СНІД?», «Для чого нам потрібні правила», «Конфлікти в учнівському середовищі», «Партнерська взаємодія в школі», «Про це…».

Аналізуючи статистичні дані, виявлено, що робочий час було розподілено таким чином: організаційно-методична робота – 50 % часу; безпосередня робота з клієнтами – 50 % часу; просвітницька робота (групова) – 10 %; індивідуальна корекційно-розвиваюча робота – 5 %; групова корекційно-розвичаюча робота - 8%; індивідуальні консультації учнів – 10 %, батьків – 3 %, медпрацівників – 1 %; групова діагностична робота з учнями – 6 %; індивідуальна діагностична робота з учнями – 4 %, учителями – 1 %, батьками – 2 %.

Аналізуючи розподіл робочого часу на проблеми та звернення, можна побачити, що більш ефективним, пріоритетним напрямком діяльності буде просвітницька та консультаційна робота.

Плануючи роботу на 2017-2018 навчальний рік **психолог ставить перед собою наступні завдання:**

* + здійснювати профілактику і долати відхилення у соціальному і психологічному здоров’ї учнів;
  + сприяти особистісному й інтелектуальному розвитку учнів на кожному віковому етапі розвитку дитини;
  + визначати шляхи і форми надання допомоги дітям, що мають труднощі у навчанні та спілкуванні;
  + здійснювати супровід профільного навчання

***1.17. Профорієнтаційна діяльність***

Профорієнтаційна робота в ЗОШ № 2здійснюється під час навчально-виховного процессу, а саме:

* розширення знань про професії на уроках, з мережі Інтернет;
* походи на Дні відкритих дверей навчальних закладів міста
* зустрічі з викладачами вузів
* лекції викладачів вузів
* проводилося анкетування з вибору професії

У школі є профорієнтаційний термінал, з яким із великим задоволенням працюють не лише старшокласники, а й молодші учні та батьки.

Також є профорієнтаційний куточок, який містить цікаві інформаційні матеріали.Протягом навчального року постійно оновлювався куточок профорієнтації, його методичне забезпечення, де кожен учень отримував інформацію щодо існуючих вищих навчальних закладів, їх розташування, спеціальностей та ін. У бібліотеці школи працювала постійна виставка спеціальної літератури «Ким бути?» та фотовиставка «Професії моїх батьків». Допомагають у роботі працівники районного центру зайнятості та представники вищих навчальних закладів, які проводять бесіди зі школярами про найрізноманітніші професії, від найпопулярніших до найбільш затребуваних. Було зроблено аналіз працевлаштування випускників 11-х класів. Всі випускники 11 класу продовжують навчання або працевлаштовані.

**Протягом року учні 11-х класів зустрічалися з представниками ВНЗ**:

Уманського державного педагогічного університету ім. П.Г.Тичини; Уманського національного університету садівництва; Черкаського технологічного університету; Східноєвропейський університет економіки та менеджменту (м.Черкаси); Вінницького інституту економіки ТНЕУ; Вінницького коледжу економіки та підприємництва ТНЕУ; Черкаського державного університету ім. Б.Хмельницького.

Київського університету культури і мистецтв. Класні керівники проводили батьківські збори за темою «Значення вибору професії в житті людини».

***1.18. Організація харчування***

Для організації харчування учнів функціонує їдальня, яка розрахована на 100 посадкових місць. Їдальня в достатній кількості забезпечена необхідним технологічним та холодильним обладнанням. Асортимент продукції, що пропонується, включає гарячі страви. Обов’язковим є дотримання щоденного меню, що затверджується директором, і сезонного тижневого меню, погодженого з районною СЕС. У відповідних журналах медпрацівником реєструється бракераж сировини та готової продукції. Адміністрацією школи, батьківським комітетом здійснюється періодичний контроль за дотриманням технології приготування страв, якістю харчування та дотриманням санітарно-гігієнічних норм. Постійний контроль здійснює медична сестра школи. Усі необхідні вимоги до харчування дотримуються в повному обсязі, що підтверджується результатами систематичного медико-санітарного контролю за кількістю та якістю харчування. У межах належних ресурсів забезпечується питний режим школярів. Ділова документація з питання організації дитячого харчування ведеться вчасно та відповідно до діючого законодавства. Діти охоплені різними формами харчування: буфетна продукція; безкоштовне для учнів 1-х класів за рахунок коштів районного бюджету; за кошти батьків – для учнів 2-4 класів та 5-11 класів. Окремо відбувається організація та здійснення харчування учнів, що належать до пільгових категорій (це діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти батьки, яких є або були учасниками АТО, діти із багатодітних сімей – сплачують 50% від вартості обіду). Усіма видами харчування: гарячим харчуванням, буфетною продукцією – охоплено 430 учнів, що складає 78%. Гаряче харчування отримують всього 254 дитини, що становить 55% від загальної кількості учнів.

Із них: 63 учні 1-х класів – (100 %); 75 учнів пільгових категорій (2-11класи) (сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування – 10, діти, батьки яких є учасниками АТО –35, діти-інваліди – 7, діти з багатодітних родин – 21 учень, переселенці – 2) (100 %); 75 учнів 2-4-х класів харчуються за кошти батьків (68 %); 41 учень 5-11 класів харчується за кошти батьків (15,5 %). Вартість харчування для учнів 1-4-х класів та пільгових категорій складає 6.00 грн.; вартість обіду для учнів 5-11 класів – 9,00 грн. Вартість буфетної продукції в середньому – 5 грн.

Порівняно з 2014-2015 навчальним роком, зменшилась кількість дітей, охоплених гарячим харчуванням. Так, у 2014-2015 н.р. безкоштовними гарячими обідами за рахунок коштів, передбачених кошторисом видатків для закладів освіти району з розрахунку 3,40 грн. за день на одну дитину, харчувалося 258 учнів 1-4 класів та 25 учнів пільгових категорій, що становило 100%. 90 учнів (35%) 5-11-х класів харчувалися за кошти батьків, вартість обіду становила – 6.00 грн. Таким чином, гарячим харчуванням у школі було охоплено 373 учні, що складає 71,5%, що на 16,55 % більше у порівнянні з нинішнім навчальним роком.

Шкільна їдальня має можливість 100% забезпечити учнів гарячими стравами за кошти батьків, але діти, на жаль, віддають перевагу буфетній та продукції із магазинів, які знаходяться поруч. На превеликий жаль, більшість батьків не надають особливого значення пристрасті дітей до солодких газованих напоїв, чіпсів, випічки.

Забезпечення та доставка продуктів здійснюється приватним підприємством «Грант» відповідно укладеного договору.

Питання харчування тримається на постійному контролі адміністрацією школи про що свідчать нормативні документи (накази по школі: наказ № 80-аг від 01.09.2016 «Про організацію харчування 1-4 класів», наказ № 81-аг від 01.09.2016 «Про організацію харчування пільгових категорій», наказ № 82-аг від 14.09.2016 «Про організацію харчування 5-11 класів», наказ № 19-аг від 31.01.2017 «Про організацію харчування пільгових категорій»

Але в організації харчування були окремі недоліки: недостатньо організовано «овочевий стіл», одноманітність буфетної продукції, недостатня кількість фруктів.

***1.20. Цивільний захист***

На виконання наказу по школі «Про проведення Дня цивільного захисту» 11 травня 2017 року було проведено День цивільного захисту.

1. Основною метою «Дня ЦЗ» та КОТ були:

- досягнення узгодження в роботі керівного складу, особового складу формувань, педагогічного складу, учнів і навчального закладу як об’єкта цивільного захисту в цілому щодо виконання заходів запобігання і реагування на НС техногенного та природного характеру.

2. Основними завданнями «Дня ЦЗ» та КОТ були:

- для керівного складу цивільного захисту (начальник ЦЗ навчального закладу, його заступники, спеціально призначена особа з питань НС):

* надання практики з оперативної розробки обґрунтованих пропозицій для прийняття рішень;
* навчання щодо практичного прийняття найбільш доцільних рішень згідно обстановки, яка склалася;
* вміння своєчасно доводити завдання до виконавців і здійснювати контроль за його виконанням;
* практичне вивчення прийомів і способів проведення рятувальних та інших невідкладних робіт;

- для командно-начальницького і особового складу формувань ЦЗ:

* практична перевірка реальності планів приведення формувань в готовність до дій за призначенням;
* формування практичних навичок під час виконання завдань за призначенням;

- для учнів навчального закладу:

* розвиток умінь, навичок грамотно та чітко діяти у різних НС щодо захисту здоров’я та життя;
* удосконалення теоретичних знань і практичних навичок щодо захисту від наслідків НС;
* тренування щодо виконання нормативів з використання засобів індивідуального захисту;
* формування та розвиток високих морально-психологічних якостей: мужності, витримки, ініціативи і кмітливості, взаємовиручки під час небезпеки;
* виховання впевненості в ефективності заходів, які реалізуються Єдиною державною системою запобігання і реагування на НС, постійній готовності до виконання завдань ЦЗ і безпечної життєдіяльності.

3. До проведення «Дня ЦЗ» та КОТ залучались:

- органи управління та командно-начальницький склад школи;

- особовий склад формувань ЦЗ;

- весь постійний склад та учнів 1-11 класів.

4. Протягом «Дня ЦЗ» та КОТ з постійним складом і учнями відпрацьовані:

* + дії за сигналом «Увага, Всім!» з наступною евакуацією учнів та персоналу;
  + дії формування пожежогасіння під час пожежі;
  + приведення в готовність формування оповіщення та зв’язку, формування охорони громадського порядку, медичного формування.

Проведені наступні заходи:

- нарада з командно-начальницьким складом ЦЗ у кабінеті директора;

* + загальношкільна лінійка «Що таке захист цивільний?»;
  + виставка малюнків до Дня ЦЗ
  + відкриті уроки: основи здоров’я - «Захист життя людини в екстремальних ситуаціях» - вчитель Найдюк Н.В., урок трудового навчання на тему «Виготовлення найпростіших засобів захисту» (вчитель Колода Т.В., медична сестра Руденко О.Г.);
  + година спілкування «Школа виживання» (вчитель Коцюба Н.В.);
  + перегляд презентаційних фільмів «Безпечна поведінка під час літнього відпочинку», «Дії учнів під час виникнення надзвичайних ситуацій» (5-11 класи);

- відкрита лекція «Перша медична долікарська допомога», медична сестра Руденко О.Г. (5-11 класи);

* + перегляд мультиплікаційних уроків обережності Тітоньки Сови (1-4 класи);
  + планова навчальна евакуація учнів зі школи.
  + підведення підсумків Дня ЦЗ.

Учні, постійний склад, формування ЦЗ за сигналами ЦЗ діяли грамотно і чітко.

***1.21. Комп’ютеризація та інформатизація навчального та управлінського процесів***

Впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій визначено Національною доктриною розвитку освіти, пріоритетним напрямком якої є інформатизація системи управління. Комп’ютеризаціянавчального закладу проводиться за такими напрямками:

* комп’ютеризація управлінської діяльності;
* наявність ліцензійного базового програмного забезпечення;
* стан використання навчального, управлінського програмного забезпечення;
* використання Internet-технологій у навчально-виховному процесі та управлінській діяльності.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Роки | 2010 | | 2011 | 2012 | 2013 | | | 2014 | 2015 | | 2016 | 2017 | |
| Кількість учителів, що мають навички роботи на ПК | 38 | | 42 | 55 | 55 | | | 55 | 57 | | 59 | | 57 | |
| Наявність програмного забезпечення | + | + | | + | + | | - | | - | | - | | - | |
| Зміцнення матеріально-технічної бази | Мультимедійна дошка,  ноутбук,  мультимедійний проектор | | комп’ютер, принтер | Підключення до мережі Інтернет (методичний кабінет),  сканер, принтер,  комп’ютер | Підключення до мережі Інтернет  (приймальня, кабінет директора),  відкриття 2-го комп’ютерного класу  (6 комп’ютерів),  проектор, телевізор (3 шт.) | комп’ютер, ноутбук, телевізор ((2 шт.) | | | Підключення до мережі Інтернет  комп’ютерного класу початкової школи, мультимедійний проектор (2 шт.) | комп’ютер (4 шт.), | | | ноутбук, телевізор ((3 шт.),  принтер | |

На початок 2016 року в школі використовується 29 сучасних комп’ютерів та два мобільних комп’ютери (ноутбук), 26 з яких використовуються в навчально-виховному процесі, 4 - в управлінській діяльності, 1 комп’ютер - у бібліотеці.

Учні ЗНЗ вивчають інформатику в двох комп’ютерних класах.

Кабінет інформатики обладнаний 16 персональними комп’ютерами, об’єднаними в локальну мережу:1 місце – вчителя, 15 – учнів. У ньому проводяться уроки інформатики та комп’ютерна підтримка проведення уроків з інших предметів:

* Математика;
* Фізика;
* Географія та ін.

Підготовлено відповідно до нормативних документів Паспорт кабінету інформатики, розроблено пакет програм з різних навчальних предметів, кабінет потребує поповнення ліцензійним програмним забезпеченням. Приєднаний до всесвітньої мережі Internet. У кабінеті інформатики встановлена сучасна оргтехніка (принтер, сканер), копіювальна техніка (1 ксерокс),мультимедійна дошка, який постійно використовується при проведенні уроків, виховних заходів, батьківських зборів.

Кабінет інформатики для початкової школи оснащений 7 комп’ютерами, придбаними за спонсорські кошти.

29 учителів нашої пройшли навчання за програмою Intel® «Навчання для майбутнього». На базі кабінету інформатики всі вчителі пройшли за програмою "100 відсотків володіння ІКТ" підготовку по освоєнню інформаційно-комунікаційних технологій, в тому числі з використанням всесвітньої мережі INTERNET, що дало можливість широко використовувати доступ педагогів школи до світових інформаційних систем, надати нового імпульсу в освітньому процесі.

***Фінансово-господарська діяльність***

Величезну роль у навчально-виховному процесі відіграє матеріально-технічне оснащення школи. Колектив школи приділяє серйозну увагу цьому питанню.

У 2016-2017 н.р. були залучені **бюджетні кошти:**

* Зроблено капітальний ремонт підлоги на коридорі (ІІ поверх) (19 000 грн.);
* Придбано електроплиту, бойлер, крани для туалету та посуд (20 5000);
* ремонт підлоги на ІІ поверсі (19 000 грн.);
* шаховий клас ( грн..)
* Лікарські засоби (1 000 грн (бюджетні), 200 грн (спонсорські);
* Закуплено фарбу (10 360 грн).

З метою покращення умов функціонування закладу протягом 2016-2017 н.р. проводилася цілеспрямована робота щодо залучення **позабюджетних коштів**.

* Здійснена заміна дошки у каб.№ 5, 13, 12 (5 400 грн. (батьківські), 3 037 грн. (спонсорські);
* Здійснена заміна дверей у каб.№ 30 (6 000 грн.); запасний вихід (каб №10 ) (1 074 грн. (батьківські), 4 шт в туалеті (3 000 грн. (спонсорські);
* Здійснена заміна вікон у кабінеті №16 (2 шт.), №27 (1 шт.), №28 (1 шт.), №12 (2 шт.), №17 (3 шт.). Вартість - 23 000 грн. (спонсорські); 18 000 грн. (батьківські);
* Закуплено нові парти (12 шт.) каб.№ 7 (14 000 грн. (спонсорські);
* Закуплено нові столи учительські (2 шт.) каб.№ 25, 33 (3 000 грн. (батьківські);
* Здійснена заміна стільниць до парт укабінеті №5 (15 шт.) (1 500 грн. (спонсорські), 1 560 (бюджетні);
* Придбано телевізори (2 шт.) 17 100 грн. (батьківські);
* Стільці (40 шт.) спонсорські 10 850 грн), 34 (батьківські) 10 850 грн;
* Спортивний інвентар (стінка) (2 шт.) (спонсорські);
* Зроблено капітальний ремонт (стіни, стеля) каб. №37 (11 300 грн. (батьківські);

За спонсорські кошти:

Придбано ноутбук та телевізор (16 000 грн.) (О Баштан);

Здійснено ремонт коридорів, спортзалів (8 500 грн);

Навчальний заклад приймає **благодійну допомогу батьків** учнів школи у вигляді матеріальних цінностей, будівельних матеріалів, а також виконання батьками ремонтних робіт;

* виконано поточний ремонт кабінетів (27 800 грн), коридорів (11 500 грн);
* Поновлено стенди (600 грн, 279 грн);
* оформлено передплату на методичну літературу на **2200 грн.;**

**Проблеми, які потрібно терміново вирішувати:**

На жаль, складна ситуація залишається з матеріально-технічним забезпеченням нашого навчального закладу. Інженерно-технічні комунікації вже давно потребують капітальних ремонтів, адже будівлі школи виповнюється 54 рік, і за час її існування такі ремонти практично не проводились. Фінансова ситуація в освіті району не дає змогу реалізувати давно заплановані заходи по заміні вікон на енергозберігаючі, ремонту даху головного корпусу, корпусу початкових класів, ремонту зовнішнього туалету – на все це необхідно до 2 млн. гривень. Відсутні кошти навіть на поточне утримання господарства школи. Крім того,

* недостатнє сучасне оснащення майстерні школи;
* необхідні наочні, демонстраційні, ілюстративні посібники для виконання вимог нових програм з усіх предметів, особливо з хімії,

фізики, біології, праці, фізичної культури;

* потребують оновлення меблі кабінетів;
* капітальний ремонт корпусу №3;
* поновлення необхідного спортивного обладнання та інвентаря.

**ЗАВДАННЯ НА 2017 -2018 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, удосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві у галузі освіти визначені основні напрями і завдання діяльності школи на 2015 -2016 навчальний рік.

**Роботу педагогічного колективу Христинівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2 у 2017-2018 н.р. спрямувати на:**

* Реалізацію положень законодавчих актів, що регламентують функціонування освітньої галузі.
* Продовження роботи над реалізацією Концепції профільного навчання, забезпечення належних умов для діяльності Христинівського освітнього округу.
* 100% охоплення дітей шкільного віку навчанням.
* Створення умов для забезпечення впровадження Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової освіти.
* Розроблення концептуально нових підходів до навчально-виховного процесу, основою якого стануть компетентностні засади.
* Підвищення соціального статусу учителя та всіх учасників навчально-виховного процесу.
* Збільшення відсотку охоплення учнів гуртковою та спортивно-оздоровчою роботою .
* Удосконалення впровадження інноваційних технологій у навчальний та виховний процеси.
* Забезпечення системи моніторингу в управлінській діяльності, методичній та навчально-виховній роботі.
* Удосконалення системи підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання випускників.
* Забезпечення подальшої взаємодії з батьками, розвиток учнівського самоврядування.
* Створення здоров’язберігаючого середовища.
* Продовження роботи над покращенням якості знань учнів, результативністю навчання та виховання.
* Послідовне зміцнення та покращення матеріально-технічної бази школи шляхом залучення спонсорів та батьківської громадськості.
* Забезпечення рівня охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників НВП та покращення роботи щодо попередження та зменшення показника дитячого травматизму.
* Організацію методичної роботи щодо опрацювання основних документів, що регламентують впровадження нового Державного стандарту початкової та базової школи.
* Збереження кадрового потенціалу, учнівського контингенту, матеріальної бази та кращих традицій і набутків школи.

**Виконання пріоритетних напрямків розвитку школи та вирішення проблемних питань, а саме:**

**Впровадження моделі школи «Школа-родина»**

**Науково – методичної проблеми:**«*Формування успішної особистості школяра шляхом використання сучасних інноваційних технологій та залучення батьків до спільної виховної роботи в школі»*

**Головними завданнями навчального закладу є:**

**ОСВІТНІ:** забезпечення реалізації особистості в різних видах інтегративної діяльності;

**ОРГАНІЗАЦІЙНІ:**створення індивідуальних проектів, програм, комплексних планів, самовдосконалення через організацію навчального процесу;

**МЕТОДИЧНО-КАДРОВІ**: залучення педагогів до формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань, творчого пошуку, мобільності), зорієнтованого на особистість учнів;

**УПРАВЛІНСЬКІ:**управління якістю освіти на основі нових інформаційних технологій та освітнього моніторингу;

**ВИХОВНІ:**відмова від педагогіки всебічного піклування, перехід до педагогіки діяльності.

.

**Головна мета** школи, що орієнтована **на розвиток успішної особистості**, може бути досягнута лише за умов демократизації навчально-виховної систе­ми та управління нею, гуманізації та гуманітаризації освіти, індивідуалізації та диференціації навчання, інтеграції, а також за умови змінення структури і змісту, форм, методів навчання, виховання та розвитку учнів.

**Розділ 2. Розстановка педагогічних кадрів і розподіл обов’язків**

***2.1. Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов’язків між адміністрацією школи***

|  | *Директор*  *Кравченко Л.П.* | *Заст.з НВР*  *Козаренко Л.А.* | *Заст.з НВР*  *Пасічна*  *І.А.* | *Заст.з ВР*  *Цимбал С.М.* | *Завгосп*  *Кулеша Г.З.* | *Соціальний педагог*  *Передрій В.С.* | *Педагог-*  *організатор* | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Організаційно - педагогічні заходи** |  |  |  |  |  |  |  | | |
| * Підбір і розстановка педкадрів, техперсоналу | + |  |  |  |  |  |  | | |
| * Встановлення розпорядку, режиму роботи школи і окремих її ланок | + |  |  |  |  |  |  | | |
| * Складання розкладу уроків, факультативних занять, державних підсумкових атестацій |  | + | + |  |  |  |  | | |
| * Організація чергування по школі |  |  |  | + |  |  |  | | |
| * Комплектування класів, ГПД, факультативів, гуртків, наукових товариств | + | + | + | + |  |  |  | | |
| * Ведення табелю заробітної плати |  | + |  |  | + |  |  | | |
| * Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в школі |  |  |  |  | + |  |  | | |
| * Організація підготовки і проведення ДПА |  | + |  |  |  |  |  | | |
| * Тарифікація вчителів | + |  | + |  |  |  |  | | |
| * Оформлення школи | + | + | + | + | + |  |  | | |
| * Збереження шкільного майна, приміщення школи; пожежна безпека | + | + | + | + | + |  | + | | |
| * Робота обслуговуючого персоналу |  |  |  |  | + |  |  | | |
| * Придбання, збереження і використання шкільного майна, обладнання, ТЗН тощо | + | + | + | + | + |  |  | | |
| **2. Забезпечення реалізації прав особистості на освіту** |  | | | | | |
| * Організація дитячого харчування | + |  | + |  |  | + |  | | | |
| * Визначення режиму ГПД, їхньої праці | + |  | + |  |  |  |  | | | |
| * Індивідуальне навчання. |  |  | + |  |  |  |  | | | |
| * Робота з обдарованими дітьми, робота МАН |  | + |  | + |  |  | + | | | |
| * Робота бібліотеки |  |  | + |  |  |  |  | | | |
| * Організація літнього відпочинку учнів | + |  |  | + |  | + |  | | | |
| * Навчання правил дорожнього руху |  |  |  | + |  |  | + | | | |
| * Робота з батьками, батьківський комітет | + |  |  | + |  | + | + | | | |
| **3. Робота з педагогічними кадрами** |  | | | | |
| * Підвищення фахової майстерності вчителів | + | + | + |  |  |  |  | | | |
| * Організація роботи методичної ради, ТГ, ШМО |  | + |  |  |  |  |  | | | |
| * Керівництво роботою класних керівників |  |  |  | + |  |  |  | | | |
| * Виявлення, вивчення, узагальнення й упровадження ППД |  | + |  |  |  |  |  | | | |
| * Робота з молодими вчителями |  | + |  |  |  |  |  | | | |
| * Атестація вчителів | + | + | + | + |  |  |  | | | |
| * Керівництво роботою педагогічної ради | + |  |  |  |  |  |  | | | |
| * Керівництво роботою методичної ради |  | + |  |  |  |  |  | | | |
| * Робота Ради школи | + |  |  | + |  |  |  | | | |
| * Зв’язок з наукою (педагогічною, психологічною та ін). |  | + |  |  |  |  |  | | | |
| * Поповнення шкільної бібліотеки та методичного кабінету методичною і художньою літературою) | + | + | + | + |  |  |  | | | |
| * Пропагування педагогічних знань серед батьків | + | + | + | + |  | + | + | | | |
| * Складання графіка відпусток учителів | + |  |  |  |  |  |  | | | |
| **4. Керівництво навчально-виховним процесом** |  | | | | | | |
| * Позакласна і позашкільна робота в позаурочний час |  |  |  | + |  |  | + | |
| * Предметні гуртки |  | + |  | + |  |  |  | |
| * Клуби, гуртки за інтересами |  |  |  | + |  | + | + | |
| * Зв’язок із позашкільними закладами |  |  |  | + |  | + |  | |
| * Система шкільного самоврядування |  |  |  | + |  | + |  | |
| * Педагогічна консультація батьків | + | + | + | + |  |  |  | |
| * Організація спортивно-масової роботи |  |  |  | + |  |  |  | |
| **5. Система внутрішнього контролю за станом викладання, методичною роботою з підвищення кваліфікації вчителів** |  | | | | | |
| * Відповідно до розподілу обов’язків (додаток № 1) |  |  |  |  |  |  |  | |

**2.2. Розподіл кабінетів за класами та вчителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Поверх*** | ***№ кабінету*** | ***Кабінет*** | ***Відповідальний вчитель*** | ***Відповід. клас*** |
| **І поверх** | 1 | Біології | Нагайчук-Замковенко М.А. | *5– В* |
| 2 | Трудового навчання | Колода Т.В. | *-* |
| 3 | Історії | Бурчак Н.Б. | *5-А* |
| 4 | Зарубіжної літератури | Розношенська О.П. | *9-В* |
| 5 | Української мови і літератури | Кравченко М.В. | *-* |
| 6 | Іноземної мови | Нагірич І.Ю. | *11-Б* |
| 7 | Іноземної мови | Дзюбенко Н.С. | *3-Б* |
| 8 | Початкова школа | Бойченко Л.Б. | *2-Б* |
| 9 | Іноземної мови | Нагірич І.Ю. | *5-Б* |
| 10 | Кабінет мистецтв | Сивак Л.В. | *9-Б* |
| 19 | Спортивний зал | Нагайчук Л.В. |  |
| 11 | Хімії. **З мультимедійним обладнанням** | Новосельська Н.В. | *9-А* |
| 12 | Математики | Гуць Л.Г. | *8-А* |
| 13 | Іноземної мови | Сереветна Г.М. | *5-Б* |
| 14 | Художньої культури | Кравченко М.В. | *11-А* |
| 15 | Шаховий клас | Масловський М.О. |  |
| 16 | Української мови і літератури | Пилипишина Н.М. | *7-А* |
| 17 | Географії | Усатюк О.Я. | *6-А* |
| 18 | Математики | Підвальна Л.В. | *6-Б (Мислюк А.Д.)* |
| 19 | Спортивний зал | Рачинський А.В. |  |
| 21 | Кабінет інформатики .**З мультимедійним обладнанням** | Калиндрузь Л.М. | *10* |
| 22 | Кабінет інформатики | Желєзна В.О. | *8-Б* |
| 23 | Фізики. Телевізор | Сокур О.В. | *7-Б* |
| **Початкова школа** | 24 | Початкова школа | Мігур Л.О. | 4-А |
| 25 | Початкова школа | Іщенко Л.М. | 1-І |
| 26 | Початкова школа | Дзюменко Г.В. | 4-В |
| 27 | Початкова школа | Осадча Л.В. | 4-Б |
| 30 | Початкова школа | Коцюба Н.В. | 1-А |
| 31 | Початкова школа | Найдюк Н.В. | 2-А |
| 32 | Початкова школа | Ткач Л.І. | 1-Б |
| 33 | Початкова школа | Березовська Т.О. | 3-А |
| 37 | Початкова школа | Онофрійчук О.М. | 3-М |
| **Майстерня** | 28-29 | Майстерня | Савченко О.С |  |

**Розділ 3. ВИКОНАННЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ**

***3.1. Виконання Законів України “Про освіту”(ст. 58), “Про загальну середню освіту”(ст.. 18, ст. 36), “Про мови”***

| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | | *Відповідальний* | | *Форма контролю* | *Відм. про виконання* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **СЕРПЕНЬ**   1. Здійснення обліку дітей 5-18 років у мікрорайоні школи 2. Комплектування класів; розподіл прибулих учнів 3. Зарахування учнів 1-х, 10-х класів 4. Планування заходів щодо виконання Закону України “Про загальну середню освіту”:  * збереження контингенту школярів; * забезпечення відвідування школи всіма учнями  1. Поповнення навчально-методичної бази школи підручниками, методичною літературою, навчальними посібниками на українській мові з усіх предметів | | ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т | | Пасічна І.А.  Кравченко Л.П.  Кравченко Л.П.  Кравченко Л.П.  Пасічна І.А. | Списки  Наказ  Наказ  нарада  Звіт |  |
| 2. | **ВЕРЕСЕНЬ**   1. Організація індивідуального навчання учнів. 2. Організація діяльності ГПД. Комплектування 3. Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі 4. Всеукраїнський рейд «Урок » 5. Облік подальшого навчання ( працевлаштування) випускників 9-х та   11-х класів | | І т.  І т.  І т.  І т.  І т. | | Пасічна І.А.  Пасічна І.А.  Голуб’ятникова Л.І.  Пасічна І.А.  Пасічна І.А. | Наказ  Наказ  Наказ  Звіт |  |
| 3. | **ЖОВТЕНЬ**  1. Вивчення стану відвідування школи учнями групи ризику  2. Облік дітей 5-річного віку, які не відвідують ДНЗ  3. Підготовка бази даних випускників 9 – х класів.  4. Вивчення відвідування учнями гуртків  5. Координування роботи з питання наступності у роботі ДНЗ та школи   * оперативна інструктивно-методична нарада * взаємовідвідування занять, уроків, заходів | | ІІ-ІІІ т.  Жовтень  жовтень-травень  жовтень –травень  ІІ т. | | Передрій В.С.  Пасічна І.А.  Пасічна І.А.  Цимбал С.М.  Пасічна І.А. | Нарада  Звіт  списки  Аналіз  Звіт |  |
| 4. | **ЛИСТОПАД**   1. Вивчення стану викладання та рівня знань із трудового навчання 2. Вивчення стану викладання та рівня знань з фізичної культури | | ІV т  ІV т. | Козаренко Л.А.  Козаренко Л.А. | | Наказ  Наказ |  |
| 5. | **ГРУДЕНЬ**   1. Вивчення стану викладання та рівня знань із Захисту Вітчизни   2. Аналіз читацьких інтересів учнів  3. Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями | | ІV т.  ІІІ т. | КозаренкоЛ.А.  Граєвська Л.Я.  Козаренко Л.А.. | | наказ  Довідка  НПД |  |
| 6 | **СІЧЕНЬ**  1.Вивчення профілізації випускників 9-х класі   1. Вивчення стану викладання та рівня знань із правознавства 2. Вивчення стану викладання та рівня знань із української мови 1-4 класів | | ІІІ т. -ІV т. | Козаренко Л.А..  Пасічна І.А.  Пасічна І.А. | | Довідка  педрада  педрада |  |
| 7. | **ЛЮТИЙ**   1. Попереднє працевлаштування випускників   2.Вивчення стану викладання та рівня знань із історії  3.Вивчення стану викладання та рівня знань із основ здоровя | | І т.  ІV т  ІV т | Пасічна І.А.  Пасічна І.А.  Козаренко Л.А.. | | Звіт  Наказ  наказ |  |
| 8. | **БЕРЕЗЕНЬ**  1.Організація роботи щодо комплектування 1-х, 10-х класів.  2. Анкетування учнів та батьків 7х, 8х класів з метою вибору допрофільного навчання. | | Березень  Березень | Пасічна І.А.  Козаренко Л.А.  . | | Звіт |  |
| 9. | **КВІТЕНЬ**   1. Вивчення рівня підготовки до навчання у школі майбутніх першокласників. | | ІІІ т. | Пасічна І.А. | | Довідка |  |
| 10 | **ТРАВЕНЬ**   1. Аналіз підсумків успішності учнів. 2. Стан роботи шкільної бібліотеки | | ІV т. | Пасічна І.А.  Пасічна І.А. | | НПД  педрада |  |
| 11. | **ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ**   1. Уточнення списків дітей мікрорайону школи. 2. Набір учнів до 1-х та 10-х класів. | | І т.  Червень -липень | Пасічна І.А.  Козаренко Л.А. | | Списки  Звіт |  |

**Розділ 4. Управління діяльністю педагогічного колективу**

**4.1. Циклограма щомісячної діяльності школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Заходи** | **Відповідальний** | **Термін виконання** |
| 1. | Адміністративні наради із заступниками  Оперативні наради з педагогічними  працівниками | | Кравченко Л.П. | щоп’ятниці  щопонеділка |
| 2. | Наради при директорові | | Кравченко Л.П. | перший, третій четвер |
| 3. | Засідання педагогічної ради | | Кравченко Л.П. | Згідно з графіком |
| 4. | Засідання методичної ради | | Козаренко Л.А. | Згідно з графіком |
| 5. | Проведення загальних зборів колективу | | Кравченко Л.П. | двічі на рік |
| 6. | Проведення загальношкільних батьківських зборів. | | Кравченко Л.П., Цимбал С.М. | один раз на семестр |
| 7. | Проведення класних батьківських зборів | | Цимбал С.М., класні керівники | двічі на семестр |
| 8. | Засідання Ради школи | | Голова Ради. | двічі на семестр |
| 9. | Засідання батьківського комітету школи | | Голова БК | двічі на семестр |

**4.2. Організація навчально-виховного процесу, забезпечення належних умов функціонування навчального закладу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Зміст роботи* | | | *Термін* | | *Відповідальний* | | | *Контроль за інформаційним забезпеченням* | | | | *Відмітка*  *про*  *виконання* |
| **Серпень** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Здійснити систему заходів по завершенню благоустрою території закладу. Підвести підсумки роботи щодо підготовки закладу до нового навчального року. | | | до 29.08. | | Кравченко Л.П. | | | акт | | | |  |
| 2. | Провести огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року. | | | 29.08. | | Кравченко Л.П. | | | наказ, акти | | | |  |
| 3. | Забезпечити участь педагогічного колективу в серпневих нарадах та конференціях. | | | 29.08-30.08 | | Кравченко Л.П. | | | розпорядження | | | |  |
| 4. | Організувати медичне обстеження учнів, працівників школи на початок навчального року та протягом навчального року за графіком дитячої поліклініки. | | | до 31.08. | | Кравченко Л.П.  . | | | наказ | | | |  |
| 5. | Провести вступний інструктаж вчителів, щойно прийнятих на роботу. | | | до 01.09. | | Кравченко Л.П. | | | книга інструктажу | | | |  |
| 6. | Видати наказ “Про підготовку та організований початок 2017/2018 навчального року ”. | | | до 01.09. | | Кравченко Л.П. | | | наказ | | | |  |
| 7. | Видати наказ “Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією навчального закладу”. | | | до 01.09. | | Кравченко Л.П. | | | наказ | | | |  |
| 8. | Закріпити навчальні кабінети за класами. | | | до 01.09. | | Кравченко Л.П. | | | наказ | | | |  |
| 9. | Призначити класних керівників. | | | до 01.09. | | Кравченко Л.П. | | | наказ | | | |  |
| 10. | Розподілити класи на групи при вивченні окремих предметів. | | | до 01.09. | | Козаренко Л.А. | | | наказ | | | |  |
| 11. | Видати накази щодо формування мережі класів. | | | до 01.09. | | Кравченко Л.П. | | | наказ | | | |  |
| 12. | Створити картотеку відомостей про педагогічних працівників. | | | до 01.09. | | Пасічна І.А. | | | картотека | | | |  |
| 13. | Призначити керівників методичних об’єднань, творчих груп. | | | до 01.09. | | Козаренко Л.А. | | | наказ | | | |  |
| 14. | Організувати підготовку до проведення Дня знань. | | | до 01.09. | | Цимбал С.М. | | | наказ | | | |  |
| ***Вересень*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | ***Скласти та затвердити плани:***   * План-календар контрольно-аналітичної діяльності   на навчальний рік;   * план роботи методичних об’єднань, творчої групи; * календарно-тематичні плани вчителів-предметників; * плани роботи гуртків, спортивних секцій; * плани виховної роботи класних керівників; * план роботи учнівського самоврядування; * план роботи батьківського комітету школи; * план роботи Ради закладу; * загону Дружини юних пожежників; * загону юних інспекторів руху; | | до 01.09.  до 10.09.  до 10.09.  до 09.09.  до 09.09.  до 09.09.  до 09.09.  до 30.09.  до 09.09.  до 01.09. | | Кравченко Л.П.  Керівники, Козаренко Л.А.  Козаренко Л.А.  Цимбал С.М.  Цимбал С.М.  Педагог-організатор  Голова БК  Голова Ради  Педагог-організатор  Педагог-організатор | | | | | | плани  плани  плани  плани  план  план  план  план |  | |
| 2. | | ***Підготувати на затвердження та затвердити****:*   * графік атестації; * графік курсів підвищення кваліфікації; * графік контрольних робіт; * графіки лабораторних, практичних робіт та навчальних екскурсій; * графік факультативних та додаткових занять * графік виховних годин; * графік чергування учнів по школі; * графік чергування вчителів; * графік харчування учнів в їдальні. | | до 15.09. | | Кравченко Л.П.  Пасічна І.А.  Пасічна І.А.  Козаренко Л.А.  Козаренко Л.А.  Козаренко Л.А.  Цимбал С.М.  Цимбал С.М.  Цимбал С.М.  Пасічна І.А. | | | | | | графіки |  | |
| 3. | | Затвердити тарифікацію. | | 01.09. | | Кравченко Л.П.  Козаренко Л.А Пасічна І.А. | | | | | | наказ |  | |
| 4. | | Призначити:   * відповідальних за роботу з попередження дитячого травматизму; * відповідального за організацію роботи загону Юних інспекторів руху; * відповідального за організацію роботи загону Дружини юних пожежних рятувальників; * за організацію харчування в навчальному закладі; * за пришкільну ділянку; * за роботу з охорони праці та пожежної безпеки; * за роботу груп продовженого дня; * за роботу з багатодітними сім’ями; * за роботу з дітьми, які схильні до правопорушень; * за роботу з дітьми-інвалідами; * за роботу з сиротами та напівсиротами; * громадського інспектора з охорони прав дитини; * керівників гуртків та спортивних секцій; * відповідального за дотримання учасниками навчально-виховного процесу економії тепло-водо-енерго-ресурсів. | | до 01.09.  до 01.09. | | Кравченко Л.П. | | | | | | накази |  | |
| 5. | | Провести комплектування груп продовженого дня. | | до 01.09. | | Пасічна І.А. | | | | | | наказ |  | |
| 6. | | Оформити журнали:   * класні; * індивідуального навчання ; * груп продовженого дня; * обліку відпрацювання робочого часу. | | до 09.09. | | Козаренко Л.А.  Пасічна І.А.  вчителі  вихователі ГПД | | | | | | журнали |  | |
| 7. | | Підготувати наказ «Про затвердження списків учнів,  віднесених до підготовчої та спеціальних груп  та звільнення від уроків фізичної культури» | | до 01.09. | | Козаренко Л.А.  медсестра | | | | | | наказ |  | |
| 8. | | Скласти та затвердити в районній санепідемстанції розклад уроків. | | до 30.08. | | Козаренко Л.А. | | | | | | розклад |  | |
| 9. | | Організувати роботу щодо виконання єдиних вимог до учнів. | | до 03.09. | | Козаренко Л.А.  Пасічна І.А. | | | | | | Рекомендації |  | |
| 10. | | Організувати гаряче харчування:   * учнів початкових класів * дітей пільгового контингенту. | | до 01.09.  протягом року | | Пасічна І.А. | | | | | | Наказ |  | |
| 11. | | Забезпечити ведення обліку безкоштовного харчування учнів та підготовку звітів щомісяця. | | Протягом  року | | Мельник Л.Г. | | | | | | наказ  звіти |  | |
| 12. | | Провести інструктаж вчителів щодо дотримання єдиного орфографічного режиму. | | до 09.09. | | Козаренко Л.А. | | | | | | рекомендації |  | |
| 13. | | Організувати роботу органів самоврядування. | | до 09.09. | | Цимбал С.М. | | | | | | наказ |  | |
| 14. | | Провести інструктаж учителів, класних керівників щодо оформлення шкільної документації. | | до 09.09. | | Козаренко Л.А. | | | | | | рекомендації |  | |
| 15. | | Підготувати та здати статистичні звіти. | | до 09.09. | | Пасічна І.А. | | | | | | звіт |  | |
| ***Жовтень*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організувати проведення осінніх канікул. | | | до 20.10. | | Цимбал С.М.  Педагог-організатор | | | | наказ,  план заходів | | |  | |
| 3. | Скласти статистичні звіти з працевлаштування випускників. | | | до 03.10. | | Пасічна І.А. | | | | інформація | | |  | |
| 4. | Підготовка навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Огляд навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали, приміщень школи. Виконання заходів з техніки безпеки. | | | до 20.10. | | Кулеша Г.З. | | | | план заходів | | |  | |
| 5. | Здійснити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період. | | | до 07.10. | | Кулеша Г.З. | | | | план заходів | | |  | |
| 6. | Провести засідання атестаційної комісії. | | | до 10.10. | | Кравченко Л.П. | | | | протокол | | |  | |
| 7. | Організувати роботу щодо підготовки майбутніх першокласників. | | | до 01.11. | | Пасічна І.А. | | | | наказ | | |  | |
| ***Листопад*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організація участі в районному турі конкурсу “ Учитель року – 2018”. | | | за графіком | | Козаренко Л.А. | | | | наказ | | |  | |
| 2. | Організація участі команди учнів у районному етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін. | | | за графіком | | Козаренко Л.А.  вчителі-предметники | | | | **наказ** | | |  | |
| 3. | Контроль за веденням учнями зошитів з математики | | | до 27.11. | | Козаренко Л.А. | | | | наказ | | |  | |
| 4. | Контроль за веденням учнями 7-х класів щоденників | | | до 27.11. | | Козаренко Л.А. | | | | наказ | | |  | |
| ***Грудень*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організувати проведення новорічних, різдвяних свят та зимових канікул. | | | | до 22.12. | | Цимбал С.М. | | | наказ | | |  | |
| 2. | Узагальнюючий контроль за викладанням української мови | | | | до 07.12. | | Пасічна І.А. | | | наказ | | |  | |
| 4. | Контроль за веденням учнями зошитів з української мови | | | | до 07.12. | | Пасічна І.А. | | | наказ | | |  | |
| 5. | Контроль за станом роботи харчоблоку та організацією гарячого харчування учнів. | | | | до 23.12. | | Пасічна І.А. | | | наказ | | |  | |
| 6. | Перевірка сформованості навичок читання в учнів 2-4-х кл. | | | | до 27.12. | | Пасічна І.А. | | | наказ | | |  | |
| 8. | Підготовка та видання наказу “ Про результати виховної роботи за І семестр”. | | | | до 27.12. | | Цимбал С.М. | | | наказ | | |  | |
| 9. | Провести корекцію, планування роботи щодо виконання навчальних програм на II семестр. | | | | до 29.12. | | Козаренко Л.А.  Пасічна І.А. | | | плани | | |  | |
| 10. | Аналіз чергування по школі вчителів та учнів за І семестр. | | | | до 26.12. | | Цимбал С.М. | | | довідка | | |  | |
| 11. | Здійснення аналізу виконання плану роботи школи за Iсеместр. | | | | до 29.12. | | адміністрація | | | довідка | | |  | |
| 14 | Здійснити аналіз виконання навчальних програм за І семестр | | | |  | | Козаренко Л.А. | | |  | | |  | |
| 15 | Організувати проведення зимових канікул. | | | | до 29.12. | | Цимбал С.М. | | | план | | |  | |
| ***Січень*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Скласти та затвердити плани:   * календарно-тематичні плани вчителів-предметників   на ІІ семестр;   * виховної роботи класних керівників на IIсеместр; * виховної роботи навчального закладу на II семестр. | | до 11.01.  до 10.01.  до 10.01. | | | | Козаренко Л.А.  вчителі-предметники  класні керівники  Цимбал С.М. | | | плани | | |  | |
| 2. | Провести корекцію розкладу уроків, позакласних занять. | | до 09.01 | | | | Козаренко Л.А. | | | розклад | | |  | |
| 3. | Підготувати статистичні звіти для відділу освіти про рух учнів у школі. | | до 11.01. | | | | Пасічна І.А. | | | звіти | | |  | |
| 4. | Провести корекцію тарифікації у відповідності зі змінами в розстановці кадрів. | | до 11.01. | | | | Пасічна І.А. | | | наказ | | |  | |
| 5. | Здійснити корекцію плану навчально-виховної роботи на II семестр. | | до 11.01. | | | | Козаренко Л.А. | | | план | | |  | |
| 6. | Скласти графіки контрольних, лабораторних, практичних робіт на IIсеместр. | | до 16.01. | | | | Козаренко Л.А. | | | графіки | | |  | |
| 7. | Провести співбесіди з учителями з питання надання щорічних основних відпусток. Підготувати графік відпусток. | | до 08.01.2016 | | | | Кравченко Л.П. | | | наказ | | |  | |
| ***Лютий*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Організувати роботу творчої групи з розробки плану роботи закладу на новий 2017/2018 навчальний рік. | | до 20.02. | | | | | Кравченко Л.П. | | | проект плану | |  | |
| 2. | Організувати роботу щодо повного збору даних про випускників 9-х класів для заповнення документів про освіту. | | до 01.02. | | | | | Козаренко Л.А. | | | інформація | |  | |
| 3. | Контроль за веденням учнями 10-х класів щоденників | | До 13.02 | | | | | Козаренко Л.А. | | | наказ | |  | |
| 4. | Контроль за дотриманням норм дозування домашніх завдань з базових дисциплін. | | до 24.02. | | | | | Пасічна І.А. | | | довідка | |  | |
| 5. | Проведення чергового опитування з профорієнтації учнів 9-х класів. | | до 24.02. | | | | | Козаренко Л.А. | | | інформація | |  | |
| 6. | Проведення анкетування вчителів, батьків, учнів з питань перспектив роботи школи в новому навчальному році, узагальнення пропозицій. | | до 24.02. | | | | | Козаренко Л.А. | | | анкети | |  | |
| 7. | Робота класних керівників 7-8 класів | | До 20.02 | | | | | Цимбал С.М. | | | наказ | |  | |
| ***Березень*** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Тематичний контроль: стан виховної роботи у 8-х класах. | | до 15.03. | | | | | Цимбал С.М. | | | наказ | |  | |
| 3. | Контроль за станом роботи харчоблоку та організацією гарячого харчування учнів. | | до 20.03. | | | | | Пасічна І.А. | | | довідка | |  | |
| 4. | Організація роботи щодо проведення Дня цивільного захисту з учнями 1-11-х класів. | | протягом місяця | | | | | Пасічна І.А. | | | план | |  | |
| 5. | Підготувати план заходів щодо організованого завершення навчального року. | | до 07.03. | | | | | Козаренко Л.А. | | | план заходів | |  | |
| 6. | Ознайомити учнів з методикою підготовки до Державної підсумкової атестації. | | до 15.03. | | | | | Козаренко Л.А. | | | стенд | |  | |
| 7. | Організувати звіти класних керівників щодо відвідування учнями навчальних занять в школі. | | до 30.03. | | | | | Цимбал С.М. | | | довідка | |  | |
| 8. | Провести підсумкове засідання атестаційної комісії школи. | | До 01.04. | | | | | Кравченко Л.П. | | | наказ | |  | |
| ***Квітень*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оформлення шкільного куточка “Готуємось до державної підсумкової атестації” з рекомендаціями щодо підготовки. | | до 09.04. | | | | | Козаренко Л.А. | | | | стенд |  | |
| 2. | Проведення зборів учнів 9,11-х класів з питань проведення Державної підсумкової атестації. | | до 09.04. | | | | | Кравченко Л.П.  Козаренко Л.А. | | | | протокол |  | |
| 3. | Підготовка наказу “ Про створення комісії з перевірки об’єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про базову та повну середню загальну освіту”. | | до 16.04. | | | | | Кравченко Л.П. | | | | наказ |  | |
| 4. | Складання графіка консультацій на період проведення державної підсумкової атестації. | | до 16.04. | | | | | Козаренко Л.А. | | | | графік |  | |
| 5. | Підготувати документацію для проведення Державної підсумкової атестації. | | до 20.04. | | | | | Козаренко Л.А. | | | |  |  | |
| 6. | Провести співбесіди щодо попереднього розподілу педагогічного навантаження на новий навчальний рік. | | до 30.04. | | | | | Кравченко Л.П. | | | | співбесіда |  | |
| 7. | Провести День цивільного захисту. | | До12.05. | | | | | Пасічна І.А. | | | | наказ |  | |
| 8. | Обговорити з творчою групою пропозиції щодо планування роботи закладу на 2017/2018 навчальний рік. | | до 30.04. | | | | | адміністрація | | | |  |  | |
| 9. | Проведення опитування учнів 9-х класів школи щодо вибору профілю навчання у наступному навчальному році. | | протягом місяця | | | | | Козаренко Л.А. | | | | тести,  інформація |  | |
| ***Травень*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х класів з української мови (мова та читання), математики. | | графік | | | | | Кравченко Л.П.  Пасічна І.А. | | | | наказ |  | |
| 2. | Здійснити організацію літнього оздоровлення учнів, підготувати наказ “Про організацію літнього оздоровлення ”. | | до 15.05 | | | | | Цимбал С.М. | | | | наказ |  | |
| 3. | Перевірка виконання навчальних планів та програм з базових дисциплін. | | до 25.05. | | | | | Козаренко Л.А. | | | | наказ |  | |
| 4. | Оформити особові справи учнів. | | до 29.05. | | | | | класні керівники | | | | наказ |  | |
| 5. | Організувати повернення підручників до бібліотечного фонду. | | до 29.05 | | | | | Граєвська Л.Я.  класні керівники | | | | графік |  | |
| 6. | Здійснити аналіз виконання плану роботи навчального закладу. | | до 30.05. | | | | | Кравченко Л.П.  Пасічна І.А. | | | | довідка |  | |
| 7. | Узагальнення даних про рух учнів за ІІ семестр. | | до 30.05. | | | | | секретар | | | | інформація |  | |
| 8. | Організація роботи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року. | | до 30.05. | | | | | адміністрація | | | | план заходів |  | |
| 9. | Проведення засідань методичних об’єднань. Звіт про виконану роботу за рік і план на наступний навчальний рік. | | до 29.05. | | | | | Козаренко Л.А. | | | | протоколи |  | |
| 10. | Підготовка навчального плану на 2017/2018 навчальний рік. | | до 04.05. | | | | | адміністрація | | | | план |  | |
| 11. | Ознайомити педагогічних працівників з попереднім педагогічним навантаженням на новий навчальний рік. | | до 30.05. | | | | | адміністрація | | | | наказ |  | |
| ***Червень*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Систематизувати досвід педагогічної майстерності вчителів у методичному кабінеті. | | | до 20.06. | | Козаренко Л.А.  керівники МО | | | | | | інформація |  | |
| 2. | Здійснити аналіз навчальних досягнень учнів за 2017/2018 навчальний рік. | | | до 15.06. | | Пасічна І.А. | | | | | | наказ |  | |
| 3. | Здійснити аналіз підсумків проведення Державної підсумкової атестації учнів випускних класів. | | | до 01.06. | | Пасічна І.А. | | | | | | наказ |  | |
| 4. | Підготовка результатів аналізу роботи школи за минулий навчальний рік та завдань на новий навчальний рік для розгляду їх педагогічною радою. | | | до 11.06. | | Пасічна І.А. | | | | | | розділ  річного плану |  | |
| 5. | Здійснити аналіз виконання річного плану та прийнятих рішень. | | | до 15.06. | | Пасічна І.А. | | | | | | наказ |  | |
| 6. | Підготовка наказу та плану заходів щодо підготовки до нового 2018/2019 навчального року. | | | до 15.08. | | адміністрація | | | | | | наказ |  | |
| 7. | Оформлення алфавітної книги на кінець навчального року. | | | до 26.06. | | секретар | | | | | | алфавітна книга |  | |
| 8. | Комплектування педагогічних кадрів у відповідності до штатного розпису та навчального плану на новий навчальний рік. | | | до 27.08. | | Кравченко Л.П.. | | | | | | наказ |  | |
| 9. | Укомплектування 10-х класів відповідно до профілів навчання та планів роботи. | | | до 31.08. | | Кравченко Л.П. | | | | | | наказ |  | |

**4.3. Організація роботи з кадрами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з\п* | *Зміст роботи* | *Термін* | *Відповідальний* | *Контроль за інформаційним забезпеченням* | *Відмітка*  *про виконання* |
| **1** | Організувати роботу щодо дотримання нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:   * Конституції України, * Закону України “Про освіту”, * Закону України “Про загальну середню освіту” * Кодексу Законів України про Працю, * Закону України “Про відпустки”, * Інструкції про ведення ділової документації, * Інструкції про ведення трудових книжок, * Наказів, методичних листів МОН України. | вересень | Кравченко Л.П.  Козаренко Л.А.  Пасічна І.А. | зміст та нормативно-законодавчі документи у номенклатурі справ |  |
| 2. | Організувати роботу щодо дотримання нормативно-правових документів з кадрових питань з метою забезпечення функціонування навчального закладу, а саме:   * Статуту - права та обов’язки учасників навчально-виховного процесу; * Річного плану роботи школи; * Робочого навчального плану**:** * кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової. | вересень | Кравченко Л.П.  Козаренко Л.А.  Пасічна І.А. | накази,  плани заходів |  |
| 3. | Організувати комплектування навчального закладу обслуговую­чим персона­лом та педагогічними кад­ра­ми.  Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями**:**   * всього педагогічних працівників; * за освітою: вища; неповна вища; базова вища; навчаються; * за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; * за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. | серпень-вересень | Кравченко Л.П.  Пасічна І.А.  Кулеша Г.З. | накази  статистичні дані, списки |  |
| 4. | Організувати своєчасне та якісне ведення обліку особового складу працівників. | протягом року | Пасічна І.А.  Кулеша Г.З. | Особові справи |  |
| 5. | Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:  - нормативність затвердження;  - дотримання номенклатури посад;  **-** всього працівників за штатним розписом. | протягом  року | .  Кравченко Л.П. | штатний розпис |  |
| 6. | Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрівза наступними критеріями:  - прийнято на роботу;  - звільнено з роботи;  - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;  **-** сумісники. | щомісяця | Пасічна І.А.  Кулеша Г.З. | статистичні дані, списки |  |
| 7. | Організувати роботу щодо надання працівникам навчального закладу щорічних основних, додаткових та соціальних відпусток. | протягом року | Кравченко Л.П. | графік,  накази |  |
| 8. | Провести тарифікацію педагогічних працівників. | 01.09. | Пасічна І.А. | накази |  |
| 9. | Організувати роботу щодо систематизації тарифікаційних документів, педагогічного навантаження:   * видання наказу про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; * погодження з профкомом закладу освіти; * заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; | 01.09. | .  Кравченко Л.П.  Пасічна І.А. | накази,  подання, протоколи |  |
| 10. | Організувати систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | протягом року | Пасічна І.А.  Голуб’ятникова Л.І. | особові справи |  |
| 11. | Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:   * відповідність нормативам; * затвердження адміністрацією; * ознайомлення працівників. | вересень-жовтень | Кравченко Л.П.  Голуб’ятникова Л.І. | посадові інструкції |  |
| 12. | Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) | вересень | .  Кравченко Л.П.  Кулеша Г.З. |  |  |
| 13. | Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття нових працівників на роботу тощо. | протягом року | Кулеша Г.З. |  |  |
| 14. | Скласти розклад уроків відповідно до робочого навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і СЕС. | до 01.09.2016 | Козаренко Л.А. |  |  |
| 15. | Забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме:   * нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; * відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. | постійно | Кравченко Л.П.  Голуб’ятникова Л.І. |  |  |
| 16. | Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:   * про призначення (дотримання номенклатури посад); * про звільнення (вказання причини звільнення, посилання   на відповідні статті КЗпП);   * за сумісництвом; * встановлення доплат за суміщення посад та інше. | постійно | Кравченко Л.П.  Голуб’ятникова Л.І. |  |  |
| 17. | Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі наказів з кадрових питань за критеріями:   * нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); * наявність підписів про ознайомлення з наказами; * відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. | постійно | Голуб’ятникова Л.І. |  |  |
| 18. | Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме:   * видати наказ про затвердження графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; * надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; * надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; * повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні | січень  згідно графіка  протягом року | Кравченко Л.П.  Голуб’ятникова Л.І. |  |  |
| 19. | Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору**.** | протягом року | Кравченко Л.П.  Кравченко М.В.  . |  |  |

**4.4. Атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з\п* | *Зміст* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* | *Відмітка про виконання* |
| 1. | Перегляд та корекція перспективного плану атестації педагогічних працівників | серпень-вересень | Кравченко Л.П.  Пасічна І.А. |  |
| 2. | Складання плану проходження курсів на наступний н.р. для вчителів, які підлягають атестації. Подача заявки до відділу освіти. | серпень-вересень | Пасічна І.А. |  |
| 3. | Видання наказу про створення АК | До 20.09.17 | Голова АК |  |
| 4. | Проведення засідання АК №1 | Вересень | Голова АК |  |
| 5. | Прийом заяв від працівників щодо проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації у поточному навчальному році, а також подання керівника або педради закладу про присвоєння працівнику категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. | До 10.10.17р. | Секретар АК |  |
| 6. | Подача клопотань районній АК про атестацію вчителів на присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії та педагогічного звання. | До 10.10.17р. | Кравченко Л.П. |  |
| 7. | Проведення засідання АК № 2 | До 20.10.17р. | Голова АК |  |
| 8. | Видання наказу про проведення атестації вчителів | До 20.10.17р. | Голова АК |  |
| 9. | Проведення засідань АК №№ 3,4 з поточних питань щодо атестації ( при потребі) | листопад –  березень | Голова АК |  |
| 10. | Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, згідно з графіком | листопад- до 15.03.2018 ) | Члени АК |  |
| 11. | Прийом від керівника закладу характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.  Ознайомлення педагога з характеристикою під підпис. | до 01.03.2018 р.  за 10 днів до атестації | Секретар АК |  |
| 12. | Оформлення матеріалів та атестаційних листів педпрацівників за результатами атестації | березень  2018 р. | Члени АК, адміністрація |  |
| 13. | Остаточне оформлення документації за підсумками атестації | З 10.04 до  20.04.2018 р. | Секретар АК |  |
| 14. | Підсумкове засідання АК. | До 01.04.18 р. | Голова АК  Секретар АК |  |
| 15. | Подача клопотань до районної АК про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії та педагогічного звання та нагородження грамотами різного рівня за результатами атестації педагогів закладу | До 05.04.18р. | Секретар АК |  |
| 16. | Видання наказу про підсумки атестації | До 01.04. 2018 р | Голова АК |  |
| 17. | Остаточне оформлення документації за підсумками атестації | квітень 2018 р. | Секретар АК |  |
| 18. | Аналіз ходу та підсумків атестації. Підготовка звітної та статистичної документації. Оформлення папки з атестації вчителів за поточний рік. | Травень  2018 р. | Секретар АК |  |
| 19. | Внесення відповідних записів до трудових книжок педагогів, які атестувались | травень 2018 р. | Секретар АК, Голуб’ятникова Л.І. |  |

**4.5. ТЕМАТИКА ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

**СЕРПЕНЬ**

1.Про підсумки діяльності навчального закладу в 2016/2017 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в 2017/2018 навчальному році.

2. Про підсумки літнього оздоровлення учнів школи в 2016/2017 навчальному році.

3. Про погодження річного плану роботи школи на 2017/2018навчальний рік.

4. Затвердження структури 2017/2018 н.р. та режиму роботи школи.

5. Про організований початок нового 2017/2018навчального року.

6. Розгляд нормативно-правових документів щодо організації навчально-виховного процесу.

7. Про здійснення оцінювання навчальних досягнень у другому класі.

8. Про розподіл варіативної частини робочого навчального плану школи на 2017-2018 навчальний рік.

**ЛИСТОПАД**

1. ІКТ- компетентності сучасного вчителя в умовах розвитку інформаційного освітнього простору.

2. Непередбачувана ситуація в педагогічній взаємодії (психолог).

3. Використання ІКТ при проведенні виховних заходів.

4. Про рівень готовності та адаптації у перших класів до навчання в школі.

5. Про наступність у навчанні в 5, 10-х класах.

6. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.

**СІЧЕНЬ**

1. Про результати експертизи діяльності педколективу і навчальних досягнень учнів за І семестр 2017/2018 н.р. та завдання щодо ефективного завершення 2017/2018н.р.»

2. Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення навчально-виховного процесу.

3. Формування дослідницьких компетентностей школярів на уроках та в позакласній роботі предметів природничо-математичного циклу: наші здобутки, плани на майбутнє.

4. Спрямування діяльності системи виховної роботи навчального закладуна створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морального, естетичного, фізичного розвитку школярів та надання їм можливості для самореалізації.

5. Стан викладання української мови 1-4 кл.

6. Стан викладання правознавства.

5. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.

**БЕРЕЗЕНЬ**

1. Інноваційний потенціал сучасного педагога – здатність створювати, сприймати, реалізовувати нововедення, своєчасно позбуватися застарілого, педагогічно не доцільного: реалії та перспектива нашого навчального закладу.

2. Організація навчально-виховної роботи школи з формування національно-патріотичного виховання .

3. Гурткова робота – важлива форма позакласної роботи в школі.

4. Про запобігання дитячого травматизму під час НВП та в побуті.

5. Про результати атестації педагогічних працівників в 2017-2018 н.році

6. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.

**ТРАВЕНЬ**

**1.**Про підсумки державної підсумкової атестації в початковій школі.

2.Про підсумки навчальних досягнень та переведення учнів 1-4-х класів до наступного класу.

3. Організація та проведення навчальних екскурсій і навчальної практики у 1-8, 10 класах.

4. Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації на підставі довідок ЛКК,

5. Про видачу документів про освіту.

6. Про результати ДПА в 11-х класах.

7. Про нагородження Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» випускників 11 класу.

8. Про випуск учнів 11 класу зі школи.

**ЧЕРВЕНЬ**

1.Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 5-8, 10 класів до наступного класу.

2. Про результати ДПА в основній школі.

3. Про переведення учнів 9-х класів.

**4.6. ПЛАН ПІДГОТОВКИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ПРОТЯГОМ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст заходів** | **Відповідальний** |
| *Листопад* | Підготовка документів на замовлення свідоцтв. | Класні керівники |
| *Грудень-Квітень* | Здати у відділ освіти замовлення на оформлення документів про освіту. | ЗДНВР |
| *Березень*  *Квітень* | Вивчити інструктивно-методичний лист МОНУ „Про закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації” та змін до Положення про державну підсумкову атестацію, Інструкції про переведення та випуск учнів зі школи. | ЗДНВР |
| *Квітень* | Перевірка організації повторення навчального матеріалу. | ЗДНВР |
| *Січень-Травень* | Перевірка класних журналів з метою контролю за виконанням навчальних програм. | ЗДНВР |
| *Квітень* | Виготовити засоби наочності до екзаменів (стенд, графік консультацій та екзаменів). | ЗДНВР |
| *До 10 травня* | Підготувати документи на звільнення учнів від екзаменів. | ЗДНВР, КК |
| *Травень* | Скласти і затвердити в ВО склад екзаменаційних комісій і графік ДПА у випускних класах.  Створити апеляційні комісії. | ЗДНВР |
| *Травень* | Провести класні батьківські збори у випускних класах з метою надання психолого-педагогічних рекомендацій до ДПА, ознайомити з Положенням про ДПА. | ЗДНВР  Класні керівники |
| *Потягом року* | Постійно працювати з дітьми, що потребують педагогічної уваги. | Вчителі |
| *ІІ семестр* | Здійснювати контроль за якістю знань учнів у випускних класах. | Класні керівники |
| *Травень* | Скласти графік роботи вчителів на період між ДПА. | ЗДНВР |
| *Травень*  *Червень* | Організаційні питання:   * підготовка навчальних кабінетів до ДПА; * підготовка ТЗ для екзаменів; * підготовка зошитів, білетів; * інструктаж вчителів щодо проведення екзаменів; * перевірка наявності Інструкції про перевірку письмових робіт. | Учителі - предметники  ЗДНВР  ЗДНВР |
| *Червень* | Провести індивідуальний інструктаж з вчителями, що виписують додатки до документів. | ЗДНВР |
| *Травень* | Педагогічна рада „Про результати ДПА учнів 4-ого класу”, „Про допуск учнів випускних класів до ДПА”, „Про звільнення учнів від ДПА”.  Накази на підставі рішення ПР. | Д |
| *Червень* | Підготувати необхідні матеріали для розгляду на спільному засіданні педради і ради школи з питань нагородження учнів та випуск зі школи. | Д |
| *Червень* | Визначення претендентів на Золоті та Срібні медалі на 2017– 2018 н.р. | Д |
| *Червень* | Здійснення контролю за об’єктивністю виставлення оцінок.  Контроль за правильністю оформленням документів про освіту. | Д |

**4.7. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Терміни виконання* | *Заходи* | *Відповідальний* | *Відмітка про виконання* |
| **Серпень** | 1. Підсумки навчально-виховної роботи школи за 2016/2017н.р. та завдання на 2017/2018  2. Про організацію навчально-виховного процесу у 2017/2018 навчальному році:   * про режим роботи школи; * про призначення класних керівників; * про педагогічне навантаження вчителів; * про готовність навчальних кабінетів до нового навчального року. * виконання Законів України «Про освіту» (ст.. 35), «Про загальну середню освіту» (Про результати обліку дітей в мікрорайоні навч.закладу)   3. Проходження працівниками школи профілактичних медичних оглядів, про оформлення санітарних книжок, особових справ.  4. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.  5. Про організацію чергування учнів та вчителів.  6. Підготовка до проведення Дня знань. | Директор школи | Протокол |
| **Вересень** | 1. Зовнішній вигляд учнів закладу - ознака їх дисциплі­нованості;  2. Забезпечення учнів підручниками.  3. Організація харчування учнів у школі. Харчування дітей пільгового контингенту.  4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час НВП в школі.  5. Працевлаштування випускників 9,11-х класів.  6. Комплектування класів, ГПД.  7. Організація індивідуального навчання 8.Про зайнятість учнів школи в позаурочний час.  9. Про результати аналізу відвідування учнями навчальних занять.  10. Стан ведення щоденників учнями 6-7 класів  11. Дотримання режиму дня учнів 1-х кл. |  |  |
| **Жовтень** | 1.Про стан відвідування навчальних занять учнями  2. Про атестацію педагогічних кадрів  3. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період.  4.Про ведення шкільної документації (особових справ 1,10 кл.)  5.Стан ведення учнівських щоденників 3-4 класів.  6. Стан проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та бесід з відвернення дитячого травматизму.  7. Проведення вільного часу учнями, які знаходяться на внутрішньошкільному контролі.  8. Стан благоустрою закріпленою за класами пришкільної території.  9. Стан ведення документації в організації харчування.  10. Класно-узагальнюючий контроль адаптація учнів 5-х класів.  11. Про організацію дозвілля дітей під час осінніх канікул. | Директор школи | Протокол |
| **Листопад** | 1. Про ведення шкільної документації (класні журнали)  2. Про підсумки проведення тижня початкової школи.  3. Класно-узагальнюючий контроль адаптація учнів 5-х класів: наступність у навчанні початкової та базової школи  4. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 10-х класах.  5. Про результати аналізу відвідування учнями навчальних занять за жовтень.  6. Підсумки Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.  7.Про удосконалення та забезпечення постійного контролю роботи щодо попередження дитячої бездоглядності, правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі.  8. Про роботу педколективу по дотриманню єдиних вимог до учнів, правил для учнів, зовнішнього вигляду школярів.  9. Про хід курсової перепідготовки.  10. Про результати проведення Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика.  11. Адаптація учнів 6-річного віку до навчання (довідка) | Директор школи | Протокол |
| **Грудень** | 1. Про організаційні питання успішного закінчення І семестру. Про шкільну документацію.  2. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Про результати аналізу відвідування учнями навчальних занять  3. Про стан організації харчування учнів (*дотримання норм харчування)*  4. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.  5. Про організацію навчально-виховного процесу ГПД  6. Про стан організації харчування учнів (*дотримання норм харчування).*  7. Про стан соціально-правового захисту дітей соціально незахищених категорій.  8. Створення предметного середовища для ігрової діяльності та відпочинку учнів 1 класу.  9. Стан роботи шкільної бібліотеки у підготовці учнів до ЗНО. | Директор школи | Протокол |
| **Січень** | 1. Про проект графіка відпусток працівників школи.  2. Про виконання навчальних програм за 1 семестр 2017/2018 навчального року. 3. Про стан проведення виховної роботи протягом І семестру 2017/2018 навчального року.  4. Стан правового виховання, профілактики злочинності та правопорушень серед дітей.  5. Про стан роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу.  6. Про стан роботи з попередження травматизму протягом І семестру 2017/2018 навчального року.  7. Перевірка шкільної документації (перевірка журналів індивідуального навчання та журналів факультативних занять).  8. Стан організації харчування.  9. Про стан виконання заходів з профілактики суїцидальної поведінки серед учнів.  10.Про хід атестації педагогічних кадрів.  11. Результативність участі учнів в районних олімпіадах | Директор школи | Протокол |
| **Лютий** | 1. Аналіз попереднього працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів.  2. Організація роботи щодо комплектування 1 класу.  3. Стан викладання гурткової роботи.  4. Про зайнятість учнів в позаурочний час.  5. Про роботу бібліотеки по проведенню Тижня дитячої книги.  6. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.  7. Про результати контролю роботи шкільної їдальні.  8. Про організацію та проведення Шевченківської декади.  9. Про підсумки контролю за станом індивідуального навчання. | Директор школи | Протокол |
| **Березень** | 1. Про результати перевірки щодо ходу атестації педагогічних працівників.  2. Про стан роботи педагогічного колективу щодо запобігання неуспішності школярів.  3. Аналіз роботи вчителів фізичної культури, трудового навчання щодо попередження дитячого травматизму.  4. Відвідування учнями навчального закладу  5.Про профорієнтаційну роботу в школі.  6. Звіт про проведення Тижня дитячої та юнацької книги.  7. Проведення двомісячника з благоустрою території та шкільних приміщень.  8. Про організацію весняних канікул.  9. Стан роботи харчоблоку та організацією гарячого харчування учнів | Директор школи | Протокол |
| **Квітень** | 1. Про підсумки проведення атестації.  2. Санітарний стан класних кімнат, закріплених територій та чергування учнів.  3. Про підсумки проведення Шевченківських днів у школі.  4. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту.  5. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Контроль відвідування навчальних занять учнями «групи ризику».  6. Про підготовку та святкування Дня Перемоги. | Директор школи | Протокол |
| **травень** | 1. Про попереднє педагогічне навантаження на наступний навчальний рік  2. Організація літнього оздоровлення учнів.  3. Про підготовку та проведення свята Останнього дзвоника  4. Про ефективність роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю. Про підготовку до проведення свята «Вернісаж особистостей».  5. Про організацію і проведення навчально-польових зборів з учнями 11-х класів.  6.Про підсумки проведення «Дня Цивільної» захисту та КОТ.  7. Про проведення останнього дзвоника, випускного вечора.  8. Про стан роботи бібліотеки.  9.Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х класів.  10. Про стан виконання комплексної програми профілактики правопорушень в школі за 2017-2018навчальний рік.  11. Про підготовку школи до нового навчального року. | Директор школи | Протокол |
| **червень** |
| 1.Про результати державної підсумкової атестації учнів 9-х, 11-х класів.  2. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.  3. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму з учнями школи у 2017-2018.р.  4. Про стан проведення виховної роботи протягом 2017-2018навчального року  5. Звіт соціального педагога про пророблену роботу за 2017-2018н.р..  6. Про стан відвідування учнями навчальних занять за ІІ семестр 2017-2018 н. р.  7. Про ведення шкільної документації:   * здача класних журналів та матеріалів державної підсумкової атестації; * оформлення особових справ учнів; * заповнення книг видачі атестатів. | Директор школи | Протокол |

**4.8. Наради з іншими працівниками школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *Зміст* | *Відповідальний* | *Відмітка про виконання* |
| Серпень | Про стан підготовки приміщень школи до початку навчального року. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Завгосп |  |
| Вересень | Про регламент роботи педагогічних працівників.  Про функціональні обов'язки кожного працівника  Про регламент роботи обслуговуючого персоналу.  Про функціональні обов'язки кожного працівника. | Завгосп,  Заст. директора з НВР |  |
| Листопад | Про стан підготовки приміщень до роботи в осінньо-зимовий період. Про забезпечення інвентарем працівників | Завгосп |  |
| Березень | Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях школи. Про першочергові об'єкти для літнього ремонту | Завгосп |  |
| Квітень-травень | Про екологічний двомісячник | Завгосп |  |
| червень | Про капітальний та поточний ремонт систем, приміщень | Завгосп |  |

**Розділ 5. Організація контрольно-аналітичної діяльності адміністрації**

* 1. **Графік поглибленого вивчення стану викладання предметів та рівня навчальних досягнень учнів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Навчальний предмет* | *Термін вивчення* | *Хто вивчає* | *Форма*  *узагальнення* | *Відмітка про виконання* |
| 1. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень з трудоого навчання | **Листопад** | Адміністрація | Наказ |  |
| 2. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень із фізичної культури | **листопад** | Адміністрація | Наказ |  |
| 3. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень з української мови в 1-4 класах | **грудень** | Адміністрація | педрада |  |
| 4. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень з Захисту Вітчизни | **грудень** | Адміністрація | Наказ |  |
| 5. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень з правознавства | **грудень** | Адміністрація | педрада |  |
| 6. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень з основ здоров’я | **лютий** | Адміністрація | Наказ |  |
| 7. | Стан викладання та рівень навчальних досягнень з історії | **лютий** | Адміністрація | Наказ |  |
| 8. | Стан роботи шкільної бібліотеки | **травень** | Адміністрація | Педагогічна рада |  |

* 1. **Внутрішньошкільний контроль на 2017-2018навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тижні*** | ***Завдання та зміст діяльності*** | ***Відповідальні*** | ***Контроль*** |
| **28.08-01.09** | Перевірка медичних книжокпедпрацівників.  Перевірка и уточнення плану схеми евакуації в разі виникнення пожежі | Адміністрація  ЗДНВ  Завгосп |  |
| **04.09-08.09** | 1. Підготовка наказів щодо організації НВП.  2. Організація гарячого харчування учнів.  3. Дотримання санітарного стану харчоблоку.  4. Контроль шкільної документації:  • правильність оформлення особових справ учнів;  • ведення алфавітної книги.  **Тематичний контроль:** перевірка календарних планів роботи вчителів-предметників.  Перевірити явку учнів на заняттях і проінформувати відділ освіти. | ЗДНВ | НПД |
| **11.09-15.09** | Стан оформлення класних журналів  Складання та затвердження графіка контрольних робіт на 1-й семестр.  Контроль планування роботи методичних об’єднань  **Попереджувальний контроль:** проведення діагностичних контрольних робіт з метою виявлення недоліків у знаннях учнів.  Контроль за проведенням Місячника громадського огляду сімей, в яких виховуються неповнолітні діти  Здійснення перевірки, узгодження планів виховної роботи класних керівників 1-11 класів та календарно-тематичних планів і розкладу роботи гуртків, студій, секцій на І семестр | ЗДНВ  ЗДНВ  ЗДВР | Графік  Звіти.  Інформація  Інформація |
| **18.09-22.09** | Затвердження планів роботи факультативів та гуртків. Перевірка планів роботи факультативів та гуртків.  Робота бібліотеки.  **Класно-узагаль­нюючий контроль** адаптація учнів 5-х класів: на­ступність у на­вчанні початкової та базової школи.  Ведення класних журналів (співбесіди з учителями) | ЗДВ  *ЗДНВР* | Інформація  наказ |
| **25.09 –29.09** | Контроль ведення шкільної документації:  • перевірка ведення щоденників учнями 6-7 класів (*наказ*);  Проконтролювати дотримання режиму дня учнів 1-х класів  Контроль за підготовкою учнів до участі в ІІ етапі предметних олімпіад | ЗДНВ  ЗДНВ  ЗДНВ | НПД  наказ  НПД  Аналіз |
| **02.10-06.10** | Аналіз відвідування учнями уроків за вересень (*індивідуальні співбесіди з класними керівниками).*  Перевірка зошитів з української мови та літератури  Стан відвідування учнями занять  Вивчення особливостей учнів 5-го класу: їх інтересів, здібностей, нахилів, моральних рис характеру | ЗДНВ  ЗДНВР  ЗДВР | НПД  наказ |
| **09.10-13.10** | **Контроль:** проведення вільного часу учнями, які знаходяться на внутрішньо-  шкільному контролі *(наказ*).  Стан благоустрою закріпленою за класами пришкільної території.  Стан ведення учнівських щоденників 3-4 класів*(наказ)*  Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються  Перевірка зошитів з математики  Контроль за веденням ВГ  Дотримання єдиного орфографічного режиму при веденні зошитів учнів 2-4 класів *(наказ)*  Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються | ЗДВР  ЗДНВР  ЗДНВР ЗДНВР  адміністрація | наказ  НПД  наказ  наказ  Наказ |
| **16.10-20.10** | Проконтролювати роботу факультативів, курсів за вибором | ЗДНВР | Інформації |
| **23.10-27.10** | Контроль за проведенням шкільних предметних олімпіад  Контроль за підготовкою учнів до участі в ІІ етапі (районному) предметних олімпіад  **Класно-узагальнюючий** контроль адаптація учнів 10-х класів *(наказ)* | ЗДНВ  ЗДНВ | Аналіз  Аналіз  Наказ |
| **30.10-03.11** | Вивчення стану роботи педагогів школи з попередження насилля над дітьми  Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул  Станвикладання трудового навчання | ЗДНВР  ЗДНВР  Адміністрація  ЗДНВР | Наказ  аналіз  Наказз |
| **06.11-10.11** | Розпочати вивчення стану викладання фізичної культури  Аналіз участі учнів у олімпіадах  **Тематичний контроль**: Контроль журналів реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, майстернях, спортзалі; індивідуальні співбесіди.  Рейд-огляд з питань економії електроенергії. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДВР  адміністрація | Наказ  Наказ  Довідка НПД  аналіз |
| **13.11-17.11** | Контроль журналів реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, шкіль­них майстернях, спортивному залі; індивідуальні співбесіди.  **Тематичний контроль:**Адаптація дітей 1-го класу до навчання в школі  Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються  Перевірка щоденників учнів 8 -9 класів*(наказ)*  Вивчення стану виховної роботи в 6-х класах  Перевірка зошитів з математики *(наказ).* | ЗДНВР  ЗДНВР  адміністрація  ЗДНВР | НПД  Наказ  Аналіз  Довідка НПД  Наказ  Наказ  Наказ |
| **20.11-24.11** | *Контроль за веденням зошитів у 2-4 класах(наказ)* | ЗДНВР | Наказ |
| **27.11-01.12** | **Тематичний контроль:**  «Якість написання вчителями поурочних планів та підготовки доуроків» (співбесіди з учителями).  **Розпочати вивчення стану викладання Захисту Вітчизни** (*наказ)*  Контроль за організацією роботи шкільних та класних органів учнівського самоврядування  Інструктивна нарада зі старостами 5-11 кл.  Контроль за якістю проведення заходів з військово-патріотичного виховання | Адміністрація  ЗДНВР | Наказ  Наказ  аналіз |
| **04.12-08.12** | **Розпочати вивчення стану викладання української мови 1-4 класи (педагогічна рада)**  **Розпочати вивчення стану викладання правознавства (педагогічна рада)**  Оглядовий контроль роботи вчителів-предметників з невстигаючими учнями *(індивідуальні співбесіди).*  **Тематичний контроль**:Про організацію навчально-виховного процесу ГПД  Контроль проведення Місячника «Я, родина, Україна» | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  *ЗДВР* | Наказ  *наказ* |
| **11.12-15.12** | Проведення директорських контрольних робіт  **Тематична перевірка:**Створення предметного середовища для ігрової діяльності та відпочинку учнів 1 класу  **Попереджувальний контроль:**виконання навчальних програм та передбаченого мінімуму контрольних та практичних робіт, лабора­торних робіт з хімії, біології, географії, фізики за І семестр ЗДНВР  Вивчення стану виховної роботи в 7-х класах. | Адміністрація    ЗДНВР  ЗДНВР  Адміністрація  *ЗДВР* | Наказ  наказ  аналіз |
| **18.12-22.12** | **Тематичний контроль**:Стан роботи шкільної бібліотеки у підготовці учнів до ЗНО.  *Про рівень сформованості навичок читання та розуміння тексту в учнів 2-4 класів*  Аналіз читацьких інтересів учнів  Аналіз чергування по школі вчителів та учнів за І семестр.  Контроль за підготовкою та проведенням новорічних свят і дотримання правил ОП і ТБ.  Складання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час зимових канікул спільно з органами учнівського самоврядування. Контроль за виконання плану | *ЗДНВР*  *ЗДНВР* *бібліотекар*  ЗДВР  ЗДНВР  *ЗДВР* | НПД  Наказ  Наказ  НПД |
| **25.12-29.12** | Підсумки навчально-виховної роботи за І семестр і проаналізувати стан виконання навчальних планів та програм. | ЗДНВР | Наказ |
| **ІІ семестр** | | | |
| **01.01-05.01** | Контроль ведення документації:   * перевірка класних   журналів, журналів індивідуального навчання та факультативних занять;   * книги наказів навчально-виховної роботи; * книги наказів про рух учнів   Перевірка кален­дарного планування вчителів  на IIсеместр.  Складання графіка чергування на II семестр.  Перевірка виховних планів класних керівників, вихователів ГПД, керівників студій, гуртків та секцій  Складання розкладу проведення годин класних керівників на ІІ семестр | Аміністрація  ЗДНВР  ЗДВР | НПД  Наказ  НПД  Наказ |
| **08.01-12.01** | Перевірка дотримання повітряного, світлового та гігієнічного режиму в закладі.  Охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку  Вивчення стану виховної роботи у 8-х класах  Корекція плану роботи учнівського самоврядування на ІІ семестр  Здійснення перевірки, погодження планів виховної роботи класних керівників 1-11 класів та календарно-тематичних планів і розкладу роботи гуртків, студій, секцій на ІІ семестр | ЗДНВР  ЗДНВР | НПД  НПД |
| **15.01-19.01** | Проаналізувати результативність участі учнів в районних олімпіадах  Контроль з питання залучення учнів до занять гуртковою роботою | ЗДНВР  ЗДВР | Наказ  Аналіз |
| **22.01-26.01** | **Тематична перевірка:**  Стан організації харчування та відвідування  Контроль за дотриманням норм дозування домашніх завдань з базових дисциплін.  Контроль за станом індивідуального навчання.  Довідка про стан відвідування | ЗДНВР  ЗДНВР ЗДНВР  ЗДНВР | Наказ  Нарада  наказ  довідка |
| **29.01-02.02** | **Тематичний контроль:** «Підготовка учнів 11 кл. до участі в ЗНО-2018».  Організація повторення програмного матеріалу  ***Розпочати вивчення стану викладання основ здоров’я*** *(наказ)*  **Розпочати вивчення стану викладання історії** *(наказ)*  Нарада к/к «Методика підготовки та проведення класних виховних заходів» | ЗДНВР  ЗДНВР  адміністрація  *ЗДВР* | Наказ  Наказ  наказ |
| **05.02-09.02** | **Тематичний контроль:** «Робота класних керівників 9-х класів».  Вивчення професійних намірів випускників.  Стан ведення щоденників учнів 10 кл. *(наказ).*  . Контроль за роботою гуртків.  Вивчення педагогічної майстерності вчителів, які атестуються.  Д «Стан виховної роботи в 5-6 класах» | ЗДВР  ЗДНВР  *ЗДВР* | Наказ  Довідка  НПД  Наказ  довідка |
| **12.02-16.02** | Рейд-перевірказберігання учнями підручників.  **Тематична перевірка:**Про хід підготовки до проведення атестації педпрацівників  Перевірка зошитів з української мови.  Контроль за організацією індивідуальної роботи з учнями, що стоять на внутрішньошкільному обліку | Члени активу бібліотеки  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДВР | Довідка  Наказ  Довідка |
| **19.02-23.02** | **Тематичний контроль:**Шляхи формування в учнів умінь і навичок писемного мовлення згідно навчальних програм з іноземних мов  Перевірка зошитів з математики.  Вивчення питання «Організація роботи з дітьми пільгових категорій»  Стан виховної роботи у 8-х класах. | ЗДВР  ЗДНВР  ЗДНВР  СП, *ЗДВР* | Наказ  Наказ  наказ |
| **26.02-02.03** | Аналіз роботи вчителів фізичної культури,  трудового навчання щодо попередження дитячого травматизму.  Нарада к/к «Нові форми групової роботи з дітьми» | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | НПД  Наказ  Педрада  аналіз |
| **05.03.-09.03.** | Контроль документації:  об'єктивність оцінювання знань учнів: поточний, тематичний і підсумковий контроль навчальних досягнень учнів.  Контроль за проведенням виховних годин, виховних заходів  Презентація досвіду класних керівників, що атестуються  Н «Стан проведення виховних голин та заходів» | Адміністрація  ЗДВР  адміністрація | НПД  Довідка  *Наказ*  *наказ* |
| **12.03.-16.03.** | Контроль за підготовкою учнів 11-х класів до ДПА і ЗНО  Контроль за станом роботи харчоблоку та організацією гарячого харчування учнів.  Н «Про проведення весняних канікул»  Довідка «Стан відвідування» | Адміністрація  ЗДНВ  *ЗДВР* | довідка  співбесіди |
| **19.03.-23.03.** | **Попередній контроль:** перевірка виконання навчальних програм з метою ліквідації відставань з предметів (індивідуальні співбесіди).  Н «Про проведення весняних канікул»  Контроль та аналіз виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних весняних канікул  Довідка про стан відвідування | ЗДНВ  *ЗДВР*  ЗДНВ | Наказ |
| **26.03-30.03** | **Тематичний контроль:**санітарний стан класних кімнат, закріплених територій та чергування учнів | ЗДНВ | Наказ |
| **02.04-06.04** | Стан ведення класних журналів | ЗДНВР | Наказ |
| **09.04-13.04** | Перевірка роботи спортивних секцій під час канікул.  Моніторинг рівня методичної роботи в школі  Контроль ведення журналів 10-11 кл.  Облік пропуску уроків. | ЗДВР  АД  *ЗДНВР* | наказ  НПД  наказ |
| **16.04-20.04** | Контроль за організацією повторення навчального матеріалу з основ наук та підготовки до ДПА  Перевірка зошитів з математики.  Перевірка зошитів з української мови  Класно-узагальнюючий контроль у 4 класі  Контроль відвідування навчальних занять учнями «Групи ризику»*).*  Контроль за проведенням декади екологічного виховання «Природа – наш дім» | *АД*  ЗДНВР  ЗДНВР  *АД*  *СП* | Наказ  Наказ  *НПД* |
| **23.04-27.04** | Наступність у роботі вчителів 4-5-х класів (взаємовідвідування уроків).  Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів учнів 1 класу  Контроль за проведенням тижня безпеки життєдіяльності та охорони праці | ЗДНВР  *ЗДНВР*  ЗДНВР | НПД  Наказ |
| **30.04-04.05** | Контроль підготовки атестаційних матеріалів(індивідуальні співбесіди).  Контроль за проведенням тижня безпеки життєдіяльності та охорони праці | *ЗДНВР*  *ЗДНВР* | Наказ |
| **07.05-11.05** | Підготовка до літнього оздоровлення дітей | ЗДВР | Наказ |
| **14.05-18.05** | **Підсумковий контроль**: виконання річних контрольних, лабораторних  та практичних робіт з базових дисциплін.  Про рівень сформованості навичок читання таь розуміння тексту в учнів 2-3 класів  Контроль за проведенням заходів Тижня з ЦЗ | ЗДНВР  ЗДНВР | Наказ  наказ |
| **21.05-25.05** | Перевірка виконання навчальних планів та програм за IIсеместр та навчальний рік  Підсумковий контроль участі учнів в олімпіадах, конкурсах, змаганнях (ІІІ етап) | *ЗДНВР* *ЗДНВР* | Наказ  Наказ |
| **28.05-01.06** | Перевірка класних журналів, журналів факультативів та індивідуального навчання  Н «Про підготовку та проведення випускного вечора»  Н «Підсумки виховної роботи за 2017-2018н.р.»  Анкетування к/к за підсумки роботи за рік та планування на наступний рік.  Організація літнього оздоровлення | *ЗДНВР*  *ЗДВР*  *ЗДВР*  *ЗДВР* | Наказ  Наказ  Наказ |
| **04.06.-08.06** | Контроль ведення шкільної документації:  • здача класних журналів та матеріалів державної підсумкової атестації;  • оформлення особових справ учнів;  • заповнення книг видачі атестатів.  Контроль роботи пришкільного табору. | *Адмістрація*  *Нач. табору*  *ЗДВР* |  |
| **11.06-15.06** | Контроль роботи пришкільного табору.  Контроль організації відпочинку учнів соціальних категорій  Аналіз результативності виховної роботи у школі, роботи учнівського самоврядування, ШМО к.к. | *ЗДВР* |  |

* 1. **Проведення предметних тижнів на 2017-2018 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва предмету** | **Термін**  **проведення (місяць, тиждень)** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Фізична культура  Початкові класи  Історія  Українська мова, зарубіжна література література  Іноземна мова  Предмети художньо-естетичного циклу  Предмети природничого циклу  Математика, фізика, інформатика | 11.09.-15.09.  02.10.- 06.10  09.10-13.10  30.10.-24.11  27.11-01.12  29.01.- 02.02  19.02.-23.02  16.04.- 20.04 |

**Розділ 6. Охорона здоров'я і життя дітей, учителів,інших працівників школи. Оздоровлення учнів. Заходи з безпеки життєдіяльності та охорони праці.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Заходи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Контроль за інформаційним забезпеченням* | *Відмітка*  *про виконання* |
| 1. | Одержати акт прийняття школи до нового навчального року | 28.08.2017 | Завгосп | Акт |  |
| 2. | Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі | Вересень 2017, Березень 2018 | Комісія з охорони праці | Довідки |  |
| 3. | Організувати викладання курсу «Основи здоров'я» | З 01.09.2017 | ЗНВР | Тарифікація |  |
| 4. | З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями та їх батьками: вивчати правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів, при пожежі, ожеледиці, протирадіаційної безпеки, враження блискавкою, отруєнні дикорослими рослинами та грибами а також укусах тварин та комах | Протягом навчального  року | Класні керівники | Класні  журнали,  Протоколи батьківських зборів |  |
| 5. | Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП | Протягом навч.р. | ЗВР | Накази |  |
| 6. | Перед проведенням екскурсій, походів, заходів з благоустрою території школи проводити інструктажі з попередження травматизму дітей | Протягом навчального  року | Заст. директора з ВР | Журнал  реєстрації  інструктажів |  |
| 7. | Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, захисту Вітчизни, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивних залах | Вересень  2017, Березень 2018 | комісія з охорони праці, | Акт |  |
| 8. | Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, на спортивних майданчиках, у майстернях, кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень | До 31.08.2017 | комісія з охорони праці, зав. кабінетами | Акти-дозволи на роботу |  |
| 9. | Проводити обстеження матеріально-спортивної бази школи, оформляти акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, спортивній кімнаті, на спортивних майданчиках | Щомісячно  протягом  навч. року | комісія з охорони праці | Акти-дозволи на проведення занять |  |
| 10. | Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами. Провести повторний інструктаж з охорони праці з працівниками школи під розпис | 31.08.2017  Січень 2018 р. | Директор школи | Інформація, Журнал реєстрації інструктажів |  |
| 11. | Систематично запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини, санітарно-епідеміологічної служби для проведення бесід з учнями та батьками | Протягом навчального  року | Заст. директора з ВР | План роботи школи |  |
| 12. | Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях школи | Протягом  Навч. року 1 раз на тиждень | Завгосп | Інформація 1 раз на семестр |  |
| 13. | Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні | Щодня | Директор школи | Акти перевірок 1 раз на семестр |  |
| 14. | Забезпечити систематичне проведення санітарно - освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди:   * Гігієна та режим для школяра; * Профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; Профілактика СНІДу та венеричних захворювань | Протягом  навчального року | Заст. директора з ВР  класні керівники | Плани виховної  роботи.  Протоколи  батьківських  зборів |  |
| 15. | Організувати проведення фізкультурних хвилинок та фізкультпауз в 1-5 класах | Протягом навч. року | Вчителі- предметники | Інформація 1 раз на семестр |  |
| 16. | Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, акуратністю, охайністю кожного учня | Протягом навчального року | ЗВР  класні керівники | Інформація 1 раз на семестр |  |
| 17. | Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з ослабленим здоров'ям | Протягом навчального року | Медична сестра | Накази відповідно до потреб та на 01.09.2017 |  |
| 18. | Провести планові заміри опору ізоляції | Травень 2018 | Завгосп | Акт викон. робіт |  |
| 19. | Провести планові та позапланові інструктажі з охорони праці та  безпеки життєдіяльності з персоналом школи | Вересень, січень,  Позапланові- за необхідністю | Завгосп | Протокол №  Журнал реєстрації інструктажів |  |
| 20. | Організувати літнє оздоровлення учнів, дітей, учителів | Травень -червень 2018р. | ЗВР | наказ |  |

**Розділ 7.Фінансово-господарська діяльність, матеріально - технічна база загальноосвітнього навчального закладу**

Щомісяця:

* Поточний огляд приміщення та території школи, заміна електроламп;
* Передавання показань лічильників тепла, води, енергії; Придбання інвентарю, обладнання.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Заходи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Контроль за інформ. забезпечення****м*** | *Відмітка* |
| 1. | Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень | До 20.08.2017 | Комісія | Протоколи комісії |  |
| 2. | Здійснити комплекс заходів щодо підготовки школи до роботи в зимових умовах | До 15.10.2017 | завгосп | План заходів |  |
| 3. | Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року. Здати систему теплопостачання та опалення на гідравлічне випробування представникові тепломережі | До 31.08.2017 | завгосп | Акти |  |
| 4. | Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду:   * Комплектування та забезпечення учнів підручниками й   навчальними посібниками;   * Стан збереження підручників; * Комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньоюлітературою; * Поповнення бібліотеки художньою літературою (спонсорська допомога учнів, батьків, учителів). | Вересень 2017 | Бібліотекар | Інформація (1 раз на семестр) |  |
| 5. | Поповнити матеріальну базу шкільних майстерень, провести поточний ремонт | До 20.08.2017 | завгосп | Акти виконаних робіт |  |
| 6. | Поповнювати методичний кабінет навчально-методичною літературо, періодикою, ТЗН за позабюджетні кошти | Протягом навч. року | завгосп | Підписка |  |
| 7. | Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей | Протягом вересня н.р. | завгосп | Акти |  |
| 8. | Скласти акти на проведення ремонтних робіт та господарчі роботи за позабюджетні та благодійні кошти | Протягом року | завгосп | Акти виконаних робіт |  |
| 9. | Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах | 1 раз на семестр | завгосп | Інформація 1 раз на семестр |  |
| 10. | Провести благоустрій пришкільної території. Організувати догляд за зеленими насадженнями, у тому числі й протягом літнього періоду | Вересень-жовтень, квітень-травень | завгосп  ЗВР  Кл.керівники | Інформація |  |
| 11. | Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників. Дотримуватись лімітів по енергоносіях | Протягом  навч. року | завгосп | Відомості, акти |  |
| 12. | Придбати миючі засоби, інвентар | Протягом  навч.року | завгосп | Акти списання |  |
| 13. | Аналіз економії енергоресурсів школи за рік | Січень 2018 | завгосп | Інформація 1 раз на рік |  |
| 14. | Підвести підсумки роботи школи щодо зміцнення матеріальної бази та результатів господарської діяльності за навчальний рік | До 30.06.2017 | завгосп | протокол |  |

**7.1.Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, енерго - і водоресурсів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Заходи* | *Терміни виконання* | *відповідальний* | *Відмітка* |
| 1. | Проведення ремонту віконних рам, кватирок, дверей | Липень-жовтень 2017 | завгосп |  |
| 2. | Обклеювання віконних рам у класах, коридорах, місцях загального користування | Жовтень 2017 | завгосп  завкабінетами |  |
| 3. | Профілактичний контроль лічильників | Червень-серпень 2017 | завгосп |  |
| 5. | Фарбування, утеплення труб | Серпень-вересень 2017 | завгосп |  |
| 6. | Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах | 1 раз на місяць | завгосп |  |
| 7. | Проведення рейдів із перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження | 1 раз на місяць | завгосп |  |
| 8. | Перевірка функціонування водомірів | Вересень 2017 | завгосп |  |
| 9. | Закриття кранів системи зливу унітазів на вихідні, канікулярні та святкові дні | Протягом навчального року | Технічні працівники |  |
| 10. | Придбання, ремонт лопат, грабель для очищення території | Протягом навчального року | завгосп |  |
| 11. | Заготівля піску, тирси для посипання тротуарів | Жовтень 2017 | завгосп |  |
| 12. | Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання | Вересень 2017 | ЗДВР |  |
| 13. | Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води | Постійно | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 8.1. ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ НА 2017- 2018 н.р.** | | | | | | | |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | *Управління діяль­ністю педагогічного колективу.*  *Навчально-методична робота* | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Адміністративний контроль* | | *Охорона праці, життя і здоров'яучнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
|
|
| **СЕРПЕНЬ**  ії | | | | | | | |
| **3 тиждень**  **21.08-25.08** | Облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в загальноосвітньому закладі.  ЗДНВ *(наказ*)  Аналіз стану працевлаштування  учнів 9-х та 11-х класів.  КК  Проходження медичного огляду працівниками закладу.  ЗДНВ  Проведення атестації навчальних ка­бінетів, приміщень закладу до нового навчального року щодо їх відповідності нормативним актам.  АД  Перевірка стану готовності навчаль­ного закладу до нового навчального року шкільною ко­місією.  АД | Вивчення наказів, методичних рекомендацій, виданих за літній період Міністерством науки і освіти України.  Опрацювання літературних джерел з проблеми школи.  ***Нарада адміністрації:***   * підготовка навчальних пла­нів та навчаль­них програм; * режим ро­боти закла­ду в 2017-2018 н. р.; * розгляд реко­мендацій та пропозицій учителів що­до розкладу занять на на-­ вч. рік.   АД  Індивідуальні бе­сіди з головами МО з коригування планів роботи.  ЗДНВ | | Аналіз інформації про контингент учнів.  ЗДВР  Коригування плану виховної роботи закладу на 2017-2018 н. р.  ЗДВР | | Перевірка медичних книжок  пед. працівників.  ЗДНВ |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **4 тиждень**  **28.08-01.09** | Передбачити заходи щодо виконання Закону України  «Про загальну середню освіту»:  • збереження контингенту школярів;  • створення спри­ятливих умов для відвідуван­ня закладу всі­ма учнями мі­крорайону.   * Оформлення списків учнів майбутніх перших класів   АД  Завершити набір учнів у 1 та 10 класи.  КК | Участь пед. колективу в районній педагогічній конференції.  АД  Діагностування учителів.  *Засідання педради:*  1.Про підсумки діяльності навчального закладу в 2016/2017 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в 2017/2018 навчальному році.  2. Про підсумки літнього оздоровлення учнів школи в 2016/2017 навчальному році.  3. Про погодження річного плану роботи школи на 2017/2018навчальний рік.  4. Затвердження структури 2017/2018 н.р. та режиму роботи школи.  5. Про організований початок нового 2017/2018навчального року.  6. Розгляд нормативно-правових документів щодо організації навчально-виховного процесу.  7. Про здійснення оцінювання навчальних досягнень у другому класі.  8. Про розподіл варіативної частини робочого навчального плану школи на 2017-2018 навчальний рік.  Д  *Нарада при директорові*  1. Підсумки навчально-виховної роботи школи за 2016/2017н.р. та завдання на 2017/2018  2. Про організацію навчально-виховного процесу у 2017/2018 навчальному році:   * про режим роботи школи; * про призначення класних керівників; * про педагогічне навантаження вчителів; * про готовність навчальних кабінетів до нового навчального року. * виконання Законів України «Про освіту» (ст.. 35), «Про загальну середню освіту» (Про результати обліку дітей в мікрорайоні навч.закладу)   3. Проходження працівниками школи профілактичних медичних оглядів, про оформлення санітарних книжок, особових справ.  4. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.  5. Про організацію чергування учнів та вчителів.  6. Підготовка до проведення Дня знань.  *Нарада при ЗДНВ:*  1. Про особливості навчально-виховного процесу в 2017/2018 н.р.  2. Організація індивідуального навчання  3. Ознайомлення з вимогами до ведення шкільної документації.  4. Особливості викладання предметів у 2017/2018 .р.;.  *ЗДНВ*  Складання розкладу навчальних занять, факультативів, гуртків.  Засідання Ради за­кладу (за планом).  *Голова РЗ* | | Збори батьків, діти яких будуть навчатися в 1-х класах.  *Мета:* психолого-педагогічні особливості навчання в 1-му класі.  *ЗДНВ*  Підготовка до свята Першого дзвоника.  *ЗДВР*  Відвідування сімей соціального ризику. Проведення роботищодо обов'язкового залучення дітей у гуртки та секції.  *КК, СП* | | Перевірка и уточнення плану схеми евакуації в разі виникнення пожежі | Комплектування та забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками.  *Бібліотекар*  Проведення ін-структажів з ТБ та ПБ з працівниками закладу.  *ЗДНВ*  Забезпечення закладу миючими та деззасобами.  *Завгосп*  Нарада з технічним персоналомпо організації роботи в новому навчальному році:розподіл ділянок роботи та складання графіку роботиу 2017/2018 н.р.  *Завгос*п  Перевірка і уточнення  плану схеми евакуації в разі виникнення пожежі  *Завгосп* |
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Тиждень* | *Діяльність*  *педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | *Адміністративний контроль* | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів. Психологічне забезпечення НВП* |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | | |
| **1 тиждень**  **04.09-08.09** | | Організація навчання в 10-х класах  *АД*  Комплектування груп продовжено­го дня для учнів 1-4 класів.  *Вих. ГПД*  Аналіз даних про охоплення навчанням дітей до 18 років в мікрорайоні школи  *ЗДНВР*  Організація навчання в домашніх умовах учнів, які потребують цього за станом здоров'я.  *АД*  Складання планів роботи кабінетів, майстерень.  *Зав кабінетами*  Організація роботи факультативів, курсів за вибором згідно поданих заяв.  *ЗДНВР*  Забезпечення дітей-сиріт безкоштовним харчуванням.  *Соціальний педагог* | Видання наказів щодо організації роботи всіх ланок навчального закладу. Затвердження списків класів,  розподіл на групи для проведення уроків інформа­тики, української мови, англійської мови.  *Нарада при директорі*  1. Зовнішній вигляд учнів закладу - ознака їх дисциплі­нованості;  2. Забезпечення учнів підручниками.  3. Організація харчування учнів у школі. Харчування дітей пільгового контингенту.  4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час НВП в школі.  5. Працевлаштування випускників 9,11-х класів.  6. Комплектування класів, ГПД.  7. Організація індивідуального навчання.  *Нарада при ЗДНВ:*  1. Затвердження тем для самоосвіти вчителів.  2. Аналіз роботи методичної ради за 2016-2017 н. р. та завдання на 2017/2018 н. р  Інструктивно-методичні нарада при заступнику директора**:**  1. Про ведення класних журналів, особових справ, щоденників  2. Інструктивно-методичні листи про викладання предметів у 2016/2017н.р.  3. Підготовка навчальних планів та навчальних програм; програм факультативів та спецкурсів.  4. Розгляд рекомендацій та пропозицій учителів щодо розкладу занять на навчальний рік.  Проведення тарифікації педпрацівників, підготовка  статистичних звітів.  Підготовка заявки на курси підвищення кваліфікації на 2017/2018 н.р.  ЗДНВР  Заняття «Планування  роботи класного керівника».  ЗДВР | | **Тиждень Здрастуй, школо!**  *ЗДВР*  Проведення класних батьківських зборів:  • ознайомлення з режимом роботи закладу, з новими вимога­ми до організації навчально-виховного про­цесу;  • вибори класних батьківських комітетів.  КК  Організація контролю за відвідуванням учнів  ЗДНВР  Контроль проведення першого тематичного уроку  Н: Про створення ради профілактики  Н: «Про запобігання правопорушень, злочинності, бездоглядності»  Н: «Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя" | Підготовка наказів щодо організації НВП  *АД*  Організація гарячого харчування учнів.  *ЗДНВР*  Дотримання санітарного стану харчоблоку  *АД*  Контроль шкільної документації:  *• правильність оформлення особових справ учнів ;*  *• ведення алфавітної книги.*  *ЗДНВР*  **Тематичний контроль:** перевірка календарних планів роботи вчителів-предметників.  *ЗДНВР*  Перевірити явку учнів на заняттях і проінформувати відділ освіти  *ЗДНВР*  Контроль проведення першого тематичного уроку  Контроль за проведенням Місячника громадського огляду сімей, в яких виховуються неповнолітні діти  Здійснення перевірки, узгодження планів виховної роботи класних керівників 1-11 класів та календарно-тематичних планів і розкладу роботи гуртків, студій, секцій на І семестр  *ЗДВР* | Видання наказів з охорони праці та дотримання правил ТБ.  АД  Огляд дітей на педикульоз та шкірні захворювання.  Організація спеціальної та підготовчої груп з фізкультури. Складання листів здоров'я.  МС  Місячник здоров'я:  «Дитина йде до школи».  ЗДВР, ПО, КК  Консультація із вчителями 1-х класів «Психологічна готовність дітей до навчання в 1 класі». Дослідження готовності учнів 1 класів до навчання: тест Керна-Йорасена, графічний диктант, мотивація, біологічна зрілість.  *Психолог*  Інструктаж з техніки безпеки на уроках хімії, фізики, інформатики, біології, трудового навчання,  фізичного виховання.  Вступні інструктажі та бесіди з правил безпечної поведінки на вулицях і дорогах.Забезпе­чення санітарно-гігієнічних умов навчання.  *Учителі-предметники* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| *Тиждень* | *Діяльність*  *педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистості*  *на освіту* | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | *Адміністративний контроль* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів. Психологічне забезпечення НВП* |
| **Тиждень фізичної культури** | | | | | | | |
| **2 тиждень**  **11.09-15.09** | Оформлення соціально-педагогічного паспорту школи.  *СП*  Робота із залучення дітей до гуртків і секцій.  *Керівники гуртків*  Заповнення книги обліку педагогічних працівників | | Виставка новинок методичної літератури, дидактичного матеріалу для використання  у 2017/2018 н.р.  *ЗДНВ*  Затвердження ка­лендарних планів та планів виховної  роботи.  *АД*  Поновлення діагностичної карти педпрацівників  Засідання методичної ради  *ЗДНВР*  *Нарада при ЗДВР:*  - чергування вчителів, адміністрації;  - складання соціальних паспортів класів  *ЗДВР* | **Організаційний тиждень**  Організація самоврядування в класах та по школі.  Вибори Голови учнівського комітету  *Педагог-організатор*  Організація роботи гуртків та секцій.  *ЗДНВР*  Складання соціологічних карт  учнів за категоріями списків.  *СП*  *ЗДВР* | Стан оформлення класних журналів  *ЗДНВР*  Складання та затвердження  графіка контрольних робіт на 1-й семестр.  Контроль планування роботи методичних об’єднань  *ЗДНВР*  **Попереджувальний контроль:** проведення діагностичних контрольних  робіт з метою виявлення недоліків у знаннях учнів.  *ЗДНВР*  Контроль за проведенням Місячника громадського огляду сімей, в яких виховуються неповнолітні діти  Здійснення перевірки, узгодження планів виховної роботи класних керівників 1-11 класів та календарно-тематичних планів і розкладу роботи гуртків, студій, секцій на І семестр  *ЗДВР* | | Закріплення території двору за класами.  *ЗДВ, КК*  Заняття з охорони здоров'я.  *МС*  Анкетування батьків учнів 1 класів (*збирання інформації про особливості фізичного, психічного розвитку дитини, умови виховання*) |
| *Тиждень* | *Діяльність*  *педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистості* | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
|  | | | | | | | |
| **3 тиждень**  **18.09-22.09** | Складання графіка практичних та лабора-торних робіт, екскурсій.  *ЗДНВР*  Складання графіка проведення відкритих уроків на І семестр.  *ЗДНВР*  Поповнення банку даних обдарованих учнів. Створення карток креативності учнів.  *ЗДНВР* | Видання наказу про створення атестаційної комісії.  *ЗДНВР*  *Нарада при ЗДНВ:*  1.Про результати діагностичних контрольних робіт з української мови та математики 10-х класах.  2. Аналіз календарного планування.  3. Про проведення факультативів, курсів за вибором, додаткових занять.  4. Про перевірку оформлення класних журналів | | **Тиждень безпеки руху**  Організація роботи ЮІР, ДЮП, «Джура», СПТ | Перевірка планів роботи факультативів та гуртків.  *ЗДНВР*  Робота бібліотеки.  *ЗДНВР*  **Класно-узагаль­нюючий контроль** адаптація учнів 5-х класів: на­ступність у на­вчанні початкової та базової школи.  *АД*  *ЗДВР*  Ведення класних журналів (співбесіди з учителями)  *ЗДНВР* | Перевірка наявності та ведення  «Журналів вступного інструктажу для учнів» у кабі­неті фізики, хімії, інформатики, май­стерні, спортивно­му залі.  *ЗДНВР*  День протипожежної безпеки.  Практичні заняття з евакуації.  *ЗДНВР*  Психологічна консультація «Проблеми адаптації учнів 1-, 5- і 10-х класів».  *Психолог*  Складання індивідуальних карт на дітей «групи ризику»  *ЗДВР* | |
| *Тиждень* | *Діяльність*  *педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистості* | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | |
| **4 тиждень**  **25.09 –29.09** | Організація роботи педколективу над проблемним питанням школи.  *ЗДНВР* | Створення творчої  групи вчителів та учнів для роботи в науковому товаристві «Ерудит».  *ЗДНВР*  *Нарада при директорі*  1. Про зайнятість учнів школи в позаурочний час.  2. Про результати аналізу відвідування учнями навчальних занять.  3. Стан ведення щоденників учнями 6-7 класів  4. Дотримання режиму дня учнів 1-х кл. | | **Тиждень «Книгоманія»**  Засідання загальношкільного батьківського комітету  (за планом).  Д | Контроль ведення шкільної документації:  • перевірка ведення щоденників учнями 6-7 класів (*наказ*);  *ЗДНВР*  Проконтролювати дотримання режиму дня учнів 1-х класів  *ЗДНВР*  Контроль за підготовкою учнів до участі в ІІ етапі предметних олімпіад  *ЗДНВР* | Обладнання аптечок в кабінетах підвищеної небезпеки.  *Зав.кабінетами*  *ППК*: адаптація учнів 5-х класів.  Анкетування батьків учнів 5-х класів.  *ЗДНВР* | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Тиждень* | *Діяльність*  *педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистості*  *на освіту* | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | |
| **Тиждень початкових класів** | | | | | |
| **1 тиждень**  **02.10-06.10** | Уточнення списків дітей мікрорайону з метою прогнозування шкільної мережі на 2017-2018 н. р.  ЗДНВ  Оголошення набору дітей до 1-х класів на 2017-2018 н.р.  АД | Видати наказ про проведення шкільних олімпіад.  *ЗДНВР*  Прийняття заяв педагогічних працівників на включення до атестації  АД  *Нарада при директорі*  1.Про стан відвідування навчальних занять учнями  2. Про атестацію педагогічних кадрів  3. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період.  4.Про ведення шкільної документації (особових справ 1,10 кл.)  5.Стан ведення учнівських щоденників 3-4 класів.  *Нарада при ЗДНВР*  1.Про проведення шкільних предметних олімпіад.  2. Виконання учнями правил техніки безпеки.  3. Про проведення предметних тижнів  4. Організація роботи щодо комплектування 1 класу.  Оголосити конкурси «Учитель року», «Учень року», «Випускник року» | **Тиждень Подаруй добро**  Складання психолого-  педагогічних характеристик  класів.  КК  Акція:«Молодь - людям похилого віку»  Робота волонтерських загонів(допомога вчителям – пенсіонерам, ветеранам,самотнім людям) | Аналіз відвідування учнями уроків за вересень (*індивідуальні співбесіди з класними керівниками).*  *ЗДНВР*  Перевірка зошитів з української мови та літератури  *ЗДНВР*  Стан відвідування учнями занять  *ЗДНВР*  Вивчення особливостей учнів 5-го класу: їх інтересів, здібностей, нахилів, моральних рис характеру  *ЗДВР* | Психологічне дослідження індивідуальних особливостей пізнавальної сфери учнів 1, 5-х класів.  *Психолог*  Перевірка стану опалювальної системи в будівлі закладу.  *Завгосп*  Підготовка до проведення інвентаризації шкільного майна.  *Завгосп* |
| *Тиждень* | *Діяльність*  *педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистості*  *на освіту* | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **Тиждень історії** | | | | | |
| **2 тиждень**  **09.10-13.10** | Консультації для батьків і учнів 11 класу щодо проведення у 2017-2018 н.р. зовнішнього незалежного оцінювання.  АД  День відкритих дверей для майбутніх першокласників | Проведення І ту­ру шкільних предметних олім­піад.  ЗДНВ  Розробка заходів місячника ППД *«Фестиваль методичних ідей, педагогічних знахідок компетентнісної освіти»*  Інструктивно-методичні наради при заступнику директора | **Тиждень українського козацтва «Козацькими шляхами»**  *ЗДВР*  Посвята в козаки | **Контроль:** проведення вільного часу учнями, які знаходяться на внутрішньо-  шкільному контролі *(наказ*).  ЗДВ  Стан благоустрою закріпленою за класами пришкільної території.  Стан ведення учнівських щоденників 3-4 класів*(наказ)*  Перевірка зошитів з математики  АД  Контроль за веденням ВГ  *ЗДВР*  Дотримання єдиного орфографічного режиму при веденні зошитів учнів 2-4 класів *(наказ)*  *ЗДНВР*  Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються  АД | Робота консультативного пункту для батьків 1-, 5-х класів.  Проведення інвентаризації майна закладу.  Завгосп  Заняття з охорони здоров'я.  МС |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистості*  *на освіту* | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
|  | | | | | | |
| **3 тиждень**  **16.10-20.10** | Обстеження умов життя дітей-сиріт, напівсиріт та дітей з неблагополучних  сімей. Вироблення спільних дій з відділом у справах неповнолітніх та комітетом у справах молоді.  *ЗДВ, СП* | **Районний семінар вчителів хімії**  *Засідання атестаційної комісії* «Про організацію  та проведення атестації вчи-  телів у 2017-2018 н. р.».  Видання наказу про атестацію вчи­телів.  *Д*  Складання графі­ків відкри-тих уро­ків та позакласних заходів, творчих звітів учителів, що атестуються.  *Нарада при директорі*  1. Стан проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та бесід з відвернення дитячого травматизму.  2. Проведення вільного часу учнями, які знаходяться на внутрішньошкільному контролі.  3. Стан благоустрою закріпленою за класами пришкільної території.  4. Стан ведення документації в організації харчування.  5. Класно-узагальнюючий контроль адаптація учнів 5-х класів.  5. Про організацію дозвілля дітей під час осінніх канікул.  Робота факультативів, курсів за вибором | Канікули за окремим планом  *ЗДВР*  *Педагог-організатор* | Проконтролювати роботу факультативів, курсів за вибором (*нарада при ЗДНВР)* | Бесіди класних керівників з учнями про дотримання  правил поведінки під час канікул.  *КК*  - дослідження дезадаптаційних зон першокласників;  - тест Равена;  - малюк сім’ї;  - мотивація «Що мені подобається в школі».  *Психолог*  Діагностика емоційного стану дітей 1-, 5-, 10-х класів (у межах контролю за адаптацією дітей). Соціометрія  *Психолог* | |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | *Координація*  *внутрішньо-шкільного*  *управління* | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | |
| ***Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності*** | | | | | | |
| **4 тиждень**  **23.10-27.10** | Відвідування занять старшої групи дошкільних закладів міста.  Знайомство з майбутніми першокласниками та їх батьками.  *ЗДНВР*  Проведення шкільних олімпіад  *ЗДНВР* | *Інструктивно-методичні наради при заступнику директора* | **Тиждень «Барви осені»**  Виховні та класні години з екологіч­ної тематики.  КК  Відвідування Цен­тру зайнятості,бесіди зі спеціа­лістами щодо ви­бору майбутніх професій.  СП КК | Контроль за проведенням шкільних предметних олімпіад  *ЗДНВР*  Контроль за підготовкою учнів до участі в ІІ етапі (районному) предметних олімпіад  *ЗДНВР*  **Класно-узагальнюючий** контроль адаптація учнів 10-х класів *(наказ)*  *ЗДНВР* | Обстеження нововиявлених хворих та взяття їх на  диспансерний облік.  *МС* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Місячник української мови і зарубіжної літератури** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 тиждень**  **30.10-03.11** | Здійснити анкетування учнів, котрі мають труднощі  в навчанні, провести співбесіди з ними; допомогти учням скласти індивідуальні плани подолання перешкод у навчанні.  *ЗДВ, СП* | | | *Педагогічні читання*«Роль сім’ї у вахованні громадянина у світлі педагогічної спадщини О.Захаренка»  *Нарада при директорі*  1. Про ведення шкільної документації (класні журнали)  2. Про підсумки проведення тижня початкової школи.  3. Класно-узагальнюючий контроль адаптація учнів 5-х класів: наступність у навчанні початкової та базової школи  4. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 10-х класах.  5. Про результати аналізу відвідування учнями навчальних занять за жовтень.  6. Підсумки Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.  *Нарада при ЗДНВР*  1. Про роботу з учнями, які навчаються на низькому рівні навчальних досягнень та учнями, які мають високий рівень знань.  2.Про використання варіативної складової.  3. Аналіз участі учнів у шкільних олімпіадах.  **Засідання педагогічної ради**  1. ІКТ- компетентності сучасного вчителя в умовах розвитку інформаційного освітнього простору.  2. Непередбачувана ситуація в педагогічній взаємодії (психолог).  3. Використання ІКТ при проведенні виховних заходів.  4. Про рівень готовності та адаптації у перших класів до навчання в школі.  5. Про наступність у навчанні в 5, 10-х класах.  6. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  *АД*  Засідання шкільних методичних об’єднань | | | | **Тиждень ЗМІ**  Перевірка умов життя учнів, які перебувають під опікою.  *СП, КК*  Збори-концерт для майбутніх першокласників та їх батьків | | Вивчення стану роботи педагогів школи з попередження насилля над дітьми  *ЗДВР*  Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул  **Стан викладання трудового навчання (наказ)**  *ЗДНВР* | | | *ППС:* 8 клас «Діагностика готовності до профільного навчання».  Підготовка навчального закладу до роботи в зимовий період.  *Завгосп* | |
| *Тиждень* | *Діяльність педколективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | |
| **2 тиждень**  **06.11-10.11** | Збір копій паспортів та свідоцтв про народження для оформлення документів про освіту  *ЗДНВР*  Участь учнів у конкурсі знавців української мови  ім. П. Яцика.  *Кер. МО* | | | *Місячник ППД«Фестиваль методичних ідей, педагогічних знахідок компетентнісної освіти*»  *ЗДНВР*  Аукціон педагогічних ідей «Навчаючи інших – навчаюся сам»  Методична оперативка, щодо проведення самоаналізу уроку  Засідання методичної ради  Методичний практикум «Оцінювання діяльності учнів у навчальному процесі»  *Нарада при ЗДВР*  Організація роботи класного керівника з учителями з профілактики відхилень у поведінці учнів  Інструктивно-методичні наради при заступнику директора | | | | **Тиждень «Мова рідна – слово рідне**» | | **Розпочати вивчення стану викладання фізичної культури** (*наказ)*  *АД*  Аналіз участі учнів у олімпіадах *(наказ)*  *ЗДНВР*  **Тематичний контроль:**  Контроль журналів реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, майстернях, спортза­лі; індивідуальні співбесіди.  *ЗДНВР*  *Рейд-огляд* з питань економії електроенергії.  *Завгосп* | | | ППС: Обстеження умов життя дітей-сиріт, напівсиріт та дітей з неблагополучних сімей.  Вивчення особистісних особливостей підлітків девіантної поведінки. | |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 тиждень**  **13.11-17.11** | Анкетування учнів  9, 11 класів з приводу подальшого здобуття освіти і працевлаштування  *ЗДНВР*  «Професійна спрямованість старшокласників ».  *СП*  Перевірити хід передплати на періодичні видання на наступний рік  *АД* | | | Участь учнів та вчителів закладу в районних пред-  метних олімпіадах.  Індивідуальні бесіди з вчителями, що атестуються  *АД*  Методична сесія «“Через творчу майстерність та інноваційну діяльність педагогів – до успіху учнів”  *Нарада при директорі*  1. Про удосконалення та забезпечення постійного контролю роботи щодо попередження дитячої бездоглядності, правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі.  2. Про роботу педколективу по дотриманню єдиних вимог до учнів, правил для учнів, зовнішнього вигляду школярів.  4. Про хід курсової перепідготовки.  5. Про результати проведення Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика.  6. Адаптація учнів 6-річного віку до навчання (довідка)  Нарада при ЗДНВР  1. Підсумки перевірки щоденників учнів 8-9 класів.  2. Стан ведення зошитів з математики | | | | **Тиждень «Молодь проти насильства»** | | Контроль журналів реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, шкіль­них майстернях, спортивному за­лі; індивідуальні співбесіди.  АД  **Тематичний контроль:**  Адаптація дітей 1-го класу до навчання в школі  *ЗДНВР*  Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються  *ЗДНВР*  Перевірка щоденників учнів 8 -9 класів*(наказ)*  *ЗДНВР*  Вивчення стану виховної роботи в 6-х класах  *ЗДВР*  Перевірка зошитів з математики *(наказ).*  *ЗДНВР* | | | ППС: - діагностична робота з учнями 5-9 класів (домінувальний емоційних стан, рівень інтелекту);  - ППС: тренінг для учнів 10-го класу «Вчимося розуміти і поважати інших» | |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | |
| **4 тиждень**  **20.11-24.11** | Організаційний  етап підготовки вчителів та учнів до проведення  ЗНО.  АД | | | Відкриті уроки та  позакласні заходи  вчителів, що атестуються.  *ЗДНВР*  Участь учнів та вчителів закладу в районних пред-  метних олімпіадах.  Інструктивно-методичні наради при заступнику директора | | | | Тиждень «Пам’яті жертв голодомору»  *ЗДВР* | | *Контроль за веденням зошитів у 2-4 класах(наказ)*  *ЗДНВР* | | | ППС: використання навчальних психотренінгів для розвитку здібностей учнів. | |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тиждень іноземної мови** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 тиждень 27.11-01.12** | Організація на базі  предметних кабінетів консультацій для учнів з початковим рівнем  навчальних досягнень.  *ЗДНВР* | | | Адміністративна нарада: «Виконання рішень попередніх нарад».  Д  Моніторинг навчальних досягнень учнів з метою вивчення впливу нових напрямків роботи на результативність навчання  *Нарада при директорі*  1. Про організаційні питання успішного закінчення І семестру. Про шкільну документацію.  2. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Про результати аналізу відвідування учнями навчальних занять  3. Про стан організації харчування учнів (*дотримання норм харчування).*  *Нарада при ЗДНВР*  1. Результати аналізу виконання вимог щодо санітарних норм організації робочих місць.  2. Аналіз перевірки обсягу домашніх завдань з предметів  3. Результати контролю за веденням учителями поурочних планів.  4. Про підсумки стану викладання трудового навчання.  5.Про підсумки стану викладання фізичної культури. | | | | **Тиждень волонтерської діяльності** | | **Тематичний контроль:**  «Якість написання вчителями поурочних планів та підготовки до  уроків» (співбесі­ди з учителями).  АД  **Розпочати вивчення стану викладання Захисту Вітчизни** (*наказ)*  Контроль за організацією роботи шкільних та класних органів учнівського самоврядування  Інструктивна нарада зі старостами 5-11 кл.  Контроль за якістю проведення заходів з військово-патріотичного виховання  *ЗДВР* | | | | Проведення місячника чистоти та порядку в школі.  Випуск санбюлетня.  МС  ППС: Поглиблене вивчення окремих учнів молодшої школи (проблеми труднощів у навчанні) |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **2 тиждень**  **04.12-08.12** | Продовжити творчий зв'язок з колективами дошкільних закладів міста.  Здійснити певну роботу з метою підвищен­ня рівня підготов­ки вихованців до­шкільного закладу до навчання.  Уточнення списків дітей 6-річного віку, які проживають у мікрорайоні закладу.  ЗДНВР | | | Методична конференція «Раціональна організація праці як засіб попередження перевантаження учнів»  Інструктивно-методичні наради при заступнику директора  Аналіз і рекомендації місячника професійної майстерності  Засідання школи «Вищої педагогічної  майстерності»  *ЗДНВР* | | | | **Тиждень «Немає прав без обов’язків»** | | **Розпочати вивчення стану викладання української мови 1-4 класи (педагогічна рада)**  **Розпочати вивчення стану викладання правознавства (педагогічна рада)**  Оглядовий контроль роботи вчителів-предметників з невстигаючими учнями *(індивідуальні співбесіди).*  ЗДНВР  **Тематичний контроль**:  Про організацію навчально-виховного процесу ГПД *(наказ)*  *ЗДНВР*  Контроль проведення Місячника «Я, родина, Україна»  *ЗДВР* | | | | Профілактика респіраторних захворювань.  МС  **ППС:** Проведення корекційно-відновлювальної роботи з учнями, які мають труднощі у навчанні. |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **3 тиждень**  **11.12-15.12** | Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями | | | *Нарада при директорі*  1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.  2. Про організацію навчально-виховного процесу ГПД  3. Про стан організації харчування учнів (*дотримання норм харчування).*  4. Про стан соціально-правового захисту дітей соціально незахищених категорій.  *Нарада при ЗДНВР*  1. Виконання навчальних програм та передбаченого мінімуму контрольних та практичних робіт, лабора­торних робіт з хімії, біології, географії, фізики за І семестр (на­каз)  *Методичний практикум* «Методика проведення батьківських зборів» | | | | **Тиждень Народних Традицій**  Індивідуальні  консультації для батьків учнів 5-х класів про причини труднощів, що виникають у процесі адаптації, та шляхи їх подолання.  Психолог | | Проведення директорських контрольних робіт  АД  **Тематична перевірка:**  Створення предметного середовища для ігрової діяльності та відпочинку учнів 1 класу  *ЗДНВР*  **Попереджувальний контроль:**  виконання навчальних програм та передбаченого мінімуму контрольних та практичних робіт, лабора­торних робіт з хімії, біології, географії, фізики за І семестр *(на­каз).*  ЗДНВР  Вивчення стану виховної роботи в 7-х класах.  *ЗДВР* | | | | **Класні години:**  « Попередження  вживання учнями алкогольних напо­їв, паління».  КК , МС  Виконання теплового режиму.  Завгосп  Проведення інструктажу з виконання правил ТБ  під час проведення  новорічних свят та зимових канікул.  КК  **ППС:** діагностика учнів на запити батьків, класного керівника;  - тренінг для учнів 10-х класів щодо здорового способу життя «Рівний-рівному». |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **4 тиждень**  **18.12-22.12** | Відкрите засідання  шкільного наукового товариства «Ерудит». Попередній захист  наукових робіт.  ЗДНВР | | | Планове засідання Ради закладу.  Голова РЗ  **Інструктивно-методичні наради при заступнику директора**  *Нарада при директорі*  1. Створення предметного середовища для ігрової діяльності та відпочинку учнів 1 класу.  2. Стан роботи шкільної бібліотеки у підготовці учнів до ЗНО. | | | | **Тиждень «Школа – наш дім і ми господарі в нім»**  **Класні батьківські**  **збори:** залучення  батьківських комітетів до організації та проведення новорічних свят.  КК | | **Тематичний контроль**:  Стан роботи шкільної бібліотеки у підготовці учнів до ЗНО.  *ЗДНВР*  *Про рівень сформованості навичок читання та розуміння тексту в учнів 2-4 класів (наказ)*  *ЗДНВР*  Аналіз читацьких інтересів учнів  *бібліотекар*  Аналіз чергування по школі вчителів та учнів за І семестр.  ЗДВР  Контроль за підготовкою та проведенням новорічних свят і дотримання правил ОП і ТБ.  Складання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час зимових канікул спільно з органами учнівського самоврядування.  Контроль за виконання плану  *ЗДВР* | | | | Бесіди «Про безпеку поведінки на дорогах, у різних видах транспорту,  у громадських місцях».  КК  ППС: Ігри та вправи для учнів 1-3 класів на розвиток пізнавальних процесів, мислення |
| **5 тиждень**  **25.12-29.12** |  | | |  | | | | **Тиждень «Новорічний розмай»**  Новорічні ранки.  Новорічні бали.  ЗДВР, ПО, КК  Планування роботи на зимові канікули.  ЗДВР | | Підсумки навчально-виховної роботи за І семестр і проаналізувати стан виконання навчальних планів та програм.  *(наказ)*  *ЗДНВР* | | | |  |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 тиждень**  **01.01-05.01** | Організувати цільове дозвілля школярів.  ЗДВ, СП  Складання розкладу уроків, графіка контрольних, прак-  тичних робіт на IIсеместр.  ЗДНВР | | Затвердження графіка відпусток працівників  школи.  Д  Співбесіди з учителями, які атестуються.  *Голова АК*  *Нарада при директорові:*  1. Про проект графіка відпусток працівників школи.  2. Про виконання навчальних програм за 1 семестр 2017/2018 навчального року. 3. Про стан проведення виховної роботи протягом І семестру 2017/2018 навчального року.  4. Стан правового виховання, профілактики злочинності та правопорушень серед дітей.  5. Про стан роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу.  6. Про стан роботи з попередження травматизму протягом І семестру 2017/2018 навчального року.  7. Перевірка шкільної документації (перевірка журналів індивідуального навчання та журналів факультативних занять).  *Нарада при ЗДНВР*  1. Диференційований підхід до визначення класних і домашніх завдань.  2. Планування навчальної та виховної роботи на ІІ семестр.  3. Про рівень сформованості навичок читання та розуміння тексту в учнів 2-4 класів  4. Результативність участі учнів в районних олімпіадах | | | | | Робота згідно з планом зимових канікул.  *ЗДВР*  Психолого-педагогічний семінар: «Я серед інших». Плюси та мінуси різних  стратегій поведінки учнів підліткового віку.  *СП* | | Контроль ведення документації:   * перевірка класних   журналів, журналів індивідуального навчання та факультативних занять;   * книги наказів навчально-виховної роботи; * книги наказів про рух учнів   (*нарада при директорі).*  *АД*  Перевірка кален­дарного планування вчителів  на IIсеместр.  *ЗДНВР*  Складання графіка чергування на II семестр.  Перевірка виховних планів класних керівників, вихователів ГПД, керівників студій, гуртків та секцій  Складання розкладу проведення годин класних керівників на ІІ семестр  *ЗДВР* | | | | **Тиждень здоров'я.**  Організація зимових ігор та спортивних змагань на  свіжому повітрі під час зимових канікул.  ЗДВ, учителі ФВ  Завгосп  ППК:  1. Стан адаптації учнів 1-, 5-, 10-х класів.  2. Психологічний супровід дітей 1-х і 10-х класів, які мають ознаки дезадолеїтації.  Проведення профі­лактичного ремон­ту будівлі закладу під час канікул.  Завгосп |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **2 тиждень**  **08.01-12.01** | Охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку | | Районний семінар вчителів початкових класів  **Засідання педагогічної ради**  1. Про результати експертизи діяльності педколективу і навчальних досягнень учнів за І семестр 2017/2018 н.р. та завдання щодо ефективного завершення 2017/2018н.р.»  2. Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення навчально-виховного процесу.  3. Формування дослідницьких компетентностей школярів на уроках та в позакласній роботі предметів природничо-математичного циклу: наші здобутки, плани на майбутнє.  4. Спрямування діяльності системи виховної роботи навчального закладуна створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морального, естетичного, фізичного розвитку школярів та надання їм можливості для самореалізації.  5. Стан викладання української мови 1-4  6. Стан викладання правознавства.  5. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.  *АД*  Аналіз та затвердження календарних планів, планів роботи класних керівників, керів­ників гуртків та  факультативів.  *АД*  *Засідання методичної ради*  **Інструктивно-методичні наради при заступнику директора** | | | | | Робота згідно плану на зимові канікули  Зустріч з батьками дітей, які стоять на внутрішньошкільному обліку. | | Перевірка дотримання повітряного, світлового та гігієнічного режиму в за­кладі.  Охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку  Вивчення стану виховної роботи у 8-х класах  Корекція плану роботи учнівського самоврядування на ІІ семестр  Здійснення перевірки, погодження планів виховної роботи класних керівників 1-11 класів та календарно-тематичних планів і розкладу роботи гуртків, студій, секцій на ІІ семестр  *ЗДВР* | | | | Січнева трудова вахта (допомога в зимовому облаштуванні мікрорайону школи, бла­годійні акції).  *ЗДВР*  Перевірка дотримання повітряного, світлового  і гігієнічного режиму в за­кладі.  *ЗДНВР* |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **3 тиждень**  **15.01-19.01** | Складання попередньої мережі на наступний навчальний рік.  АД  Вивчення професійних намірів випускників-2018.  СП | | Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою вивчення рівня діяльності педпраців-ників, які атестуються.  АД  Підготовка до участі в районній виставці передових педагогічних технологій  ЗДНВР  *Нарада при директорові:*  1. Стан організації харчування.  2. Про стан виконання заходів з профілактики суїцидальної поведінки серед учнів.  3.Про хід атестації педагогічних кадрів.  4. Результативність участі учнів в районних олімпіадах | | | | | ***Тиждень народних традицій «Краса по-українськи»***  Індивідуальні бесіди з профілактики правопорушень серед учнів з девіантною поведінкою.  ЗДВР , СП | | Проаналізувати результативність участі учнів в районних олімпіадах  *ЗДНВР*  Контроль з питання залучення учнів до занять гуртковою роботою  *ЗДВР* | | | | Проведення зміни робочих місць учнів 1-11 кл. з метою коригування зору дітей.  МС , КК  Проведення повторних інструктажів  «Техніка безпеки під час навчально-виховного процесу».  АД  Оформлення замов­лення на шкільні підручники.  Бібліотекар  ППС «Школа спирання здоров’ю» |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **4 тиждень**  **22.01-26.01** | Підготовка та проведення анкетування учнів 7, 9-х класів з метою вибору  профілю навчання  в старшій школі.  СП | | Проведення анкетування для вивчення моральної  орієнтації особис­тості. Проведення діагностики рівня вихованості учнів школи  **СП** , КК | | | | | **Тиждень «Соборна моя Україна»**  Проведення анкетування для вивчення моральної  орієнтації особис­тості. Проведення діагностики рівня вихованості учнів школи  **СП** , КК | | **Тематична перевірка:**  Стан організації харчування та відвідування  *ЗДНВР*  Контроль за дотриманням норм дозування домашніх завдань з базових дисциплін.  *ЗДНВР*  Контроль за станом індивідуального навчання.  *(наказ)*  *ЗДНВР*  Довідка про стан відвідування  *ЗДНВР* | | | | Бесіди «Як запобігти захворюванню на грип».  КК, МС  **ППС:**Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів учнів 5-х класів  Перевірка обліку енергоносіїв.  *Завгосп* |
| *Тиждень* | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тиждень предметів художньо-естетичного циклу** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 тиждень**  **29.01-02.02** | |  | | | *Нарада при директорі*  1. Аналіз попереднього працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів.  2. Організація роботи щодо комплектування 1 класу.  3. Стан викладання гурткової роботи.  4. Про зайнятість учнів в позаурочний час.  *Нарада при ЗДНВР*  Місячник професійної майстерності учителів, що атестуються | | | Рейд-перевірка сімей певних категорій.  *СП , КК*  *Тиждень «Шукаємо таланти»* | | **Тематичний контроль:** «Підготовка учнів 11 кл. до участі в ЗНО-2018».  *ЗДНВР*  Організація повторення програмного матеріалу  *ЗДНВР*  ***Розпочати вивчення стану викладання основ здоров’я*** *(наказ)*  **Розпочати вивчення стану викладання історії** *(наказ)*  *АД*  Нарада к/к «Методика підготовки та проведення класних виховних заходів»  *ЗДВР* | | | |  |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 тиждень**  **05.02-09.02** | |  | | |  | | | ***Тиждень профорієнтації «Я обираю своє майбутнє»*** | | **Тематичний контроль:** «Робота класних керівників 9-х класів».  *ЗДВР*  Вивчення професійних намірів випускників.  Стан ведення щоден­ників учнів 10 кл. *(наказ).*  *АД*  1. Контроль за роботою гуртків.  3.Вивчення педагогічної майстерності вчителів, які атестуються.  Д «Стан виховної роботи в 5-6 класах»  *ЗДВР* | | | | ППК щодо питань труднощів сімейного виховання.  Випуск інформаційного листа «Знати потрібно дорослим і дітям» |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **ЛЮТИЙ**  **Тиждень предметів природничого циклу** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 тиждень**  **12.02-16.02** | |  | | | Обговорення методів навчання, матеріалів по підготовці до уроків та виховних заходів, під­готовлених педпрацівниками, які атестуються.  *ЗДНВР*  *Нарада при директорі*  1. Про роботу бібліотеки по проведенню Тижня дитячої книги.  2. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.  3. Про результати контролю роботи шкільної їдальні.  4. Про організацію та проведення Шевченківської декади.  5. Про підсумки контролю за станом індивідуального навчання. | | | **Тиждень «Життя без любові, що небо без сонця»**  КК | | Рейд-перевірка  зберігання учнями підручників.  *Члени активу бібліотеки*  **Тематична перевірка:**  Про хід підготовки до проведення атестації педпрацівників  АД  Перевірка зошитів з української мови.  З*ДНВР*  Контроль за організацією індивідуальної роботи з учнями, що стоять на внутрішньошкільному обліку  *ЗДВР* | | | | Бесіди з протипожежної безпеки з технічним та обслуговуючим персоналом.  Завгосп |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4 тиждень**  **19.02-23.02** | | Попереднє  працевлаштування  випускників  (11 кл.).  КК | | | Рецензія творчих робіт вчителів, що атестуються членами методичної ради, шкільна виставка ППД  *Нарада при ЗДНВР*  1.Про підготовку до проведення ДПА у 2017/2018н.р..  2. Про результативність позакласної роботи з предметів, участь учнів у предметних конкурсах.  3. Підготовка учнів 11 кл. до участі в ЗНО-2018.  Організація повторення програмного матеріалу  Інструктивно-методичні наради при заступнику директора | | | **Тиждень патріотичного виховання**  ВР | | **Тематичний контроль:**Шляхи формування в учнів умінь і навичок писемного мовлення згідно навчальних програм з іноземних мов  *(наказ)*  *ЗДНВР*  Перевірка зошитів з математики.  *(наказ) ЗДНВР*  Вивчення питання «Організація роботи з дітьми пільгових категорій»  СП, *ЗДВР*  стан виховної роботи у 8-х класах.  *ЗДВР* | | | | Співбесіди з класними керівниками  з питань ремонту  класних кімнат.  Д |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 тиждень**  **26.02-02.03** | | Корекція документів для атестатів та свідоцтв.  ЗДНВ | | | Підготовка атестаційних листів.  АД  *Нарада при директорі*  1. Про результати перевірки щодо ходу атестації педагогічних працівників.  2. Про стан роботи педагогічного колективу щодо запобігання неуспішності школярів.  3. Аналіз роботи вчителів фізичної культури, трудового навчання щодо попередження дитячого травматизму.  4. Відвідування учнями навчального закладу  Забезпечення якісної підготовки та участі педагогічних працівників в районній виставці ППД  Моніторинг особистого професійного зростання вчителів | | | **Тиждень «Зустічаємо весну»** | | Аналіз роботи вчителів фізичної культури,  трудового навчання щодо  попередження дитячого травматизму.  *ЗДНВР*  .  Нарада к/к «Нові форми групової роботи з дітьми»  *ЗДВР* | | Бесіди: «Про дотримання учнями правил особистої  гігієни», «Необхідність загартовування організму,  виконання водних  процедур, ранкової  гімнастики».  КК, МС  ППС: тренінг для учнів 9-го класу «Як діяти в ситуації ризику» (допомога підліткам)  Підготовка інвентарю для роботи на,  закріплених територіях.  Завгосп  ППС: «Конфлікти і способи їх вирішення» *Психолог* | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 тиждень**  **05.03.-09.03.** | | Ознайомлення учнів 11-го класу з інструкцією про порядок проведення ДПА.  *ЗДНВ*Р | | | *Нарада при ЗДНВР:*  1. Якість ведення класних журналів.  2. Обговорення результатів виступів учнів школи, що взяли участь у предметних олімпіадах (ІІІ етап).  3. Контроль документації: об'єктивність оцінювання знань учнів: поточний, тематичний і під­сумковий конт­роль навчальних досягнень учнів. | | | **Тиждень «Ми вам вклоняємось, жінки»**  Відзначення свята  8 Березня. Святковий концерт для жінок-працівників школи.  ЗДВР,П0  Випуск святкових  листівок до свята  8 Березня.  Проведення Шевченківських днів | | Контроль документації:  об'єктивність оці-  нювання знань учнів: поточний, тематичний і під­сумковий конт­роль навчальних  досягнень учнів.  *АД*  Контроль за проведенням виховних годин, виховних заходів (*наказ)*  *ЗДВР*  Презентація досвіду класних керівників, що атестуються  Н «Стан проведення виховних голин та заходів»  *ЗДВР*  Контроль за проведенням місячника «Я − творча особистість»  *ЗДВР* | | Бесіди «Як запобігти захворюванням очей», «Твоя постава».  МС  ППК для батьків на допомогу батькам у вихованні та навчанні дитини | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 тиждень**  **12.03.-16.03.** | | Визначення вчителів, які викладатимуть у 5-х  класах наступного  навчального року,  з метою ознайом­лення їх з особливостями роботи  в цих класах.  АД | | | Засідання методичної ради  *АД*  *Нарада при директорі*  1.Про профорієнтаційну роботу в школі.  2. Звіт про проведення Тижня дитячої та юнацької книги.  3. Проведення двомісячника з благоустрою території та шкільних приміщень.  4. Про організацію весняних канікул.  5. Стан роботи харчоблоку та організацією гарячого харчування учнів  *Нарада при ЗДНВР:*  1.Організація повторення вивченого матеріалу в 4-их класах.  2. Про попередження дитячого травматизму.  3. Аналіз роботи вчителів фізичної культури,трудового навчання щодо попередження дитячого травматизму.  4. Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2017/2018н.р. | | | **Тижень Кобзаря «Ми тебе не забули, Тарасе»**  Класні батьківські збори за результатами IIIнавчальної чверті.  КК  **Тиждень книги** | | Контроль за підготовкою учнів 11-х класів до ДПА і ЗНО  *ЗДНВР*  Контроль за станом роботи харчоблоку та організацією гарячого харчування учнів.  *АД*  Н «Про проведення весняних канікул»  *ЗДВР*  Довідка «Стан відвідування»  *ЗДВР* | | - психологічний супровід учнів (*нарада)*  - діагностика акцентованого характеру учнів 6-7-х класі Інструктаж з ТБ педагогів, які під час весняних канікул планують провести походи та інструкції.  *ЗДВР* | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4 тиждень**  **19.03.-23.03.** | | Індивідуальні бесіди з учнями-випускниками та їх батьками з пи­тань подальшого навчання.  КК  Організація роботи щодо комплектування 1-х, 10-х класів.  ЗДВР  Анкетування учнів та батьків 7х, 8х класів з метою вибору допрофільного навчання.  ЗДВР | | | Планове засідання Ради закладу.  *Голова РЗ*  Підсумкове засідання атестаційної комісії (видання наказу за підсумками атестації).  *Голова АК*  Інструктивно-методичні наради при заступнику | | | Робота згідно  з планом весняних  канікул.  КК  Тиждень сценічної майстерності | | **Попередній контроль:** перевірка виконання навчальних програм з метою ліквідації відставань з предметів (індивідуальні співбесіди).  *ЗДНВР*  Н «Про проведення весняних канікул»  *ЗДВР*  Контроль та аналіз виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних весняних канікул  *ЗДВР*  Довідка про стан відвідування  *ЗДВР* | | **ППС:** соціально-психологічні аспекти забезпечення інноваційного стилю педагогічної діяльності  Проведення роботи з благоустрою шкільної території.  ЗДВ, КК, завгосп  Практичне заняття  зі співробітниками з протипожежної безпеки.  *Завгосп*. | | |
|  | | **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | | | | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **5 тиждень**  **26.03-30.03** | |  | | | Інструктивно-методичні наради при заступнику директора | |  | | |  | |  | | |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 тиждень**  **02.04-06.04** | |  | | | Визначення складу комісій для проведення ДПА і затвердження їх в райво.  Оформлення куточка ДПА.  *ЗДНВР*  Провести орієнтовну розстановку кадрів на 2018-2019 н.р.  *АД*  *Нарада при директорі*  1. Про підсумки проведення атестації.  2. Санітарний стан класних кімнат, закріплених територій та чергування учнів.  3. Про підсумки проведення Шевченківських днів у школі.  *Нарада при ЗДНВР*  1. Про організацію роботи над проектом річного плану на новий навчальний рік. | | | Індивідуальні зустрічі з батьками учнів, які без  поважних причин  пропускають уроки.  Д  Тиждень гумору. «Квітневі усмішки»  *ЗДВР ПО*  **Тиждень Здоров’я**  **(7.04 – Всесвітній день здоров’я)** | | **Тематичний контроль:**санітарний стан класних кімнат, закріплених територій та чергування учнів.  *ЗДНВ*  Стан ведення класних журналів *(наказ)*  *ЗДНВР* | | Трудовий десант  «Школа — наш дім, ми — господарі в нім».  *ЗДВР*  Інструктаж з техніки безпеки під час весняних робіт.  *КК*  ППС Діагностика типів темпераменту 5 класів  Придбання та підготовка необхідного інвентарю до ремонту школи.  *Завгосп*  День протипожежної безпеки.  Практичні заняття  з евакуації.  Завгосп, ЗДВ | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 тиждень**  **09.04-13.04** | | Організація профорієнтаційних зустрічей для учнів 11-го класу.  ЗДВР  Підготовка проектів навчальних планів на новий навчальний рік.  Д | | | Засідання шкільних методоб’єднань  *ЗДНВР*  Засідання всіх ланок методичного центру: підготовка до державної підсумкової атестації  учнів 11 класу.  *ЗДНВР*  **Засідання педагогічної ради**  1. Інноваційний потенціал сучасного педагога – здатність створювати, сприймати, реалізовувати нововедення, своєчасно позбуватися застарілого, педагогічно не доцільного: реалії та перспектива нашого навчального закладу.  2. Організація навчально-виховної роботи школи з формування національно-патріотичного виховання .  3. Гурткова робота – важлива форма позакласної роботи в школі.  4. Про запобігання дитячого травматизму під час НВП та в побуті.  5. Про результати атестації педагогічних працівників в 2017-2018 н.році  6. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. | | | Робота згідно  з планом весняних  канікул.  КК  Місячник охорони  навколишнього середовища.  ЗДВ, уч. біології | | Перевірка роботи  спортивних секцій під час канікул.  *ЗДВР*  Моніторинг рівня методичної роботи в школі  АД  Контроль ведення журналів 10-11 кл.  *ЗДНВР*  Облік  пропуску уроків.  АД | | Операція «Турбота» (весняна акція загону волонтерів).  ПО   * діагностика пізнавальних процесів учнів 1-х класів   індивідуальні бесіди з батьками за результатами діагностики.  Організація ремонту шкільних меблів та обладнання.  *Завгосп* | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тиждень предметів математичного циклу** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 тиждень**  **16.04-20.04** | |  | | | Підготовка проекту плану роботи школи на  2017-2018 н. р.  Д  *Нарада при директорі*  1. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту.  2. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Контроль відвідування навчальних занять учнями «групи ризику».  3. Про підготовку та святкування Дня Перемоги.  *Нарада при ЗДНВР*  Про підсумки роботи з питань профілактики злочинності. правопорушень, бродяжництва, негативних звичок серед неповнолітніх в школі | | | **Тиждень Космічні фантазії**  Засідання шкільного  батьківського комітету з питань підготовки закладу до нового навчального року та визначення основних напрямів виховної роботи.  *АД*  **Декада екологічного виховання**  *ЗДВР* | | Контроль за організацією повторення навчального матеріалу з основ наук та підготовки до ДПА  *АД*  Перевірка зошитів з математики.  *(наказ) ЗДНВР*  Перевірка зошитів з української мови  *(наказ) ЗДНВР*  Класно-узагальнюючий контроль у 4 класі  *АД*  Контроль відвідування навчальних занять учнями «Групи ризику» *(доповідна записка НПД).*  *СП*  Контроль за проведенням декади екологічного виховання «Природа – наш дім»  *ЗДВР* | | Операція «Весняні клопоти». Прибирання вулиць, насаджування квітів.  КК, завгосп  ППС: «Школа сприяння здоров’ю»  Організація роботи  з озеленення території закладу.  ЗДВ КК | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **КВІТЕНЬ**  ***Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4 тиждень**  **23.04-27.04** | | Затвердження графіка та створення комісії проведення ДПА.  *ЗДНВР*  Розробка практичних матеріалів для ДПА.  *Кер. МО* | | | Індивідуальні  співбесіди з учителями про попереднє навантаження  та літні відпустки.  *АД*  Підсумкова конференція керівників МО за підсумками роботи за навчальний рік  Інструктивно-методичні наради при заступнику директора | | | **Проведення тижня безпеки життєдіяльності та охорони праці.**  *ЗДНВР* | | Наступність у роботі вчителів 4-5-х класів  (взаємовідвідування уроків).  *ЗДНВР*  Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів учнів 1 класу  *ЗДНВР*  Контроль за проведенням тижня безпеки життєдіяльності та охорони праці  *ЗДНВР* | | Бесіди: «Як запобігти виснаженню організму», «Резерви здоров'я»,  «Усмішка — запорука здоров'я».  *МС, КК*  Упорядкування клумб на територі­ях, закріплених за класами.  *КК, ЗДВР* | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **Травень** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 тиждень**  **30.04-04.05** | | Підсумковий консиліум. Проведення державної підсумкової атестації.  *ЗДНВР* | | | *Нарада при ЗДНВР:*  Провести діагностичне анкетування вчителів з метою організації методичної роботи в новому навчальному році. | | | Тиждень «Пам’ятати. Відродити. Зберегти»  Класні години, присвячені  Чорнобильській трагедії.  *КК*  Класні години, присвячені  Чорнобильській трагедії.  *КК* | | Контроль підготовки атестаційних матеріалів  (індивідуальні  співбесіди).  *ЗДНВР*  Контроль за проведенням тижня безпеки життєдіяльності та охорони праці  *ЗДНВР* | | Попередній аналіз літнього відпочин­ку учнів.  *КК*  Психологічний тренінг: ««Емоційне вигорання педагога»  Психолог  Складання кошторису для ремонту закладу.  *Завгосп* | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **ТРАВЕНЬ**  **Тиждень безпеки дорожнього руху** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 тиждень**  **07.05-11.05** | | Проведення індивідуальних консультацій для батьків  майбутніх першокласників.  КК | | | Складання графіка  та організація навчальних екскурсій і практики.  *ЗДНВР*  Вирішення організаційних питань оздоровчої кампа­нії іпроведення планування цієї роботи.  ДВ  *Нарада при директорі*  1. Про попереднє педагогічне навантаження на наступний навчальний рік  2. Організація літнього оздоровлення учнів.  3. Про підготовку та проведення свята Останнього дзвоника  4. Про ефективність роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю. Про підготовку до проведення свята «Вернісаж особистостей».  5. Про організацію і проведення навчально-польових зборів з учнями 11-х класів.  *Нарада при ЗДВР:*  Про організацію літнього оздоровлення  Інструктивно-методичні наради при заступнику директора | | | Тиждень «Дерево міцне корінням, а людина родом»  *ЗДВ, ПО*  Проведення за­гального рейтингу класних колективів .  ЗДВ, ПО  Класні години,  присвячені святкуванню Дня Перемоги.  КК  **Тиждень** «Пам’ятати. Відродити. Зберегти»  (9.05 – День Перемоги) | | Підготовка до літнього оздоровлення дітей  *ЗДВР* | | Прибирання та ремонти класних кімнат, закріпленої території.  Завгосп, КК  Індивідуальні консультації для учнів 9-11 класів щодо підготовки до ДПА і ЗНО з погляду психології  Підготовка шкільної майстерні та необхідного інвентарю до ремонту закладу.  Завгосп | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 тиждень**  **14.05-18.05** | | Аналіз рівня забезпеченості закладу підручниками на  наступний навчальний рік.  Бібліотекар  Державна під­сумкова атестація навчальних досягнень учнів 4-х класів.  ЗДНВР | | | Підсумкове засі­дання методичної ради школи.  ЗДНВР  **Нарада при ЗДНВР:**  1. Про результати виконання навчальних планів та програм.  2. Про ведення екзаменаційної документації.  3. Аналіз проведення контрольних зрізів знань за рік  4. Обговорення проекту навчального плану на новий навчальний рік..  5. Про планування роботи методичних об’єднань школи на наступний н.р. | | | Тиждень Європи  Проведення бать­ківських зборів:  підсумки роботи за 2017-2018н. р.; орга­нізація літнього відпочинку.  ЗДВР | | **Підсумковий контроль**: виконання річних контрольних, лабораторних  та практичних робіт з базових дисциплін.  *ЗДНВР*  Про рівень сформованості навичок читання та  розуміння тексту в учнів 2-3 класів  (*наказ).*  *ЗДНВР*  Контроль за проведенням заходів Тижня з ЦЗ  *ЗДНВР* | | Списання матеріально застарілих видань підручників  із бібліотечного фонду.  Бібліотекар | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4 тиждень**  **21.05-25.05** | | Державна підсумкова атестація в 11-х класах. | | | Засідання методоб’єднання вчителів  *ЗДНВР*  *Нарада при директорі*  1.Про підсумки проведення «Дня Цивільної» захисту та КОТ.  1. Про проведення останнього дзвоника, випускного вечора.  2. Про стан роботи бібліотеки.  1.Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х класів.  2. Про стан виконання комплексної програми профілактики правопорушень в школі за 2017-2018навчальний рік.  3. Про підготовку школи до нового навчального року.  Інструктивно-методичні наради при заступнику директора | | | Складання планів  проведення літніх  канікул для учнів,  схильних до правопорушень.  СП, ЗДВР  **Тиждень «Скоро літо»**  *.*  *СП, ЗДВР* | | Перевірка виконання навчальних планів  та програм за IIсеместр танавчальний рік  (*наказ).*  *ЗДНВР*  Підсумковий контроль участі учнів в олімпіадах, конкурсах, змаганнях (ІІІ етап)  *ЗДНВР* | | Цільовий інструктаж педпрацівників з ТБ, які  будуть працювати  в пришкільному таборі «Веселка».  ЗДНВР  Цільовий інструктаж учнів з безпе­ки життєдіяльності під час літньої практики та екс-  курсій.  КК  Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього  відпочинку.  КК | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | | |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **5 тиждень**  **28.05-01.06** | | Підготовка та проведення випускного вечора | | | Аналіз роботи педколективу за 2017-2018. р.  **Педагогічна рада**  **1.**Про підсумки державної підсумкової атестації в початковій школі.  2.Про підсумки навчальних досягнень та переведення учнів 1-4-х класів до наступного класу.  3. Організація та проведення навчальних екскурсій і навчальної практики у 1-8, 10 класах.  4. Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації на підставі довідок ЛКК,  5. Про видачу документів про освіту.  6. Про результати ДПА в 11-х класах.  7. Про нагородження Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» випускників 11 класу.  8. Про випуск учнів 11 класу зі школи. | | |  | | Перевірка класних журналів, журналів факультативів та індивідуального навчання *(наказ)*  *ЗДНВР*  Н «Про підготовку та проведення випускного вечора»  Н «Підсумки виховної роботи за 2017-2018н.р.»  анкетування к/к за підсумки роботи за рік та планування на наступний рік.  *ЗДВР*  Організація літнього оздоровлення  *ЗДВР* | |  | | |
| *Тиждень* | | *Діяльність педагогічного колективу що­до забезпечення реалізації прав особистостіна освіту* | | | *Управління діяльністю педколективу.*  *Навчально-методична робота* | | | *Організація*  *виховної роботи з дітьми.*  *Робота з батьками* | | *Координація*  *внутрішньошкільного*  *управління* | | *Охорона праці,*  *життя і здоров'я учнів.*  *Психологічне забезпечення НВП* | | |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 тиждень**  **04.06.-08.06** | | Державна підсумкова атестація в 9-х класах.  *ЗДНВР*  Проведення навчальних екскурсій учнів 1-4 класів, навчальної практики 5-8, 10 класи  *ЗДНВР* | | | Складання графіків використання робочого часу вчителів та техпер-  соналу на літніх канікулах.  *Завгосп*  Моніторинг навчальноосвітньої діяльності закладу.  **Педагогічна рада**  1.Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 5-8, 10 класів до наступного класу.  2. Про результати ДПА в основній школі.  3. Про переведення учнів 9-х класів.  *Нарада при директорі*  1.Про результати державної підсумкової атестації учнів 9-х, 11-х класів.  2. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.  3. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму з учнями школи у 2017-2018.р.  4. Про стан проведення виховної роботи протягом 2017-2018навчального року  5. Звіт соціального педагога про пророблену роботу за 2017-2018н.р..  6. Про стан відвідування учнями навчальних занять за ІІ семестр 2017-2018 н. р.  7. Про ведення шкільної документації:   * здача класних журналів та матеріалів державної підсумкової атестації; * оформлення особових справ учнів; * заповнення книг видачі атестатів.   *Нарада при ЗДНВР:*  1. Про результати оформлення документації за навчальний рік.  2. Про виконання навчальних планів і програм.  3. Про підготовку до серпневої конференції та підсумкової педагогічної ради школи.  4. Про навчальні екскурсії**.** | | | 1 червня — День захисту дітей  *ЗДВР*  Робота пришкільного табору «Веселка».  *Нач. табору*  Участь батьків  у ремонті закладу.  *КК* | | Контроль ведення шкільної документації:  • здача класних журналів та матеріалів державної підсумкової атестації;  • оформлення особових справ учнів;  • заповнення книг видачі атестатів.  *АД*  Контроль роботи пришкільного табору.  *Нач. табору*  *ЗДВР* | | ППК для батьків майбутніх першокласників.  Ремонт класних  кімнат та кабінетів.  *КК*  Ремонт їдальні, ко­ридорів, майстерні.  *Завгосп* | | |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 тиждень**  **11.06-15.06** | | Навчальна практика 5-8, 10 класи | | | Інструктивно-методичні наради при заступнику директора | | | Робота пришкільного табору «Веселка»  *ЗДВР* | | Контроль роботи пришкільного табору.  Контроль організації відпочинку учнів соціальних категорій  Аналіз результативності виховної роботи у школі, роботи учнівського самоврядування, ШМО к.к.*ЗДВР* | |  | | |

**Розділ 9.РОБОТА С БАТЬКАМИ, ГРОМАДСЬКІСТЮ. ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ШКОЛИ**

***Робота з батьками і громадськістю***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Зміст роботи* | | *Термін* | *Відповідальний* | *Форма контролю* |
|  | **Серпень**   1. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників 2. Засідання ради школи | ІV т. | Пасічна І.А.  Голова Ради  Кравченко Л.П. | Матеріали |
|  | **Вересень**   1. Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1, 5,10 -х класів 2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей та характеру первинної адаптації дітей у школі 3. Допомога при проведенні заходів:  * Свята Першого дзвоника;   + Всеукраїнського рейду «Урок»; * Зустріч з ветеранами ВВ, учасниками АТО; * Оформлення куточків державної символіки та класного куточку у навчальних кабінетах.  1. Рейд батьківського комітету з метою виявлення надання допомоги неповнолітнім з асоціальних сімей 2. Засідання ради профілактики «Про виконання Закону про всеобуч» 3. Класні батьківські збори №1: вибори БК класів; організаційні питання, завдання на новий навчальний рік. 4. Засідання Ради школи | ІV т.  ІV т.  01. 09  Постійно  22. 09  Протягом місяця  ІV т.  ІV т.  До 30. 09 | . Пасічна І.А.  Члени батьківської громади  .  Батьківський комітет класів | Аналіз  Аналіз  Протокол  Протокол  Списки |
|  | **Жовтень**   1. Співбесіда з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (надання методичної допомоги) 2. Проведення соціологічних досліджень «Батьки і діти: теми конфліктів» 3. Засідання ради профілактики 4. Батьківські збори в 1-11 кл:  * звітно-виборні збори; * «Забезпечення єдиних педагогічних вимог до формування особистості дитини»   ( круглий стіл)   * «Роль батьків у профілактиці та запобіганні шкідливих звичок, вживання дітьми наркотиків та куріння », (обмін досвідом родин) * « Літне оздоровлення учнів. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час» * Організація занять школяра, спрямована на зміцнення здоров’я і розвиток. Участь у вивченні проблеми адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі ІІ ступеня. | ІІ т.  Жовтень  ІV т  Жовтень  Грудень  Квітень | Кравченко О.В.  Передрій В.С.  Цимбал С.М.  Кравченко Л.П.  Кравченко Л.П.  Кравченко Л.П.  Кравченко Л.П. | Протокол  Звіт  Протокол  Протокол |
|  | **Листопад**   1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів на дому 2. Засідання ради профілактики | І-ІІ т.  ІV т. | Передрій В.С.  Цимбал С.М. | Акти  Протокол |
|  | **Грудень**   1. Батьківські збори 2. Проведення консультацій для батьків 3. Всеобуч 4. Засідання Ради школи | І-ІІІ т.  І т.  ІІІ т. | Кравченко Л.П  Цимбал С.М.  Кравченко О.В.  Кравченко Л.П. | Протокол  Списки  Протокол |
|  | **Січень**   1. Співбесіда з батьками з питань попередження неуспішності 2. Всеобуч | ІІІ т. | Козаренко Л.А  Пасічна І.А. | Списки майбутніх першокласників |
|  | **Лютий**   1. Засідання ради профілактики 2. Консультації для батьків | І-ІІ т.  Лютий | .  Цимбал С.М.  Передрій В.С. | Протокол  Протокол |
|  | **Березень**   1. Рейд батьківського комітету з метою надання допомоги неповнолітнім з асоціальних сімей 2. Засідання ради профілактики 3. Батьківські збори | .  І**-ІІ т.**  ІІІ-ІV т.  ІІІ т. | Передрій В.С.  Цимбал С.М.  Кл. керівники | Акти  Протокол  Протокол |
|  | **Квітень**   1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів пільгової категорії 2. Благодійний концерт 3. Індивідуальна робота психолога з батьками і учнями 4. Засідання ради профілактики 5. Засідання Ради школи | І-ІІІ т.  ІІІ т.  Квіт.  ІІІ т. | Передрій В.С.  Кл. керівн.  Цимбал С.М.  Кравченко О.В.  Цимбал С.М.  Голова ради | Акти  Протокол  Протокол |
|  | **Травень**   1. Батьківські збори майбутніх першокласників 2. Консультації для батьків 3. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників 4. Підсумкові батьківські збори | ІІІ т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІV т. | Пасічна І.А.  Цимбал С.М.  Пасічна І.А.  Кл. керів | Протокол  Протокол  Протокол  Протокол |
|  | **Червень**  1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання | І-ІІІ т. | Пасічна І.А. | Протокол |

***План проведення***

***засідань Ради школи***

| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **СЕРПЕНЬ**  1. Підсумкинавчально-виховноїроботишколиза 2016-2017н.р. та завданняна 2017-2018н.р. Про підготовку школи до нового навчального року.  2. Затвердження плану роботи школи.  3. Прозатвердження режиму роботи школи.  4. Погодження робочого навчального плану.  5. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.   1. 6. Про зміни в складі шкільної ради. 2. 7.Організація гарячого харчування: пошук оптимальних шляхів. | ІV т. | Директор  Голова Ради  . | Протокол |  |
| 3. | **СІЧЕНЬ**  1. Про стан успішності та відвідування учнями школи за І семестр 2017-2018н.р.  2. Про умови проживання дітей-сиріт, дітей, які знаходяться під опікою, а також тих, які потрапили в скрутне становище  3. Робота органів самоврядування | ІV т. | Члени Ради  Козаренко Л.А.  Передрій В.С. | Протокол |  |
| 4. | **КВІТЕНЬ**  1.Про затвердження заходів щодо підготовки школи до нового навчального року.  2.Про організацію літньої практики  3.Робота шкільної їдальні  4.Моральне та матеріальне заохочення учасників навчально-виховного процесу | ІV т. | Директор  Козаренко Л.А.  Пасічна І.А.  Директор | Протокол |  |
| 5. | **ТРАВЕНЬ**  1. Аналіз роботи шкільної ради  2. Оздоровлення дітей влітку  3. Підготовка школи до нового навчального року  4. Обговорення робочого навчального плану на 2018 – 2019 н. р. | ІІ т. | Голова Ради  Цимбал С.М.  Директор |  |  |

***План проведення***

***засідань батьківського комітету***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Тематика засідань*** | ***Дата*** | ***Відповідальний*** | ***Примітка*** |
| І. | 1. Формування батьківського активу. Вибори голови батьківського комітету школи.  2.Затвердження плану роботи батьківського комітету школи .  3. Звіт директора школи про виконану роботу в 2016-2017 навчальному році.  4.Звіт казначея школи про використання благодійних внесків протягом 2016-2017 н.р.  5.Ознайомлення батьків зі структурою та режимом роботи школи у 2017-2018 н.р.  6. Організація гарячого харчування учнів 5-11 класів.  7. Зовнішній вигляд учнів школи.  8. Проходження медичного огляду учнями. | вересень | Кравченко Л.П.  голова батьківського комітету  Козаренко Л.А.  Кравченко Л.П |  |
| ІІ. | 1. Про результативність навчальних досягнень учнів 3-10 класів за І семестр  2. Про організацію харчування учнів.  3. Про заходи по забезпеченню відвідування учнями школи.  4.Основні положення Статуту навчального закладу. | Січень | Пасічна І.А  Пасічна І.А  Цимбал С.М.  Кравченко Л.П |  |
| ІІІ. | 1. Про соціальний захист учнів із сімей соціально-вразливих категорій; 2. Про стан роботи з учнями, схильними до правопорушень | березень | Передрій В.С.  Цимбал С.М. |  |
| ІV. | 1. Про формування профільних класів на наступний навчальний рік;  2. Ознайомлення з інструктивним листом МОН «Про порядок та закінчення начального року»;  3. Про створення сприятливих умов для підготовки та проведення державної підсумкової атестації у випускних класах;  4. Організація літнього відпочинку та оздоровлення школярів.  5. Залучення батьків до проведення підготовки школи до нового навчального року. | Квітень | Козаренко Л.А  Кравченко Л.П.  Кравченко Л.П.  Цимбал С.М.  голова БК |  |
| V. | 1. Про підведення підсумків роботи комітету за рік.  2. Про ремонтні роботи влітку |  | голова БК |  |



**Розділ 9. ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ ПО ШКОЛІ**

**СЕРПЕНЬ**

1. Про розподіл педагогічного навантаження на навчальний рік.

2. Про режим і структуру роботи школи на навчальний рік..

3. Про структуру методичної роботи на навчальний рік.

4. Про організацію харчування учнів

5. Про організацію індивідуального навчання дітей.

6. Про зарахування учнів 1-их та 10-х класів.

7. Про зарахування учнів 1-их класів у ГПД.

8. Про рух учнів.

9. Про розподіл обов’язків між адміністрацією школи.

10. Про призначення класних керівників.

11. Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму.

12.Про організацію роботи з охорони праці та дотримання правил безпеки.

13. Про організацію роботи в школі з питань збереження життя і здоров'я учнів.

14. Про проведення Місячника безпеки дорожнього руху Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі!»

**ВЕРЕСЕНЬ**

1. Про створення спец групи для занять фізичною культурою.

2. Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу в школі.

3. Про початок вивчення предмету Захист Вітчизни.

4. Про дотримання єдиного орфографічного режиму школи.

6. Про проведення конкурсу «Учень року».

7. Про проведення класно-узагальнюючого контролю у 5-их класах.

8. Про роботу щодо профілактики та попередження бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

9. Про роботу органів учнівського самоврядування

10. Про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму.

11. Про відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей під час проведення позакласних та позашкільних заходів.

12. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху.

13. Про роботу з дітьми-сиротами та тими, що знаходяться під опікою.

14. Про призначення комісії із розслідування нещасних випадків.

15. Про роботу закладу в осінньо-зимовий період.

16.Про підготовку школи до опалювального сезону.

17. Про проведення внутрішнього аудиту (оперативного адміністративно-громадського контролю).

18. Про результати проведення внутрішнього аудиту (оперативного адміністративно-громадського контролю).

19. Про проведення предметних Тижнів.

**ЖОВТЕНЬ**

1. Про стан ведення шкільної документації (журналів, особових справ).

2. Про проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

3. Про затвердження річного плану та графіка атестації педпрацівників.

4. Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика.

6. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

7. Про підсумки проведення Місячника безпеки дорожнього руху Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі!»

8. Про стан відвідування школи учнями .

9. Про стан чергування по школі.

10.Про проведення Тижня Пам’яті.

11. Про проведення Декади педагогічної творчості вчителів початкових класів.

12. Про підсумки проведення предметних Тижнів.

**ЛИСТОПАД**

1.Про підсумки проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.

2. Про проведення Дня української писемності.

3. Про підсумки проведення Дня української писемності.

4. Поточний контроль за станом індивідуального навчання.

5.Про проведення Тижня охорони праці.

6. Про проведення Тижня правових знань.

7. Про проведення І етапу конкурсу ім.Т.Шевченка

8. Про підсумки контролю оформлення особових справ учнів 1-их, 10-их класів.

9.Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

10. Про проведення контрольних робіт за І семестр з базових дисциплін.

11. Про вивчення стану викладання та якості знань учнів з предметів

12. Про проведення Тижня знань пожежної безпеки

13 . Про проведення Тижня пропаганди здорового способу життя ( до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом).

14. Про підсумки проведення Тижня знань пожежної безпеки

15. Про підсумки проведення предметних Тижнів

16. Про підсумки проведення Тижня охорони праці.

17. Про підсумки проведення Декади педагогічної творчості вчителів

**ГРУДЕНЬ**

1. Про підсумки поточного контролю: стан індивідуального навчання.

2. Про перевірку техніки читання у 2-4-их класах.

3. Про підсумки контрольних робіт за І сестер.

4. Про результати перевірки техніки читання у 2-4-их класах.

5. Про виконання навчальних програм за І семестр.

6. Про проведення оперативного адміністративно-господарського контролю.

7. Про підсумки вивчення стану викладання та якість знань учнів з предмету

8. Про підсумки проведення Тижня пропаганди здорового способу життя до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.

9. Про організацію та проведення Новорічних свят.

10. Про організацію зимових канікул.

11. Про результати проведення оперативного адміністративно-господарського контролю.

12. Про підсумки проведення предметних Тижнів

**СІЧЕНЬ**

1. Про підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

2.Про вивчення стану викладання та якість знань учнів з предмету.

3. Про проведення Декада творчості вчителів, які атестуються.

4. Про підсумки перевірки календарного планування на ІІ семестр.

5. Про проведення Місячника правової освіти та виховання.

6. Про проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності.

7. Про проведення Тижня охорони праці.

8. Про підсумки проведення Тижня охорони праці.

9. Про проведення Місячника безпечного Інтернету

10. Про підсумки проведення Декада творчості вчителів, які атестуються.

11. Про підсумки перевірки ведення класних журналів.

**ЛЮТИЙ**

1. Про проведення Тижня військово-патріотичного виховання.

3.Про підсумки проведення Місячника безпечного Інтернету

4. Про стан викладання та якість знань учнів зпредмету.

5. Про перевірку стану ведення зошитів з предметів.

6. Про підсумки проведення декади творчості вчителів, які атестуються.

7. Про підсумки проведення Тижня військово-патріотичного виховання.

9. Про підсумки проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності.

10. Про стан відвідування учнями школи.

11. Про підсумки І етапу фестивалю дружин юних рятувальників.

12. Про вивчення стану викладання та якість знань учнів з предмету.

13. Про стан ведення зошитів з предметів.

**БЕРЕЗЕНЬ**

1. Про результати перевірки класних журналів.

2. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 2-их класах.

3. Про проведення Шевченківських днів

4. Про проведення внутрішнього аудиту(оперативного адміністративно-господарського контролю.

5. Про проведення класно-узагальнюючого контролю за якістю знань учнів .

6. Про порядок закінчення навчального року.

7. Про створення та організацію роботи творчої групи по складанню плану роботи школи на наступний навчальний рік..

8. Про проведення перепису дітей шкільного віку мікрорайону школи.

9. Про підсумки проведення Шевченківських днів

10. Про підсумки проведення предметних Тижнів.

11. Про підсумки проведення Місячника правової освіти та виховання.

12. Про проведення Місячника екологічної освіти.

13. Про результати перевірки щоденників.

14. Про результати проведення внутрішнього аудиту( оперативного адміністративно-господарського контролю).

**КВІТЕНЬ**

1. Про перевірку техніки читання учнів 2-4-их класів.

2. Про проведення декади природничих наук

3. Про підсумки проведення Декади природничих наук.

4. Про проведення підсумкових контрольних робіт для учнів 5-8-х, 10 –х класів

5. Про проведення ДПА.

6. Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності в довкіллі

8. Про результативність Місячника екологічної освіти та виховання.

9. Про проведення Тижня пам’яті.

10. Про проведення заходів до Всесвітнього дня охорони праці.

11. Про результативність впровадження факультативних курсів «Захисти себе від ВІЛ», «ХОУП»

12. Про підсумки вивчення стану викладання та якість знань учнів з предмету.

13. Про створення апеляційної комісії.

14. Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатки до документів про закінчення навчального закладу.

**ТРАВЕНЬ**

1. Про підсумки вивчення системи роботи вчителів.

2. Про виконання навчальних програм.

3. Про допуск до ДПА учнів 9-их класів,

4. Про звільнення учнів 9-их класів від ДПА.

5. Про підсумки ДПА в 4-их класах.

6. Про підсумки конкурсу «Учень року»

7. Про випуск учнів 11-х класів

8. Про створення комісії по перевірці оформлення документів про освіту.

9.Про підготовку до останнього дзвоника, випускного вечора.

10. Про підсумки Тижня Пам’яті.

11. Про участь у святкуванні Міжнародного захисту дітей.

12. Про організацію роботи пришкільного табору

13. Про підсумки проведення Тижня ОП та заходів з нагоди Всесвітнього дня охорони праці.

**ЧЕРВЕНЬ**

1. Про результати перевірки класних журналів.

2. Про підсумки адміністративних контрольних робіт.

3. Про підсумки методичної роботи за поточний навчальний рік і завдання на наступний навчальний рік.

4. Про закінчення навчального року з предмету Захист Вітчизни.

5. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації у 9,11-их класах.

6. Про перевід учнів 1-4-их класів.

7. Про перевід учнів 5-8,10-их класів, випуск зі школи учнів 9-их класів.

8. Про підсумки роботи пришкільного табору.

9. Про проведення внутрішнього аудиту (оперативного адміністративно-господарського контролю).

10. Про результати оперативного адміністративно-господарського контролю.

11. Про стан роботи з охорони праці.